

学生のみなさん！京都市職員の一員として、公務を経験してみませんか。

区役所・支所の宿日直業務に

従事していただける学生を募集します！

京都市では、区役所・支所の閉庁時間帯（平日夜間、土日祝日等）に、宿日直職員が戸籍届書の受付及び庁舎の巡回などの業務を行っています。

この度、多くの学生が学び、住む京都の特性を活かし、週1回程度、経験豊富な職員と共に、宿日直業務を担っていただくる学生を募集します。

学業に影響しない範囲で公務に従事することで、職業観を確立していくうえでも有意義な経験を積むことができるとともに、一定の収入を得ることができ、生活基盤の安定化にもつながります。

学生の皆様、奮って御応募ください！

宿日直業務は、市民応対も含めて幅広い区役所・支所の業務を経験できます。公務員を目指す方はもちろんのこと、学生のみなさんの将来の職業を考えるうえで、大変貴重な経験ができる仕事です。
また、週1回程度の勤務であり、学業との両立も可能です。
是非、御応募ください！

募集期間 令和7年12月25日（木）～令和8年2月2日（月）

任用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日
(翌年度以降、再度任用を行う場合あり)

身 分 京都市会計年度任用職員

報酬等 基礎報酬（月額）80,583円
(その他、夜間勤務手当相当報酬、通勤手当相当費用等を支給します。
※勤務状況によって年間収入が一定額を超え、税や社会保険料の負担が生じる可能性があります。
あらかじめご了承の上、ご応募ください。)

問合せ先

〒604-8571

京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488番地

京都市文化市民局地域自治推進室 連携改革・区政担当

電話 075-222-3048

FAX 075-222-3042



ホームページ 二次元コード

★応募については、原則としてインターネットを御利用ください。

応募フォームはこちらから☞<https://www.city.kyoto.lg.jp/bunshi/page/0000348648.html>

応募要領

1 宿日直の業務

- (1) 庁舎内外の巡回及び管理
- (2) 庁内出入者の確認と対応
- (3) 戸籍届書の受付及び埋火葬許可証の発行
- (4) 到達文書、通信、物件の收受及び保管
- (5) 災害などの緊急時の連絡及び臨機の処置
- (6) 電話応対
- (7) その他の業務遂行上必要と認めること

※ 原則、経験豊富な職員と2人1組で業務を行っていただきます。

2 募集対象

次の(1)～(3)の全てに該当する方が応募できます。

- (1) 任用期間(令和8年4月1日～令和9年3月31日)に、学校教育法に定める大学、大学院に在学中の方
- (2) 次の条件に該当しない方
 - ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - イ 京都市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者
 - ウ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、第六十条から第六十三条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
 - エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (3) 日本国籍を有する方

※ 一部公権力の行使に当たる業務を含むため、留学生など外国籍の方は御応募いただけません。

3 応募方法等

- (1) インターネットによる応募 ※ 原則、インターネットにより御応募ください。

応 募 方 法	<ul style="list-style-type: none">○ 応募フォームから、所定の採用申込書(word形式)を添付のうえ、申し込みでください。 ※https://www.city.kyoto.lg.jp/bunshi/page/0000348648.html からダウンロードしてください。申込書には、顔写真データ(正面向き、上半身の最近3箇月以内に撮影したもの)を貼付してください。○ 申込後、各区役所・支所で面接を実施しますので、その際に以下の資料を持参してください。<ul style="list-style-type: none">・ 学生証又は在学証明書の写し(入学前の方は合格を証する書類で可)・ 本籍地入りの住民票の写しなど日本国籍を有することを証する書類
申 込 先	<ul style="list-style-type: none">○ 原則、オンラインで申込みを行ってください。 ※https://www.city.kyoto.lg.jp/bunshi/page/0000348648.html に掲載しているリンクから、申込フォームに遷移できます。
募 集 期 間	令和7年12月25日(木)午前9時～令和8年2月2日(月)終日

※ 個人情報は、任用者選考の目的以外に使用することはありません。

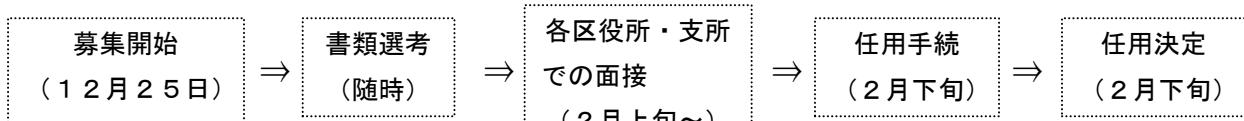
(2) 郵送による応募

原則、インターネットによる応募をお願いしておりますが、インターネット環境が整っていない等の事情により、郵送での応募を希望される方は、京都市文化市民局地域自治推進室又は各区役所・支所地域力推進室で紙の採用申込書を配布していますので、紙の採用申込書を入手した後、採用申込書を入れた封筒の表面に「応募書類在中」と朱記のうえ、以下の応募先に簡易書留で郵送してください。

申込先 (郵送宛先)	〒 604-8571 京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488番地 京都市文化市民局地域自治推進室 連携改革・区政担当 宛
募集期間	令和7年12月25日(木)～令和8年2月2日(月)【消印有効】

4 選考方法、スケジュール

下図の流れのとおりです。



※ 2月2日募集締切り

5 書類選考の結果、面接の日時・結果等の連絡

書類選考の結果、面接の日時・結果及び任用決定の連絡は、電話等により行います。

6 任用予定日

令和8年4月1日付で任用します。

7 勤務条件等

勤務場所 (所属)	各区役所・支所（地域力推進室）
身分	京都市会計年度任用職員（地公法第22条の2第1項に規定する一般職・非常勤の地方公務員）
任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで ※ 任用期間満了後、任用期間内の勤務実績が良好であれば、1年間ごとに再度の任用を行う場合があります。
報酬及び費用弁償	基礎報酬（月額）80,583円 (その他、夜間勤務手当相当報酬、通勤手当相当費用等を支給します) ※勤務状況によって年間収入が一定額を超える場合や社会保険料の負担が生じる可能性があります。あらかじめご了承の上、ご応募ください。
勤務時間等	週1回程度（1月当たり日直1回程度、宿直3～4回程度） 【日直】午前8時30分から午後5時まで（実働7時間30分） 【宿直】午後5時から午前8時30分まで（実働12時間15分） ※ 平日は宿直、土日祝日等（年末年始を含む。）は日直・宿直を連続して勤務いただきます。

8 問合せ先 ※申込方法は「3 応募方法等」に記載

〒604-8571

京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488番地

京都市文化市民局地域自治推進室 連携改革・区政担当

電話 075-222-3048

FAX 075-222-3042

★ まずは、お気軽にお問い合わせください！ ★

ホームページ <https://www.city.kyoto.lg.jp/bunshi/page/0000348648.html>

(ホームページ内に掲載しているリンクから、申込フォームに
遷移できます。)



ホームページ 二次元コード



この印刷物が不要になれば
「雑がみ」として
古紙回収等へ！

京都市印刷物 第 071888号

令和7年12月発行 京都市文化市民局地域自治推進室

