

第2号様式（7条関係）

京都市 連携・協働型文化芸術支援制度補助金（文化財保護・事業認定型） 事業計画書

<b>事業名</b>	
<b>種別</b> ※ 複数回答可	<input type="checkbox"/> 管理 <input type="checkbox"/> 修理 <input type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 復旧 <input type="checkbox"/> 記録の作成 <input type="checkbox"/> 伝承者の養成 <input type="checkbox"/> その他（ ）
<b>実施期間</b> ※ 着手年月日～完了予定年月日	年 月 日 ～ 年 月 日 ※ 工事等の実施期間ではなく、会計処理等を含む事業の着手から完了までの日を記載してください。証憑書類となる領収書等の日付がこの期間内である必要があります。
<b>事業内容</b>	※ 修理の箇所、内容などを具体的に記入してください。
<b>実施に向けた 事業スケジュール</b>	※ 複数年にわたる事業の場合、各年度の事業内容が分かるように記載してください。
<b>事業の必要性、緊急性</b>	
<b>本事業を通じて 京都市の文化財保護行政や 市民還元に資する点</b>	
<b>文化財の持続的な 維持継承に資する点</b>	
<b>寄付金等の調達計画</b>	※ 広報手段、調達方法、時期、現時点での調達見込みなどを記入してください。  本市の開設する寄付募集ページにて寄付決済システムを活用いただけます。寄付の受付希望期間を設定してください。※ この場合、手数料負担はございません。  年 月 日 ～ 年 月 日
<b>お礼の品</b> ※ 設定しない場合は記載不要。 ※ 地場産品であること、価格がある場合は寄付金額の3割以下とすること。	※ 寄付者へのお礼の品等を検討されている場合は記載してください。なお、寄付者のうち企業や京都市内にお住まいの方については対価性のあるものを提供できません。