（様式１）

元離宮二条城　入城管理システムの再構築に関する情報提供

|  |
| --- |
| ⑴　システムの構築方法 |
| システムの構築方法（パッケージソフト、独自開発、ＡＳＰなど）なお、クラウドサービスを利用する場合は、原則、以下の条件を満たし、サービスの信頼性が確認できること。・ISMAPクラウドサービスリストへの登録（※）※上記を満たさないシステムについては、本市の外部サービス選定基準を満たすシステムであるか、別途、本市と協議しながら確認を行う。 |
|  |

（様式１）

元離宮二条城　入城管理システムの再構築に関する情報提供

|  |
| --- |
| ⑵　システム構成（機器及びソフトウェア） |
| ア　上記の要件を満たす安価で最適なシステム構成（サーバー及びネットワーク機器の選定、構成図などを含む。）イ　機器については、各製品の型番、仕様等ウ　ソフトウェアについては、ＯＳ、ミドルウェア、パッケージソフト等の名称、動作環境、ライセンス料の考え方 |
|  |

（様式１）

元離宮二条城　入城管理システムの再構築に関する情報提供

|  |
| --- |
| ⑸　現行システムの課題への対応及び導入効果 |
| ２に記載した現行システムの課題の解消の可否、解消可能である場合にはその方法について、情報をご提供ください。また、来城者の利便性の向上、事務処理の簡素化及び経費の削減の観点から、今回、情報提供いただいたシステムを導入することにより得られる効果について、情報を御提供ください。 |
| ①　本丸御殿観覧券　　■課題解消（　可　・　否　）■解消方法 |
| ②　ＷＥＢチケット■課題解消（　可　・　否　）■解消方法 |
| ③　キャッシュレス決済■課題解消（　可　・　否　）■解消方法 |
| ④　年間パスポート発行業務■課題解消（　可　・　否　）■解消方法 |
| ⑤　券種の追加・変更等に対する柔軟な対応■課題解消（　可　・　否　）■解消方法 |
| ⑥　来城者の料金区分の確認方法■課題解消（　可　・　否　）■解消方法 |

（様式１）

元離宮二条城　入城管理システムの再構築に関する情報提供

|  |
| --- |
| ⑹　データの移行方法及びその経費 |
| 現在運用中のシステムにおけるデータの移行方法及びその経費について情報をご提供ください。 |
|  |

（様式１）

元離宮二条城　入城管理システムの再構築に関する情報提供

|  |
| --- |
| ⑺　開発スケジュール |
| 契約締結後、本格運用開始までに必要な期間をご提示ください。期間については、システム開発、テスト運用、スタッフ研修、機器入替及び本格運用開始等の各項目の目安期間も提示してください。 |
|  |

（様式１）

元離宮二条城　入城管理システムの再構築に関する情報提供

|  |
| --- |
| ⑻　運用保守体制 |
| コールセンター、サービス拠点等、運用保守を実施する体制についての情報を御提供ください。 |
|  |

（様式１）

元離宮二条城　入城管理システムの再構築に関する情報提供

|  |
| --- |
| ⑼　運用開始後の機能改修に係る経費に対する御社の考え方 |
| 保守費以外で経費が必要となる作業等、運用開始後の機能改修に係る経費に対する御社の考え方をご提示ください。 |
|  |

（様式１）

元離宮二条城　入城管理システムの再構築に関する情報提供

|  |
| --- |
| ⑽　他の自治体における同様のシステムの導入実績 |
| 同様のシステムの導入実績について、導入先、システム概要、開発時期等の情報をご提供ください。複数ある場合は、主なものから順に５件程度ご提供ください。 |
|  |

（様式１）

元離宮二条城　入城管理システムの再構築に関する情報提供

|  |
| --- |
| ⑾　御社の概要（売上高、従業員数、保有資格、実績等） |
| 御社の概要（売上高、従業員数、保有資格、実績等）について、ご教示ください。会社案内のパンフレットがある場合は、そちらの提供でも結構です。 |
| １　商号又は名称 |  |
| ２　代表者氏名 |  |
| ３　設立年月日 |  |
| ４　経歴・沿革 |  |
| ５　資本金 |  |
| ６　従業員数 | 　　　　　　　　　名 |
| ７　保有資格 |  |
| ８　業務内容 |  |
| ９　売上高 | ○○年 | 円 |
| ○○年 | 円 |
| ○○年 | 円 |