

京都市動物園ゾウの森再整備計画策定業務委託に係る受託者募集要領

京都市動物園は、明治36（1903）年4月に開園した、全国で2番目に歴史のある動物園であり、市民の皆様から多額の寄付金が寄せられ、全国で初めて市民の手によって創設された動物園です。

平成21年度からは老朽化が進んだ施設について全面的な再整備を行い、その一環として平成27年度には園内北東のエリアに約5,500㎡の「ゾウの森」を整備しました。

これに先立つ平成26年11月にはラオスから4頭のゾウを導入し、当時は幼少であったゾウたちはいずれも性成熟に達し、今後、当園としては初となる飼育下でのアジアゾウ繁殖が期待される状況にあります。

この再整備計画では、今後予想されるゾウの妊娠及び出産に向けて、現在のゾウの森を拡張するとともにゾウの母子が生活するために必要な獣舎等を整備し、展示内容の一層の充実や動物園の魅力向上を目指します。

なお、受託者の選定に当たっては、契約額の価額のみではなく、ゾウの飼育繁殖を効果的に進めるための再整備に向けた企画提案を求め、プロポーザル方式により総合的に評価し、決定します。

1 対象施設

所在地 京都市左京区岡崎法勝寺町 岡崎公園内
名 称 京都市動物園（以下「動物園」という。）

2 委託期間

契約の日から令和6年3月29日まで

3 委託内容

- (1) ゾウの繁殖を見越したゾウの森の将来計画の検討
 - (2) ゾウの森拡張の可能性の検討
 - (3) ゾウの森再整備計画の検討
 - (4) 検討会の開催と支援
- ※ 詳細については仕様書（資料2）のとおり。

4 契約上限額

金3,300,000円（消費税及び地方消費税を含む。）

5 提出資料

(1) 参加申出書（様式1）

(2) 業務提案書

業務提案書については、A3用紙を使用し、表紙を除き20ページ（両面印刷であれば10枚）以内に収めること。

形式は自由とするが、提案内容採点表（資料3）に基づき採点するので、それぞれの評価項目に沿った提案書とすること。

(3) 業務提案書補助資料

業務提案書補助資料については、A4用紙を使用し、形式は自由とする。

記載内容については、参加資格や評価基準となるため、記載内容に基づいた事実確認を行う場合がある。

ア 会社又は団体の概要

イ 過去5年以内に行った以下の履行実績

動物園（公益社団法人日本動物園水族館協会に加盟する動物園）、大規模公園緑地（都市公園法第2条に定める「都市公園」のうち、10ha以上の規模を有するもの。）、または博物館類似施設等（博物館法に定める登録博物館又は博物館相当施設及び博物館相当施設と同程度の規模を持つ施設）における整備計画策定業務。

(4) 見積書（様式2）

本業務における受託額を記載し、提出すること。また、内訳書を添付すること。内訳書の形式は自由とする。

見積書に記載の金額が契約上限額を超える場合、プロポーザルの参加申出自体を無効とする。

6 応募方法

(1) 参加資格

以下の条件を満たすこと。

ア 京都市競争入札参加有資格者名簿に登録されており、参加申出書提出の日から契約締結の日までの間において、京都市競争入札等取扱要綱第29条第1項の規定に基づく競争入札参加停止の処分を受けていないこと。

イ 本社又は事業所が京都市内にあること。

(2) 参加申請

参加申出書を以下の提出期限までに提出すること。

提出期限： 令和5年6月21日（水）午後5時

必要部数： 1部

(3) 業務提案書（補助資料を含む）及び見積書の提出

提出期限： 令和5年6月27日（火）午後5時

必要部数： 業務提案書 8部（補助資料を含む）及び見積書 1部

(4) 提出方法

郵送又は持参により提出すること。持参する場合は、午前9時から正午まで、午後1時から午後5時までを受付時間とする。郵送する場合は、提出期限の午後5時必着とし、提出期限後に到着した場合は無効とする。

また、提出期限後の企画提案書の差し替えや再提出は、一切認めない。

(5) 質問について

令和5年6月14日（水）から6月18日（日）までを質問受付期間とする。

質問については、質問書（様式3）に記載し、郵送又は持参により提出すること。持参する場合は、午前9時から正午まで、午後1時から午後5時までを受付時間とする。郵送する場合は、6月18日午後5時必着とし、受付期間終了後に到着した質問書は無効とする。

質問及び回答については、京都市動物園ホームページ (<http://www5.city.kyoto.jp/zoo/>) で随時公表する。

7 関連資料

- 様式1 参加申出書
- 様式2 見積書
- 様式3 質問書
- 資料1 募集要領
- 資料2 仕様書
- 資料3 提案内容採点表
- 資料4 京都市動物園の概要

8 留意事項

- (1) 仕様書は基本的事項を定めたものであり、契約締結に当たっては、提案内容等によって内容を変更する場合がある。
- (2) 提出資料の作成・提出に係る一切の費用については、提案者の負担とする。
- (3) 提出資料については、受託者の選定以外には、提案者に無断で使用しない。ただし、内容については、同業務の参考にすることがある。
- (4) 提出資料で使用する言語及び通貨は、全て日本語及び日本国通貨に限る。
- (5) 全ての提出資料については、返却しない。
- (6) 提出資料について、公文書公開請求があった場合、個人情報や法人の営業に関する事項等を除き、原則として公開する。
- (7) 提出書類に虚偽又は不正があった場合は、失格とする。

9 面接

場 所： 京都市動物園内

面接日： 令和5年7月3日（月）午後2時30分～（予定）

※ 応募多数の場合、後日実施する場合がある。

時 間： 決定後連絡する。

内 容： 提案内容の説明（20分以内）、質疑応答（約10分）。

提案者の希望があれば、プロジェクター及びスクリーンは動物園で用意するが、それ以外に必要なパソコン等は提案者が用意すること。

10 選定方法

(1) 選定方法

提案内容採点表(資料3)のとおり選定し、最も高い提案者を受託候補者として決定する。

価格点以外の評価点については、採点者の平均点を採用する。

評価点については、項目ごとに小数点第2位以下を四捨五入する。

なお、評価点は60点以上であることを選定の条件とする。

また、受託候補者と仕様書及び契約価格その他の条件について合意に達しない場合は、次に得点した提案者を受託候補者として決定する。

※ 参加者が1者のみであっても、プロポーザルが成立することとし、審査・選定を行うものとする。

(2) 結果の通知

令和5年7月中旬頃に選定結果を通知する。

(3) 結果の公表

京都市動物園ホームページで選定結果(業者名、得点)を公表する。

11 提出先及び問合せ先

〒606-8333 京都市左京区岡崎法勝寺町 岡崎公園内
京都市動物園 総務課(担当:児嶋、池水)
電 話:075-771-0210
FAX:075-752-1974