

令和 7 年度 事業報告書
久世いきいき市民活動センター

1. 管理運営の状況

1 施設運営業務

(1) 職員体制

センター長 1 名、職員 4 名（常勤 2 名 非常勤 3 名）

【人材育成の取組】

- ・月に 1 回全体ミーティングを行う。窓口アンケートを調査し、分析するなどにより運営の質を向上するよう努めた。

(2) 貸館等

ア 利用件数

(月別)

4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
31	30	27	30	56	52	42	51	53	43	50	57

(年間)

522 件（前年度比 136.3%）

イ 利用状況

- ・前年度比で大幅に増加した。

ウ 利用促進に向けた取組

- ・令和 6 年度にダンスなどに使える鏡がある部屋を 1 部屋増やしたことで、利用を確実に捉えることができた。
- ・直接、声掛けをすることにより定期的な利用につなげることができた。
- ・令和 8 年度を見据え、地域住民にも声をかけ、いきセンに足を運んでもらえるように取り組んだ。また、試験的にサロンを活用した地域住民向けの取組を企画するなど新たな取組を実施した。

(3) 情報発信等

ア 取組実績

- ・HP を刷新した。
- ・X を活用した SNS での情報発信は引き続き行うとともに、地域住民に直接声をかけるなどした。

イ 取組の効果

- ・8 月以降に利用が増加するなど効果が見られた。

(4) 管理運営

- ・年に 2 回メンテナンス（消防・建物管理）を行った。
- ・毎日の清掃、周辺の管理は従業員全員で行った。

(5) その他

- ・利用者等の利便性向上のため、飲み物の自動販売機を設置した。
- ・センターへの来所手段である公共交通機関の本数が少ないという弱点を克服するため、LUUP（シェアサイクル）の誘致を試みた（結果的に採用されなかった。）。

2. 利用料金の収入実績及び管理運営に係る経費の収支決算

- 1 利用料金の収入実績 **【暫定値】**
令和7 年度実績：561,600 円（前年度比 130.4%）
〔内訳 会議室等：561,600 円〕
- 2 管理運営に係る経費の収支決算
別紙収支決算書のとおり **【提出待ち】**

3. 施設の利用者満足度の把握

- 1 利用者満足度の把握状況
 - (1) 全センター共通窓口サービス調査
【実施時期】 令和7年11月実施
【調査項目】 窓口サービス
 - (2) センター独自アンケート
事業実施時にアンケートを実施

2 利用者満足度把握の結果

- (1) 全センター共通窓口サービス

満足	普通	不満	無回答	総数
97.6%	2.4%	0%	0%	83

- (2) センター独自アンケート
・概ね満足と回答していただいた。

3 意見等への主な対応状況

- ・改善を要望する内容はなかった。

4. 管理運営業務の評価

○取り組んだ事業等の総括

- ・ 市民活動支援・活性化事業を実施しておらず、貸館が主体となるため、貸館の利用促進に取り組み、前年比で約4割増となったことは評価できる。

5. その他施設の管理運営に関する重要又は異例な事項

特記事項なし