

提出書類一覧

※全ての資料を提出しなければ、失格となります。

1 申請に係る基本書類

※ 共同申込みの場合は各構成員分も提出すること。

書類 番号	提出書類	主な記載内容	様式	部数
I - 1	応募申込書	申込事業者の名称、代表者名、事務所の所在地	1 - 1	1
I - 2	構成員調書	構成員の事業者名、代表者、所在地、連絡先等 ※ 複数事業者で共同申込みする場合に構成員ごとに提出すること	1 - 2	1
I - 3	定款等	最新のもの	任意 様式	1
I - 4	登記簿謄本等	履歴事項全部証明書（原本） ※ 申込日前 3 箇月以内に発行されたもの	—	1
I - 5	納税証明書等	(1) 国税（法人税、消費税） 未納の税額がないことの証明書（納税証明書） (2) 市税 法人市民税及び固定資産税に未納のないことの証明書（納税証明書） (3) 水道料金・下水道使用料納付証明書 ※ (1)及び(2)は、直近 2 年分の原本を提出すること。 ※ (2)及び(3)は、本市に事業所がある場合に限り提出すること。 ※ (3)の詳細は京都市上下水道局お客様窓口サービスコーナーに問い合わせること（075-672-7770）。	—	1
I - 6	京都市暴力団排除条例施行規則第 4 条に定める利益付与処分に係る誓約書		1 - 3	1

2 申込事業者の概要・財務状況等

※ 共同申込みの場合は各構成員分も提出すること。

書類 番号	提出書類	主な記載内容	様式	部数
II - 1	申込事業者の概要	(1) 事業者の概要 ※ 沿革、事業者の事業内容、運営方針、運営体制、事業・活動実績等の分かるものを提出すること (2) 代表者の履歴 (3) 役員名簿 ※ 他の法人の理事との兼職者がある場合は、法人名と役職名を記載すること	任意 様式	10

Ⅱ－２	決算書等	直近２年間の決算書類及び法人税申告書 (別表１、４及び５) ※ 法令等に基づき作成された決算書類、財産目録等 事業報告書及び付属明細書等	－	１
Ⅱ－３	予算書等	今年度の予算書 また、中長期予算計画や事業計画等もあれば提出すること。	任意 様式	１

３ 活用計画

※これら資料は、電子データ（PDF）として納めたCD又はDVDも提出すること。

書類 番号	提出書類	主な記載内容	様式	部数
Ⅲ－１	資金計画書	(1) 事業費概算書（初期投資）	２－１	１０
		(2) 資金調達計画書	２－２	１０
Ⅲ－２	活用計画書	(1) 活用計画 ※ 活用の基本計画を記載すること	２－３	１０
Ⅲ－３		(2) 施設の整備方法 ※ スケジュール、整備内容等をできる限り詳細に記載すること	２－４	１０
Ⅲ－４		(3) 活用面積、整備計画、平面図、立面図、イメージ図 (パース) 等 ※ 施設の概略が分かる平面図、立面図、パース（外 観・内部）、四方から見た近隣施設を含めた全体イメ ージ図等を記載すること	任意 様式	１０
Ⅲ－５		(4) 事業内容イメージ（公開用） ※ 審査の結果、契約予定事業者となった場合に、審 査結果を公表する際に、事業内容や整備イメージに ついて公開できるもの ※ A３版両面１枚以内に要約したもの	任意 様式 (A３版)	１０

４ 貸付希望価格

書類 番号	提出書類	主な記載内容	様式	部数
Ⅳ	貸付希望価格書	貸付希望価格	３	１