

**「市民生活応援デジタル地域ポイント（仮称）給付事業」  
事務局運営業務に関するプロポーザル  
企画提案書等作成要領**

**1 提出資料の種類**

「市民生活応援デジタル地域ポイント（仮称）給付事業」事務局運営業務に関する委託業務に係るプロポーザルの企画提案書等として、次の資料を提出すること。

- (1) 企画提案書（様式任意であるが、「3 企画提案書等の作成上の留意事項」を参照すること）
- (2) 参加資格を証明する書類（京都市競争入札参加有資格者でない場合のみ）
  - ・ 印鑑証明書又は印鑑登録証明書（3 か月以内に発行のもの）
  - ・ 登記事項証明書（全部事項証明）（3 か月以内に発行のもの）
  - ・ 直近1年分の国税及び地方税（京都市分）の納税証明書（3 か月以内に発行のもの）
  - ・ （国税）直近1か年分の法人税又は所得税と、消費税及び地方消費税の未納がないことの証明書
  - ・ （地方税）京都市の法人市民税及び固定資産税の未納がないことの証明書
  - ・ 調査同意書（様式7）
  - ・ 京都市暴力団排除条例に基づく誓約書（様式8）
- (3) 見積書（様式4）及び経費内訳書（様式5）
- (4) 「市民応援生活デジタル地域ポイント（仮称）給付事業」事務局運営業務に関する協定書（様式6）

※ コンソーシアムを結成する場合のみ

**2 全般的な留意事項**

- (1) 提案者は、別紙1「市民応援生活デジタル地域ポイント（仮称）給付事業」事務局運営業務委託仕様書（以下「仕様書」という。）に基づき提案すること。
- (2) プロポーザルの結果、受託候補者の決定を受けたときは、本市と仕様等の契約内容を協議し、契約金額を再提示するとともに、契約書に添付する仕様書の案を作成すること。
- (3) 企画提案書等の内容は、提案者が自ら実現できる範囲内で記載すること。
- (4) 企画提案書等に記載すべき事項が記載されていないとき又は提案内容が本市の仕様書の要件を満たしていないときは、失格になることがある。
- (5) 企画提案書等に記載された内容について、その実現に必要な追加費用及び別途費用は、全て受託者の負担で行うこととするので、本市の趣旨を十分に理解したうえで提案すること。

### 3 企画提案書等の作成上の留意事項

#### (1) 企画提案書（様式自由）

ア 企画提案書の様式は任意とするが、次の項目に沿って作成すること。

「業務実施体制等」、「スケジュール」、「事務局運營業務」、「コールセンター業務」、「加盟店募集・登録業務」、「デジタルデバイド対策支援窓口業務」、「広報業務」、「統計データ検証」の順とする。

サイズは、原則、A4とすること。ただし、図面等は、A3の用紙をA4の大きさに折り込むことも可能とする。

イ 企画提案書は、日本語で記載すること。

ウ 表題は、「「市民応援生活デジタル地域ポイント（仮称）給付事業」事務局運營業務のプロポーザルに関する企画提案書」とすること。

エ 企画提案書は、表紙、目次、業務実施体制表、実績表、各業務ごとの貴社独自の提案の順にとじること。

オ 本市の提示した仕様書の全面コピーや「仕様書のとおり」といった記述に終始しないこと。

カ 企画提案書は、専門的な知識を持たない者でも理解できるよう、極力分かりやすい表現で記載すること。

キ 企画提案書は、次のとおり整えて提出すること。

##### (ア) 商号又は名称を記載した提案書【提出部数：1部】

表紙には、商号又は名称（コンソーシアムの場合は、コンソーシアム名及び代表幹事業者の商号又は名称を併記すること。以下同じ。）、代表者又は受任者の職及び氏名を記載すること。

##### (イ) 商号又は名称を記載しない提案書【提出部数：9部】

提案者が類推できる表現を入れないこと。

##### (ウ) 上記(ア)及び(イ)の電子データを格納したCD【提出枚数：1枚】

#### (2) 見積書（様式4）及び経費内訳書（様式5）

見積書及び経費内訳書について、次のとおり作成のうえ、それぞれ1部提出すること。

##### ア 見積書【提出部数：10部（原本1部、写し9部）】

##### イ 経費内訳書

経費内訳書は、次のとおり作成のうえ、10部提出すること。

(ア) 見積書に記載した経費の内訳を記載すること。

(イ) 各業務の従事者を、統括管理者、管理者、責任者、業務従事者などに区分し、作業項目を記載すること。

(ウ) 前記(イ)の従事者について、各担当業務の内容及び単価を記載した単価一覧表を添付すること。

##### ウ その他

(ア) 見積書には、住所（法人にあっては、主たる事務所の所在地）、商号又は名称及び代表者名を記載すること。

- (イ) 本市が示した契約上限額を上回る価格で見積書を提出したときは、失格とする。
- (3) 「市民応援生活デジタル地域ポイント（仮称）給付事業」事務局運営業務に関する協定書（様式6）

協定書には、必要事項を記載するとともに、コンソーシアムを構成する全ての構成員について、商号又は名称及び代表者名を記載したうえ、使用印鑑等を押印したものを1部提出すること。

#### 4 その他

提出期限、提出方法等については、「「市民応援生活デジタル地域ポイント（仮称）給付事業」事務局運営業務に関する受託事業者の公募について（プロポーザル説明書）」のとおり。