

事業認定型 チェックシート

各項目について御確認・御了承いただけましたら、左欄にチェックをお願いいたします。

チェック欄	確認事項
	申請者自らが個人・企業等に対して支援・協力を依頼し、支援の意向を獲得いただく必要があります。
	申請にあたっては、申請事業の予算総額の10%程度の金額の寄付等の獲得実績又は相当程度具体的な獲得予定を有している必要があります。
	申請者名は、補助金を受け取る予定の口座名義と完全に一致させてください(申請者名＝口座名義)。
	領収書や請求書等の信憑書類の宛名は、申請者名と一致させてください。
	実績報告書等、提出書類は定められた締切日までに遅滞なく御提出ください。 ※事業終了日から1か月以内又は令和9年4月10日のいずれか早い日まで ※所定の期間内に実績報告書又は関係資料の提出がないとき等は、交付決定を取り消し、既に補助金が交付されているときは補助金の返還を求めることがあります。
	概算払の請求にあたっては、概算払請求書のほか、広報物やSNS・WEBページのURL等、一般に事業の実施見込みを確認できる資料を提出してください。
	その他、京都市からの連絡に遅滞なく対応できる体制を整えてください。また、申請者や連絡先に変更があった場合は速やかにその旨をお知らせください。