

仕様書

1 業務名称

宝が池公園運動施設における球技場・アーバンスポーツパークに係る記念式典・事業の企画準備業務

2 履行期間

契約締結の日から令和 7 年 3 月 31 日まで

3 事業趣旨

宝が池公園運動施設では、市民の方から頂いた貴重な御寄付を活用し、サッカーやラグビーなどで利用する球技場の改修とスケートボードをはじめとするアーバンスポーツに対応したにアーバンスポーツパークの新設に向けて整備工事に取り組んでおり、令和 7 年 3 月に完了を予定している。

本事業は、球技場及びアーバンスポーツパークの利用開始に当たり、多くの市民の皆様に利用・認知いただけるよう、整備工事の完成を記念した式典及び記念事業の企画準備業務を実施するものである。

4 業務内容

(1) 記念式典

- ・記念式典の準備業務として、運営・設営計画を立てること。
- ・球技場及びアーバンスポーツパークでそれぞれ別日で実施することとし、同日に開催しないこと。
- ・式典参加者は、主催者、来賓者、関係団体等を合わせて約 50 名の予定である。
- ・内容は、挨拶、テープカットを基本とするが、必要に応じて内容を変更、追加することがある。
- ・当日配布資料の内容を作成すること。
(内容は、式典次第、施設概要を記載した簡易なものを想定)
- ・実施時期は令和 7 年 4 月を予定している。

(2) 記念事業

ア 企画・構成業務

- ・プロポーザル提案内容を基に企画、構成すること。
- ・球技場及びアーバンスポーツパークの記念式典と同日に開催すること（記念式典は、それぞれ別日で実施）。
- ・多くの市民の皆様等に認知してもらえるよう情報発信に努めた内容とすること。
- ・市民が実際に施設を体験できる参加型の事業内容とすること。
- ・アーバンスポーツパーク振興につながる内容とすること。
- ・アーバンスポーツパークは、メインパーク、ミニパークそれぞれで記念事業を実

施すること。

イ 準備業務

- ・アに基づき、記念事業の準備として、運営・設営計画を立てること。
- ・記念事業の内容において参加者募集を必要とする場合は、募集、受付に関する業務一式を行うこと。
- ・実施に必要な各種申請を行うこと。

ウ チラシ・ポスター製作業務

- ・記念事業等に関する広報物のデザイン、版下作成、印刷を行うこと。
- ・デザインに必要な現地写真等は受託者で調達すること。
- ・チラシは、縦A4判・両面・フルカラーとし、数量は5,000枚とする。
- ・ポスターは、縦B2判・片面・フルカラーとし、数量は200枚とする。
- ・チラシ、ポスターの仕様は、必要に応じて変更する可能性がある。
- ・広報物の配送は、本市が指定する場所に納品すること。

(3) その他

- ・上記業務に付随する進捗管理、関係者連絡調整など必要な業務を実施すること。
- ・各業務の実施に当たっては事前に本市と協議を行うことともに、指定管理者とも十分な協議を行うこと。

5 提出物

以下の内容をデータ及び紙媒体により提出すること。

- ・事業報告書
- ・チラシ、ポスター
- ・業務実施に伴い作成した図面等
- ・業務完了届及び請求書
- ・その他本市が指示するもの

6 留意事項

- ・本業務は、本仕様書によるほか、関連法令等に準拠して実施すること。
- ・本契約業務履行を通じて知り得た秘密を外部に漏らし、又は他の目的に使用しないこと。契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。
- ・本事業の実施により得られた成果物の著作権、著作権等の一切の権利は、全て本市に帰属し、本市は成果物を活用（加工等を含む）することができる。
- ・成果物などに含まれる第三者の著作権その他権利については、受託者が適切に処理すること。
- ・この仕様書の定めのない事項及びこの仕様書に定める事項について疑義が生じた場合は、受託者は速やかに本市と協議を行い、決定するものとする。ただし、協議が整わないときは、本市が定めるものとする。