Arts Aid KYOTO　京都市 連携・協働型文化芸術支援制度補助金

実績報告書【通常支援型「一般助成枠（Ａ・Ｂ）」】

京都市補助金等の交付等に関する条例第１８条第１項の規定により実績を報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| （宛先）京都市長 | 年　　　月　　　日 |
| 申請者の住所（団体等の場合は、団体所在地）  〒 | 申請者の氏名 |
| 電話（　　　）　　　－ |

※　申請時の申請者名を記載してください。なお、申請時に本名を併記している場合は本名も記載してください。

※　団体等の場合は団体等名及び代表者氏名を記載してください。

１　事業報告について

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 実施期間  ※　着手年月日～完了年月日 |  |
| 実施場所 |  |
| 実施内容  （実施日時、参加作家／出演者、事業の内容などを記載） | ＜実施日時＞  ＜事業内容＞  ＜参加者の様子等＞ |
| 鑑賞者数等 |  |
| 得られた成果、達成できたこと※ |  |
| 補助金を受けた成果を活かし、今後取り組んでいきたい活動※ |  |
| 支援者への  メッセージ※ |  |

※　HP等に掲載させていただく可能性があります。　　　　　　　　　　　　　　　　（次ページに続く）

２　連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者氏名 | ※　芸名等を記載の場合は、本名も併記してください。 |
| ふりがな |  |
| E-mail |  |
| 電話 |  |
| 住所 | 〒 |

|  |
| --- |
| ≪確認≫添付書類について（以下の書類を添付しているか確認し、チェックをしてください。） |
| 収支決算報告書  　事業の実施状況が分かる資料（チラシ、ポスター、ホームページ等）  　広報用の事業写真データ１～２枚及び、必要な場合は表示すべきクレジット（AAKや京都市の文化事業の広報等で使用してよいもの）  　経費の支出を確認することができる資料（領収書の写し等）  　※　証拠書類の原本は整理のうえ、当該事業の完了の日の属する年度の翌年度から５年間保存してください。  ＜本補助金以外の補助金・助成金を受けた場合＞  　受けた補助金・助成金の金額が分かるもの（交付決定通知、交付額確定通知等の写し） |