

働き方改革につながる職場環境の提案及びモデル実践に係る委託～スマート区役所の推進～
事業者選定に係る公募型プロポーザルの質問に対する回答

No.	質問	回答
1	仕様書の「業務の内容」の(3)の「必要な什器類等の調達」について、什器類等の価格も見積もりに含むとの認識で良いか？	什器類等も含んで見積書を作成してください。
2	職員が使用中の各自の端末（ノートパソコン）で外部端末と接続可能なインターフェースは、以下のうちどれがあるか？ ・USB タイプ C ・USB タイプ A ・HDMI ・VGA (D-sub15 ピン) ※セキュリティ等の理由で接続不可な場合はその旨ご回答ください。	職員用ノートパソコンについては、USB（タイプ A、C）、HDMI、VGA に接続可能です。 ただし、キーボード・マウス・モニターなどの接続に当たり、新たなドライバーソフトのダウンロードが必要な場合などは、情報部門の許可が必要となるケースがあります。 なお、結果的に不許可となる提案であっても、提案としては有効とします。
3	打合わせについて、議事録は受託者において作成するとありますが、成果物の一つとして提出する必要がありますか？ また、成果物として提出する必要がある場合、電子機器を用いて打合わせの状況を記録することは認めていただけますでしょうか。	成果物として、議事録の提出も必要となります。 議事録の作成においては、電子機器の使用も可能です。
4	提案募集要項 5 (エ) 提案書について、原則 A4 縦長、両面横書きとありますが、図表を追加資料として添付する場合、資料原本が A4 横書きが加わるがありますが、問題ないでしょうか。	問題ありません。