

Arts Aid KYOTO 京都市 連携・協働型文化芸術支援制度補助金
令和7年度 交付申請書【事業認定型】

京都市補助金等の交付に関する条例第9条の規定による補助金の交付を申請します。

1 申請者

(宛先) 京都市長	令和 年 月 日
申請者の住所 (団体等の場合は、団体所在地) 〒	申請者の氏名
	電話 () -

- ※ 芸名等の場合は本名を、旧姓の場合は現姓を併記してください。
- ※ 団体等の場合は団体等名及び代表者氏名を記載してください。
- ※ 申請者名は補助金を受け取る口座名義と必ず一致させてください。申請者名と口座名義が一部でも一致しない場合や、旧姓名義の口座へはお支払いができませんので御注意ください。
- ※ 申請者名は、領収書や請求書等の証憑書類の宛名とも一致させてください。

2 連絡先

(京都市から記載内容の確認や書類送付等をする際の連絡先となります。上記「1申請者」と同様の場合は「同上」と記載いただいても問題ありません。)

ふりがな	
担当者氏名	※ 芸名等を記載の場合は、本名も併記してください。
E-mail	
電話	() -
住所	〒

3 補助対象要件

(以下の内容を確認し、当てはまるもの全てにチェックをしてください。)

<input type="checkbox"/> 市税及びその他の租税を滞納していません。
<input type="checkbox"/> 京都市暴力団排除条例第2条第4号に規定する暴力団員等及び同条5号に規定する暴力団密接関係者ではありません。

4 応募者（以下の項目について、できるだけ簡潔に記載してください。）

京都市内の住所地又は団体所在地、活動拠点	
<p>※ 場所や使用目的、使用頻度等を記載してください。</p> <p>【市内住所地等（住所・施設名）】</p> <p>【使用目的や内容】</p> <p>【使用頻度】</p>	
【個人・グループ】プロフィール又は【団体等】団体概要	
<p>※ 設立年月日、構成員数、活動（事業）目的等を記載してください。</p> <p>※ <u>名簿</u>及び「<u>定款</u>」、「<u>規約</u>」、「<u>会則</u>」等を提出してください。</p>	
主な活動実績	
年 月	内 容
	<p>※ 文化芸術の振興や発信に関する活動実績を記載してください。</p>

京都市からの補助金等交付状況

- 過去に京都市からの交付決定を受けたことはない。
- 過去に京都市からの交付決定を受けたことがある。
 - ・ 年度 (補助金等の名称:)
 - ・ 年度 (補助金等の名称:)

5 事業

事業名	
交付申請額	金 円 (獲得する寄付金 円) (内訳) 金 円 (令和 年度) 金 円 (令和 年度) 金 円 (令和 年度) ※ 複数年にわたる事業【申請条件は募集案内参照】の場合は、各年度の申請額の内訳を記載してください。 ※ 申請額の上限はありませんが、交付額は寄付金等の合計額の7割を上限とします。 ※ 1万円未満は切り捨ててください。
概算払	<input type="checkbox"/> 希望する (希望時期) <input type="checkbox"/> 希望しない ※ 補助金の交付は、本市が寄付金を受納した後となります。希望時期の交付を確約するものではありません。

6 添付書類の確認 (以下の書類を添付しているか確認し、チェックをしてください。)

- 事業計画書
- 収支予算書
- これまでの活動実績が分かる書類
※ 自由様式。写真、パンフレット等。A4サイズ3枚程度まで。
- WEBサイト「Kyoto Art Donation」に掲載可能な画像
※ 推奨サイズ: 横1280 × 縦720px (比率16:9)
※ 上下左右が切れても大丈夫な画像を御用意ください。

<京都市以外の機関からも補助金・助成金を受ける場合>

- 受ける補助金・助成金の内容が分かるもの (要項、募集案内など)

【団体等】の申請は、上記に加え下記も御提出ください。

- 役員など主な構成員の「名簿」
- 「定款」「規約」「会則」等