

(別紙) 提案内容評価表

提案書を審査する際の評価基準は以下のとおりとする。

①業務実績

審査項目	評価基準	配点
業務実績	<ul style="list-style-type: none"> 自治体における同種業務の実績を有しているか 本業務に従事するメンバーの実績はどうか 	30点

②提案評価

審査項目	評価基準	配点
業務実施方針	<ul style="list-style-type: none"> 業務に対する取り組み方針と体制はどうか 想定する業務スケジュールは、確実かつ迅速か 	30点
企画提案 1) 移転計画について	<ul style="list-style-type: none"> 業務全体の進め方や、各種調査方法及び計画策定プロセス、想定されるスケジュールと発注者との協力体制、関係会議の運営方法等、発注者の負担軽減、移転本部の運営方法、入退館管理について、提案は具体的かつ実現可能な根拠を示しているか 	30点
企画提案 2) 移転業務について	<ul style="list-style-type: none"> 職員への説明・周知方法、移設物品等の移転時の安全対策、搬送方法、移転詳細スケジュール、正確な配置を行う工夫、地域貢献について具体的かつ明確に示されているか 	30点
企画提案 3) 課題への対応方法について	<ul style="list-style-type: none"> 経験値や自社独自の工夫から、想定される諸課題を洗い出し、問題提起がなされ、課題に対しての対応方法が事例を踏まえた具体的な解決提案となっているか 	30点
価格	配点に最安見積額と提案見積額に対する割合を乗じて算出する。 【評価点数 = 20点 × 最安見積額 / 提案見積額】 (小数点第1位を四捨五入)	30点

③その他市内中小企業及び障害者法定雇用率の達成状況

審査項目	評価基準	配点
市内中小企業の参加	<ul style="list-style-type: none"> 本市区域内に本店又は主たる事務所を有しているか。 	20点

計		200点
---	--	------