

「ワールドマスターズゲームズ 2021 関西」京都市実行委員会  
広報・誘客業務受託候補者選定に係る募集要項

**1 委託業務の名称**

「ワールドマスターズゲームズ 2021 関西」京都市実行委員会 広報・誘客業務

**2 委託期間**

契約締結日から令和8年3月31日まで

※ 受託事業者の効率的な運営を可能にするため、本業務の委託契約について、令和8年度および令和9年度の契約に限り、今年度の受託事業者に優先交渉権を付与する。ただし、当該受託事業者の責に帰さない場合を除き、この契約に係る企画提案の内容について、履行遅滞や履行内容の不備がある場合、又は契約内容の全部もしくは一部の不履行がある場合などは、市実行委員会の判断により、引き続き4月1日以降の委託契約についての優先交渉権を付与しないことがある。

**3 委託金額の上限**

¥6,500,000—（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

**4 委託内容**

別添の仕様書のとおり

**5 参加資格要件**

次の（1）、（2）のいずれかに該当する者とする。

（1）京都市競争入札参加有資格者名簿に登録されている者であること

公募開始日から選定結果の通知の日までの期間に、京都市競争入札等取扱要綱に基づく競争入札参加停止の措置を受けていないこと

（2）前号に該当しない者については、次に掲げる資格を有し、かつ自己を証明する書類を提出する者

ア 企画提案に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと

イ 地方自治法施行令第167条の4第2項各号のいずれかに該当し、1年を経過しない者及びその者を代理人、支配人その他の使用人又は企画提案代理人として使用する者でないこと

ウ 引き続き2年以上、当該営業を営んでいること

エ 法人税又は所得税及び消費税の未納がないこと

オ 京都市の市民税及び固定資産税の未納がないこと

カ 京都市の水道料金及び下水道使用料の未納がないこと

キ 法令の規定により、当該営業について免許、許可又は登録等が必要な場合は、当該免許、許可又は登録等を受けていること

ク 宗教活動や政治活動を主たる目的とする団体ではないこと

ケ 京都市暴力団排除条例第2条第4号に規定する暴力団員等又は同条第5号に規定する暴力団密接関係者でないこと

**6 複数の法人等による共同事業体としての提案について**

複数の法人等による共同事業体として提案する場合は、共同事業体の構成員となる全て

の法人等が、上記の要件を満たすこと。なお、共同事業体の構成員が別の共同事業体の構成員となり、又は単独で応募することはできない。

また、複数の法人等による共同事業体として提案する場合、「ワールドマスターズゲームズ 2021 関西」京都市実行委員会（以下「市実行委員会」という。）はそのうちの代表者とのみ委託契約を締結する。提案書等については、代表者との委託契約により業務を行うこと。

その場合においては、業務全体の進行管理、とりまとめ等は代表者の責任において行うこと。

## 7 仕様書及び企画提案方法に関する質問・回答

仕様書等に関する質問、回答はメールのみにて行い、回答は参加資格者全員に送信する（メールの件名に「【WMG 広報質問】」と記載すること）。

- (1) 受付期限  
令和7年6月6日（金）午後5時まで
- (2) 提出先  
後記「12 担当課」あて
- (3) 回答予定日  
令和7年6月10日（火）

## 8 参加申請書及び企画提案書の提出

◆**参加申請書（様式1）**・・・PDFデータを、電子メールにて提出すること。

※京都市競争入札参加有資格者名簿に登録していない場合は、誓約書A、B（様式2）を添付すること。

- (1) 提出期限  
令和7年6月13日（金）午後5時まで  
※期限を超えたものは、いかなる理由をもっても受け付けない。
- (2) 提出先  
後記「12 担当課」あて
- (3) 提出書類  
プロポーザル参加申請書  
メールの件名に「【WMG 広報参加申請】」と記載し、PDFデータで提出すること。
- (4) 参加資格の確認  
参加資格要件について審査し、要件を満たさない場合のみ、申請書の受付日から起算して3日以内にその旨をメールで通知する。

◆**企画提案書**・・・紙媒体及び電子データの両方を、次のとおり提出すること。

- (1) 提出期限  
令和7年6月19日（木）午後5時まで  
※持参の場合は午前9時から午後5時まで（正午から午後1時までを除く）
- (2) 提出先・提出方法  
後記「12 担当課」あてに、紙媒体は持参又は郵送、電子データは電子メールにて提出すること。

### (3) 提出書類

#### <紙媒体=10部>

	提出物	備考
ア	会社の概要 (様式3)	次の項目が記載されているもの。 法人の名称・代表者名、入札参加有資格者登録コード・入札参加有資格者登録種目(該当ある場合のみ)、主たる事務所の所在地、本市区域内の支店・営業所の所在地(該当ある場合のみ)、資本金又は出資金、従業員数、主な事業内容
イ	企画提案書	次のものをそれぞれ用意すること。 ・別添の仕様書 5 委託内容(1)～(6)の提案書 ・スケジュール、工程表 ・委託業務の実施体制(実施体制図(統括責任者、窓口担当等)、スタッフ経歴書(同種業務従事経験、職名・ポスト、職歴等)、進捗管理方法) ・令和8年度及び令和9年度の広報・誘客業務に向けた提案書
ウ	見積書	・仕様書の「5 委託内容」のうち、(1)～(5)の実施に必要な費用を内訳に含めること。 ※(6)は令和7年度の見積書に含めない。 ・仕様書の「5 委託内容」のうち、(6)の実施に必要な費用について、令和8年度及び令和9年度の各見積書も提出すること。 ・宛先は「ワールドマスターズゲームズ 2021 関西」京都市実行委員会 会長」とすること。 ・消費税及び地方消費税相当額は10%で計上するとともに、消費税及び地方消費税相当額は内書きで記載すること。 ・企画費等で計上するものについては、単に「一式」とせず、積算根拠を明示すること。
イ	業務実績	提案者及び共同事業体を構成する者の過去5年の同種・類似業務実績を記載すること。

※環境配慮の観点から、原則「A4サイズ」「両面印刷」で出力し、一つの資料にまとめること(ファイル等に綴じる必要はない)。

#### <電子データ>

上記紙媒体と同一資料をPDFデータにて提出すること。

## 9 受託候補者の選定

参加者から提出された企画提案書等に基づき、審査のうえ、受託希望者の順位を決定する。

なお、審査は書面審査とするが、必要に応じてヒアリング、プレゼン審査等を実施する

ことがある。

(1) 審査

市実行委員会は、受託候補者の選定のために審査委員会を組織し、審査する。

【審査委員】

委員長 文化市民局市民スポーツ振興室

京都マラソン・ワールドマスターズゲームズ担当部長

委員 文化市民局文化市民部文化市民総務課文化市民総務課長

委員 文化市民局市民スポーツ振興室ワールドマスターズゲームズ企画担当課長

委員 文化市民局市民スポーツ振興室京都マラソン推進課長

(2) 評価項目

各審査委員が、次の項目を100点満点にて審査し、その合計得点が最も高かった提案者を受託候補者として選定する。応募者が1者の場合は、審査結果が60点を超えるものを受託候補者として選定する。

審査項目	評価ポイント	配点
企画提案内容 (全体)	・提案全体を通して、「ワールドマスターズゲームズ 2027 関西大会」を十分に理解した内容であるか。 ・京都で開催する認知度、機運を向上させる内容になっているか。	15
ポスター チラシ	・的確で分かりやすいデザインや構成となっているか。 ・幅広い層に親しまれ、訴求力を高めるための魅力的な工夫や提案があるか。	10
動画制作・広告	・目に留まるようなインパクトのある構成となっているか。 ・対象や実施時期など効果的なSNS広告、キャンペーンを提案しているか。	10
上記以外の広報物、 ノベルティ、グッズ	周知効果・実用性等を考えた、オリジナリティのある提案となっているか。	5
節目イベント	大会開催の機運を高め、大会への参加を促す内容となっているか。	10
令和8年度、9年度 の広報提案	長期的な視点を持ち、複数年の業務受託を見据えた、効果的・効率的な提案がなされているか。	10
大会に向けた機運 醸成につながる企 画案	市民による機運の盛り上げやおもてなし、また、国内外からの大会参加者と市民との交流につながっていく企画となっているか。	10
価格評価	・企画提案の内容に応じて価格は抑えられているか。 ・評価は以下の計算式による。 10点×(最低提示価格/応募者提示価格) ※小数点第2位を四捨五入	10
実施体制	仕様書に定められた業務を的確かつ迅速・安定的に実施するために必要な体制を確保しているか。	5

審査項目	評価ポイント	配点
スケジュール	実効性のある工程表、スケジュールを提案しているか。	5
実績	これまでに、本業務に関連する業務（当業務と同程度の内容とする）を実施した実績があるか。	5
市内企業	本市区域内に本店又は主たる事務所を有する中小企業であるか。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 応募者が市内中小企業… 5点</li> <li>・ 共同事業体に市内中小企業がいる… 3点</li> <li>・ 上記以外… 0点</li> </ul>	5
合計点		100

### (3) 選定結果の通知

委員会は、前述の審査後、速やかに受託希望者に対し、書面をもって選定結果を通知する。

また、選定結果についての異議申立は受け付けない。

### (4) 審査後の問合せ

通知を受けた者から問合せがあった場合は、次の各号に掲げる項目について回答する。

- ア 当該受託希望者の合計点
- イ 受託候補者名およびその他の受託希望者名
- ウ 受託候補者の合計点及び提示金額

### (5) 選定結果の公表

受託候補者の選定後、受託希望者及び評価点等が分かる情報を公表する。

## 10 契約に関する基本的事項

### (1) 審査後の手続き

受託候補者と契約に関する協議を行い、詳細な業務内容の確認及び契約価格その他の受託条件について合意に達した後、委託契約を締結する。受託候補者との協議の中で、提案内容・委託料を修正する場合がある。

ただし、第一候補者と契約条件について合意に達しなかったときは、次点の受託候補者と契約協議を行う。

また、契約締結前に、参加資格を満たしていた者がその資格を失った場合は、失格とする。

### (2) 相手方の特定の取り消し

次の要件のいずれかに該当する場合には、特定を取り消すことがある。

- ア 応募者が「5 参加資格要件」の参加資格を有すると偽った場合又は参加資格を失った場合
- イ 提出書類に虚偽の内容が記載されていた場合

## 11 その他の留意事項

- ・ 本プロポーザルにかかる一切の費用（書類作成費、交通費等）はすべて参加者負担とする。
- ・ 3の委託金額の上限を超えた見積書が提出された場合は失格とする。
- ・ 企画提案書作成のために市実行委員会から提供した全ての資料は、市実行委員会の許諾を得ないで、公表し、又は使用することはできない。

- ・提出された企画提案書等は返却しない。
- ・提出された企画提案書等は、審査に関する使用に限り、必要に応じて複写する場合がある。
- ・参加申請書及び企画提案書に虚偽の記載をした場合並びに資格基準を満たさないこととなった場合は、当該参加申請書及び企画提案書を無効とする。
- ・公募手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。
- ・本業務における契約方法(支払い方法及び業務報告書の提出方法等含む)については、受託事業者が正式に決定次第、市実行委員会と協議し決定するものとする。
- ・業務遂行に当たっては、市実行委員会と綿密な情報交換を行うとともに、市実行委員会の指示に従うこと。
- ・本業務は、仕様書によるほか、関係法令等に準拠して実施するものとする。

## 1 2 担当課

「ワールドマスタースゲームズ 2021 関西」京都市実行委員会事務局

(京都市文化市民局市民スポーツ振興室内 担当：川村、平井)

〒604-8571 京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町 488 番地 本庁舎 4 階

電話 (075) 222-3139 FAX (075) 213-3367

電子メール：sports@city.kyoto.lg.jp