

【様式4】

所在地 _____

会社名 _____

担当者の業務実績

統括責任者 業務実績（2件以内で記入すること）

氏名		所属・役職	
生年月日	年 月 日	在籍年数	年

業務名称	
発注機関	
契約期間	～
担当業務・役割	統括責任者 ・ 実務担当者 ・ その他
対象施設の勤務者数	

業務名称	
発注機関	
契約期間	～
担当業務・役割	統括責任者 ・ 実務担当者 ・ その他
対象施設の勤務者数	

実務担当者 業務実績（2件以内で記入すること）

氏名		所属・役職	
生年月日	年 月 日	在籍年数	年

業務名称	
発注機関	
契約期間	～
担当業務・役割	統括責任者 ・ 実務担当者 ・ その他
対象施設の勤務者数	

業務名称	
発注機関	
契約期間	～
担当業務・役割	統括責任者 ・ 実務担当者 ・ その他
対象施設の勤務者数	

※担当業務・役割、対象施設の勤務者数は、該当するものを○で囲んでください。2件を超える場合は、移転対象の勤務従事者数が多い実績を優先してください。

※3カ月以上の雇用実績の証明、及び記載した業務内容、担当者の実績が正確に確認できる資料（契約書の写し、実施体制表の写し）を添付してください。