

～「いちのいち」よくある質問 Q&A～

目次

Q 費用はいくらかかりますか？	2
Q 料金プランを知りたい。	2
Q 町内会の専用ページを作るには？	2
Q 自治会長がスマホの操作に不慣れなため、会員が代理で申し込んでもいいですか？	2
Q マンション管理組合でもページを作れますか？	2
Q 専用ページ作成完了メールや、登録完了メールなど、小田急電鉄からの返信メールが届かず、先に進めません。	2
Q 登録者数に制限はありますか？	3
Q 登録は実名以外でもできますか？	3
Q 自治会のページの中に組別のページを作れますか？	3
Q 町内会内での登録をどのように進めていけばいいですか？	3
Q 「いちのいち」への会員登録の方法は。	3
Q 名前や役職を誤って登録した場合に修正できますか？	4
Q 役職を交代する場合に、権限を引き継ぐにはどうすればいいですか？	4
Q 保存できる容量を超えた場合どうなりますか？	4
Q 文字の大きさは変えられますか？	4

Q 費用はいくらかかりますか？

A 初期費用はかかりませんが、プランによっては、自治会・町内会ごとに、月額利用料がかかります。「いちのいち」は、自治会・町内会単位で利用いただくことを想定して開発されたアプリで、4つの基本機能「ホーム機能」「コミュニティ機能」「カレンダー機能」「マイページ機能」は無料で御利用いただくことができます。防災等に活用いただける機能や、他の方の投稿を編集できる管理者機能などは、有料となります。

※有料プランについては、エントリー後に案内があります。

Q 料金プランを知りたい。

A 3つのプランを準備しており、無料プラン、スタンダードプラン（300世帯ごとに月額2,000円）、プレミアムプラン（300世帯ごと月額5,000円）とございます。

※有料プランについては、エントリー後に案内があります。

Q 町内会の専用ページを作るには？

A 自治会・町内会の代表の方による作成依頼（エントリー）が必要になります。京都市情報館の申込フォームから作成依頼（エントリー）をお願いいたします。

（京都市内専用申込フォーム：<https://forms.gle/NTJGq15oBwee2seX9>）

作成依頼（エントリー）後に、小田急電鉄から確認の御連絡をさせていただきます。御所属の自治会・町内会で協議のうえ、作成依頼をお願いいたします。

Q 自治会長がスマホの操作に不慣れなため、会員が代理で申し込んでもいいですか？

A 専用ページ立上げの際の申込者は、必ずしも自治会長など役職者の方でなくても構いません。専用ページ立上げ後の連絡など、小田急電鉄からの連絡窓口としての対応をお願いいたします。

Q マンション管理組合でもページを作れますか？

A 「いちのいち」は自治会・町内会で活用することを想定したSNSですが、マンション管理組合でも御利用いただけます。

Q 専用ページ作成完了メールや、登録完了メールなど、小田急電鉄からの返信メールが届かず、先に進めません。

A お持ちの機種に、迷惑メール設定（迷惑メールの疑いがあるアドレスからの受信を自動的に拒否する設定）がされている可能性があります。ドメイン「@ichi-no-ichi.com」及び「@odakyudentetsu.co.jp」からのメール受信ができるよう設定をお願いいたします。（設定方法は各キャリア等のホームページなどを御確認ください。）

また、Gmail等の場合は、迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性もあるので、そちらの確認をお願いいたします。

Q 登録者数に制限はありますか？

A 登録制限はございませんので何名でも御登録いただけます。ただし、有料プランの場合、300世帯ごとに料金が加算されます。

Q 登録は実名以外でもできますか？

A 「いちのいち」では、安心して御近所同士で御利用いただくため実名登録をお願いいたします。

Q 自治会のページの中に組別のページを作れますか？

A 「コミュニティ」機能を御活用いただくことで、組別のページとして御利用いただけます。

Q 町内会内での登録をどのように進めていけばいいですか？

A まずは、役員間など少人数で運用をはじめ、慣れたところに会員まで登録を広める地域が多いです。その際は、地域独自でチラシを作成し回覧にて広めたり、会合やイベントなど人が集まるタイミングで説明会や登録会を地域内で行い、進めている地域が多くあります。

(例) チラシを作成する場合

<利用目的・活用方法を示す>

- ・どのような情報を「いちのいち」上で発信していくのか、地域でどのような活用をしていくのかを掲載する。(活用方法は地域によって様々ですが、「電子回覧板として」「会合のお知らせや地域の広報紙などの共有として」「地域活動を見てもらいたい情報発信ツールとして」…など利用目的を示しておくとい良いでしょう)

<登録方法や手順を示す>

- ・専用ページの二次元コード（「いちのいち」画面左上の三本線のアイコン「≡」→「各種設定」→「招待」から二次元コードはダウンロードができます）を掲載し、すぐに専用ページに飛べるようにしておく（併せて専用ページの郵便番号を掲載しておく、さらに検索しやすくなります）。
- ・登録の手順を丁寧に写真などを用いて、掲載する（専用ページ作成時に小田急電鉄から詳細を記載した手順書が送られてきますので、その内容を活用したり、携帯のスクリーンショットをチラシに用いたり工夫されています）。

Q 「いちのいち」への会員登録の方法は。

A メールでの登録のほか、携帯電話の番号で認証（電話番号SMS:ショートメッセージ）もできます。携帯の電話番号では、事前にアプリをダウンロードしておく、スムーズに登録ができます。

(メールでの登録)

- ① 郵便番号検索や二次元コードなどで専用ページに入り、登録用のメールアドレスとパスワード(英数混在の8文字以上)を送信。
- ② 登録したメールアドレスに届いたURLにアクセスし、氏名・住所など必要事項を入力
※メールアドレスが届かない場合はp2の[「Q 専用ページ作成完了メールや、登録完了メールなど、小田急電鉄からの返信メールが届かず、先に進めません。」](#)を御確認ください。
- ③ 登録完了

(携帯電話番号 (SMS) 認証での登録)

- ① 「いちのいち」アプリをダウンロードしておく (ブラウザ上でも登録できます)
- ② 郵便番号検索や二次元コードなどで専用ページに入り、登録用の携帯電話番号とパスワードを入力し送信。
- ③ ショートメッセージアプリで6ケタのコードを確認、「いちのいち」上に表示されている認証入力画面に、コードを入力し、認証ボタンをタップ
- ④ 氏名・住所など必要事項を入力
- ⑤ 登録完了

Q 名前や役職を誤って登録した場合に修正できますか？

画面右下の「マイページ」→氏名下の「登録情報を更新」から、御自身の登録者情報を変更できます。

Q 役職を交代する場合に、権限を引き継ぐにはどうすればいいですか？

画面右下の「マイページ」から、新・旧役員のそれぞれが、御自身の登録者情報の変更をお願いします。

※有料プランの場合、管理者が、「いちのいち」画面左上の三本線のアイコン「≡」をタップし、「管理者向け機能 (有料プランのみで表示)」→「会員管理」のページから役職の変更を行うことができます。

Q 保存できる容量を超えた場合どうなりますか？

A 「いちのいち」では、無料から有料まで3つのプランを準備しており、プランごとに保存容量 (ストレージ) が異なります。選択中のプランの保存容量 (ストレージ) を超えた場合、古いものから非表示になる仕様になっています。

※有料プランについては、エントリー後に案内があります。

Q 文字の大きさは変えられますか？

A 「いちのいち」上では変更できません。文字の大きさは御利用の端末にて設定をお願いいたします。