

「ワールドマスターズゲームズ 2027 関西」開会式及び大会企画運営業務
受託候補者選定に係る募集要項

1 委託業務の名称

「ワールドマスターズゲームズ 2027 関西」開会式及び大会企画運営業務

2 委託期間

契約締結日から令和8年3月31日まで

※ 受託事業者の効率的な運営を可能にするため、本業務の委託契約について、令和8年度及び令和9年度の契約に限り、今年度の受託事業者に優先交渉権を付与する。ただし、当該受託事業者の責に帰さない場合を除き、この契約に係る企画提案の内容について、履行遅滞や履行内容の不備がある場合、又は契約内容の全部もしくは一部の不履行がある場合などは、「ワールドマスターズゲームズ 2027 関西」京都市実行委員会（以下「市実行委員会」という。）の判断により、引き続き4月1日以降の委託契約についての優先交渉権を付与しないことがある。

3 委託金額の上限

8,000,000円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

4 委託内容

別添の仕様書のとおり

5 参加資格要件

次の(1)、(2)のいずれかに該当する者とする。

- (1) 京都市競争入札参加有資格者名簿に登録されている者であること
公募開始日から選定結果の通知の日までの期間に、京都市競争入札等取扱要綱に基づく競争入札参加停止の措置を受けていないこと
- (2) 前号に該当しない者については、次に掲げる資格を有し、かつ自己を証明する書類を提出する者
ア 企画提案に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと
イ 地方自治法施行令第167条の4第2項各号のいずれかに該当し、1年を経過しない者及びその者を代理人、支配人その他の使用人又は企画提案代理人として使用する者でないこと
ウ 引き続き2年以上、当該営業を営んでいること
エ 法人税又は所得税及び消費税の未納がないこと
オ 京都市の市民税及び固定資産税の未納がないこと
カ 京都市の水道料金及び下水道使用料の未納がないこと
キ 法令の規定により、当該営業について免許、許可又は登録等が必要な場合は、当該免許、許可又は登録等を受けていること
ク 宗教活動や政治活動を主たる目的とする団体ではないこと
ケ 京都市暴力団排除条例第2条第4号に規定する暴力団員等又は同条第5号に規定する暴力団密接関係者でないこと

6 複数の法人等による共同事業体としての提案について

複数の法人等による共同事業体として提案する場合は、共同事業体の構成員となる全ての法人等が、上記の要件を満たすこと。なお、共同事業体の構成員が別の共同事業体の構成員となり、又は単独で

応募することはできない。

また、複数の法人等による共同事業体として提案する場合、市実行委員会はそのうちの代表者とのみ委託契約を締結する。提案書等については、代表者との委託契約により業務を行うこと。

その場合においては、業務全体の進行管理、とりまとめ等は代表者の責任において行うこと。

7 選考スケジュール日程

8月 5日 (火)	公募開始
8月 8日 (金)	質問受付期限
8月18日 (月)	参加申請期限
8月29日 (金)	提案書提出期限
9月 2日 (火)	プレゼン審査
9月初旬頃	審査結果通知

8 仕様書及び企画提案方法に関する質問・回答

仕様書等に関する質問、回答はメールのみにて行い、回答は参加資格者全員に送信する（メールの件名に「【WMG企画運営質問】」と記載すること）。

- ・ 質問期限：令和7年8月8日（金）午後5時まで
- ・ 質問方法：電子メールにより後記「13担当課」あてに送付すること。
- ・ 回答予定日：令和7年8月12日（火）

9 参加申請書及び企画提案書の提出

◆参加申請書（様式1）・・・PDFデータを、電子メールにて提出すること。

※ 京都市競争入札参加有資格者名簿に登録していない場合は、誓約書A、B（様式2）を添付すること。

(1) 提出期限

令和7年8月18日（月）午後5時まで

※ 期限を超えたものは、いかなる理由をもっても受け付けない。

(2) 提出先

後記「13担当課」あて

(3) 提出書類

プロポーザル参加申請書

メールの件名に「【WMG企画運営参加申請】」と記載し、PDFデータで提出すること。

(4) 参加資格の確認

参加資格要件について審査し、要件を満たさない場合のみ、申請書の受付日から起算して3日以内にその旨をメールで通知する。

◆企画提案書・・・紙媒体及び電子データの両方を、次のとおり提出すること。

(1) 提出期限

令和7年8月29日（金）午後5時まで

※ 持参の場合は午前9時から午後5時まで（正午から午後1時までを除く）

(2) 提出先・提出方法

後記「13 担当課」あてに、紙媒体は持参又は郵送、電子データは電子メールにて提出すること。

(3) 提出書類

＜紙媒体＝15部＞

	提出物	備考
ア	会社の概要 (様式3)	次の項目が記載されているもの。 法人の名称・代表者名、入札参加有資格者登録コード・入札参加有資格者登録種目(該当ある場合のみ)、主たる事務所の所在地、本市区域内の支店・営業所の所在地(該当ある場合のみ)、資本金又は出資金、従業員数、主な事業内容
イ	企画提案書	次のものをそれぞれ用意すること。 ※仕様書を踏まえ、各年度の具体的な実施方法及び着眼点を示すこと。 ・仕様書「4 業務内容(1)～(5)」の提案書 ・スケジュール、工程表 ・委託業務の実施体制(実施体制図(統括責任者、窓口担当等)、スタッフ経歴書(同種業務従事経験、職名・ポスト、職歴等)、進捗管理方法) ・令和8年度及び令和9年度の運営企画業務に向けた提案書
ウ	見積書	・仕様書「4 業務内容」のうち、(1)～(5)の実施に必要な費用を内訳に含めること。 ※(1)開会式及び開会式会場一帯に係る運営計画は、①：8千万円以内で実施可能な提案と、②：①を充実させた1億円での提案の2案を作成すること。 ※(4)ケは令和7年度の見積書に含まない。 ・宛先は「「ワールドマスターズゲームズ2027 関西」京都市実行委員会 会長」とすること。 ・消費税及び地方消費税相当額は10%で計上するとともに、消費税及び地方消費税相当額は内書きで記載すること。 ・企画費等で計上するものについては、単に「一式」とせず、積算根拠を明示すること。
エ	業務実績	提案者及び共同事業体を構成する者の過去5年の同種・類似業務実績を記載すること。

※ 環境配慮の観点から、原則「A4サイズ」「両面印刷」で出力し、一つの資料にまとめること
(ファイル等に綴じる必要はない)。

＜電子データ＞

上記紙媒体と同一資料をPDFデータにて提出すること。

10 受託候補者の選定

受託希望者から提出された企画提案書等に基づき、プレゼンテーションで審査のうえ、受託候補者を決定する。

なお、受託希望者が1事業者であった場合も、企画提案内容を審査のうえ、決定する。

(1) 審査

市実行委員会は、受託事業者の候補となる者（以下「受託候補者」という。）の選定のために審査委員会を組織し、受託希望者から提出された企画提案書等及びプレゼンテーションに基づき、審査する。

【審査委員】

委員長 文化市民局市民スポーツ振興室

京都マラソン・ワールドマスターズゲームズ担当部長

委員 文化市民局市民スポーツ振興室ワールドマスターズゲームズ企画担当課長

委員 文化市民局市民スポーツ振興室京都マラソン推進課長

委員 京都府文化生活部スポーツ振興課長

(2) プレゼン審査日程

提出資料等に基づき、次のとおりプレゼン審査を行う。

ア 日時 令和7年9月2日（火）

イ 場所 分庁舎第2会議室（京都市役所分庁舎4階）

ウ 時間 説明 20分程度 質疑応答 10分程度

エ 方法 説明に用いる資料は、事前に提出された企画書等とする。

オ 出席者 本受託事業の責任者を含めること。

(3) 評価項目

各審査員が次の項目を100点満点にて審査、その平均点を審査結果とし、最も順位の高い提案者を受託候補者として選定する。ただし、平均点が6割を下回るときは、応募事業者が1事業者のみの場合であっても受託候補者として選定しない。

審査項目	評価ポイント	配点
1 全体評価	<ul style="list-style-type: none">「ワールドマスターズゲームズ2027 関西」大会を十分に理解した内容であるか安全な運営を確保しているか効果的・効率的な提案であるか。	20
2 企画内容		
(1) 開会式及び開会式会場一帯に係る運営計画	<ul style="list-style-type: none">参加者へのおもてなしの趣向がこらされているか。プログラムについて、スムーズな進行となっているか。エリアごとに収容人数やレイアウト等について、日本・京都ならではの特色を生かした特別な工夫がなされているか。市民を巻き込んだ、おもてなし・盛り上げの工夫がなされているか。	20
(2) 4競技の競技別会場運営計画	<ul style="list-style-type: none">競技運営計画が円滑かつ的確な内容であるか。市民を巻き込んだ、おもてなし・盛り上げの工夫がなされているか。	10
(3) マスターズビレッジ運営計画	魅力あるおもてなし、設え等の提案がなされているか。	10

審査項目		評価ポイント	配点
	(4) 各事業費の積算（見積額）	費用対効果を十分に検証した内容となっているか。	5
	(5) 大会運営 その他	独自性に富んだ提案や京都らしい特別な創意工夫があるか。	5
3	業務スケジュール	円滑かつ的確に実施できる具体的なスケジュールになっているか。	5
4	実施体制	仕様書に定められた業務を的確かつ迅速・安定的に実施するために必要な体制を確保しているか。	5
5	実績	これまでに、本業務と類似した事業の実績があり、その内容も充実しているか。	5
6	市内企業	本市区域内に本店又は主たる事務所を有する中小企業であるか。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 応募者単独が市内中小企業…5点 ・ 共同事業体を構成する、全ての企業が市内中小企業…5点 ・ 共同事業体を構成し、代表者となる企業が市内中小企業…3点 ・ 共同体事業体の中に、市内中小企業が含まれている…2点 ・ 上記以外…0点 	5
7	価格評価	次の計算式により得た得点（小数点第2位を四捨五入） $10点 \times (\text{提案価格のうち最低価格} / \text{受託希望者の提案価格})$	10
合計点			100

(4) 選定結果の通知

前述の審査後、速やかに受託希望者に対し、書面をもって選定結果を通知する。
また、選定結果についての異議申立は受け付けない。

(5) 審査後の問合せについて

通知を受けた者から問合せがあった場合は、次の各号に掲げる項目について回答する。

- ア 当該受託希望者の評価点
- イ 受託候補者名およびその他の受託希望者名
- ウ 受託候補者の評価点及び提示金額

(6) 選定結果の公表

受託候補者の選定後、受託希望者及び評価点等が分かる情報をホームページにて公表する。

1.1 契約に関する基本的事項

(1) 審査後の手続き

ア 受託候補者と契約に関する協議を行い、詳細な業務内容の確認及び契約価格その他の受託条件について合意に達した後に委託契約を締結する。

- イ 受託候補者と契約条件について合意に達しなかったときは、次点の受託候補者と契約協議を行う。
 - ウ 受託候補者との協議の中で、提案内容・委託料を一部修正する場合がある。
 - エ 契約締結前に参加資格を満たしていた者がその資格を失った場合は、失格とする。
- (2) 相手方の特定の取り消し
- 次の要件のいずれかに該当する場合には、特定を取り消すことがあります。
- ア 応募者が「6参加資格要件」の参加資格を有すると偽った場合又は参加資格を失った場合
 - イ 提出書類に虚偽の内容が記載されていた場合

1 2 その他の留意事項

- (1) 本プロポーザルにかかる一切の費用（書類作成費、審査会参加交通費等）はすべて参加者負担とする。
- (2) 3の委託予定上限額を超えた見積書が提出された場合は失格とする。
- (3) 企画提案書作成のために実行委員会から提供した全ての資料は、実行委員会の許諾を得ないで、公表し、又は使用することはできない。
- (4) 提出された企画提案書等は返却しない。
- (5) 提出された企画提案書等は、審査に関する使用に限り、必要に応じて複写する場合がある。
- (6) 参加申請書及び企画提案書に虚偽の記載をした場合並びに資格基準を満たさないこととなった場合は、当該参加申請書及び企画提案書を無効とする。
- (7) 本業務にかかる協議は日本語で行い、資料等も日本語で記載すること。
- (8) 本業務における契約方法（支払い方法及び各年度成果品〔業務報告〕提出方法等含む）については、受託事業者が正式に決定次第、実行委員会と協議し決定するものとする。

1 3 担当課

「ワールドマスターズゲームズ 2027 関西」京都市実行委員会事務局
〈京都市文化市民局市民スポーツ振興室内 担当：川村、平井〉
〒604-8571 京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町 488 番地
電話 (075) 222-3139 FAX (075) 213-3367
電子メール：sports@city.kyoto.lg.jp