

令和 7 年度実績報告書

(京都市文化財建造物保存技術研修センター)

自 令和 7 年 4 月 1 日

至 令和 8 年 3 月 31 日

京都市東山区清水二丁目 2 0 5 - 5

文化財建造物保存技術研修センター

公益財団法人全国社寺等屋根工事技術保存会

会長 友井 辰哉

令和7年度 施設利用回数集計表－1

利用者内訳	時間	第1会議室	第2会議室	第2資料室A	第2資料室B	実習室	製図室	第1研修室	第2研修室	第3研修室
社寺屋根保存会	午前	7	5	4	2	2				
	午後	9	7	3	3	3	1			
保存会研修(屋根葺土)	午前	4	5	1	1	60				
	午後	1	6	2	2	58				
保存会研修(檜皮採取)	午前		1							
	午後									
一 般	午前	1								
	午後	1	2							
官 庁	午前									
	午後									
他の保存会文化財関係	午前	10	10	9	9					
	午後	12	12	6	6					
合 計	午前	22	21	14	12	62				
	午後	23	27	11	11	61	1			

利用・見学者数集計表

	利用者 ※1	入館者 ※2				(参考)昨年度	
		市内	市外	その他(不明含む)	計	利用者	入館者
4月	108	8	31	25	64	34	27
5月	254	14	32	21	67	90	15
6月	258	6	4	20	30	92	26
7月	79	1	33	22	56	150	27
8月	91	2	23	7	32	40	38
9月	258	3	11	5	19	28	42
10月	46	13	43	35	91	16	21
11月	118	13	18	31	62	124	73
12月	160	7	22	19	48	44	41
1月	13	13	28	13	54	78	56
2月	125	15	11	31	57	105	85
3月	10	14	19	9	42	31	105
小計	1520	109	275	238	622	832	556
合計	2142						1,388

※1 利用者:「1 施設利用回数集計表」に計上された施設利用をしたものの合計(研修生含む)

※2 入館者:「利用者」を除く、展示の見学等の目的で入館した者

施設利用回数集計表－2

利用日数集計表 (日)						
	会議室	資料室	実習室	製図室	研修室	
4月	2					・会議室は、会議室1と会議室2の両方を1室と考える。 ・資料室は第2資料室A,Bを1室と考える。 ・利用の時間(半日、終日)に拘わらず、 1日につき1回以上の利用があれば1日と数える。 〈例〉午前中にA団体が第1会議室と第2会議室を利用し 午後からはB団体が第2会議室を利用した場合でも 利用日数は1日と数える。
5月	5	2	13			
6月	5	2	11			
7月	1		11			
8月	3	1	8			
9月	4	2	19			
10月	2	1	2			
11月	4	2	1	1		
12月	6	4	1			
1月	1					
2月	5	4				
3月	1					
合 計	39	18	66	1		
(表内の数値は 令和8年3月31日 現在)						各月別シート上の利用回数の増減に従い、表内の数値も増減する。

令和7年度 電気・ガス・水道使用量

	電 気 (kwh)		ガ ス (㎡)		水 道 (㎡)
	従量電灯B	低圧電力	小型空調	一般	
4月	1,176	450	214	0	8
5月	950	260	26	1	12
6月	1,252	284	119	0	9
7月	1,162	346	535	0	
8月	1,294	604	797	0	
9月	1,197	533	815	0	11
10月	1,582	485	552	0	
11月	1,095	302	134	0	
12月	1,082	435	286	0	11
1月	1,550	550	377	0	
2月	1,416	509	557	1	
3月	1,488	481	433	0	9
合 計	15,244	5,239	4,845	2	60
総使用量	20,483		4,847		60

収支決算書（センター会計）

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

（単位：円）

科 目	予 算 額	決 算 額	差 異	備 考
1. 収入の部				
事業収入	(2,110,000)	(1,938,560)	(-171,440)	
使用料収入	2,110,000	1,938,560	-171,440	会議室等使用料(内保存会1,486,810円)
雑収入	(100,000)	(114,688)	(14,688)	
受取利息	0	428	428	
雑収入	100,000	114,260	14,260	コピー代(内ふる森113,000円)
繰入金収入	(400,000)	(1,100,000)	(700,000)	
繰入金収入	400,000	1,100,000	700,000	特別会計より
当期収入合計(A)	2,610,000	3,153,248	543,248	
前期繰越収支差額	68,735	68,735	0	
収入合計(B)	2,678,735	3,221,983	543,248	
2. 支出の部				
一般管理費	(1,966,000)	(2,269,006)	(303,006)	
給料手当	0	208,325	208,325	土曜パート給与
福利厚生費	0	0	0	
交際費	0	0	0	
旅費交通費	3,000	75,160	72,160	法定検査立合旅費等
通信運搬費	170,000	124,053	-45,947	電話、切手、宅配便他
水道光熱費	1,640,000	1,590,141	-49,859	電気、ガス、水道
消耗品費	100,000	102,337	2,337	会議室用マイク・清掃用品他
印刷製本費	0	0	0	
修繕費	50,000	1,875	-48,125	施設内修繕他
租税公課	0	0	0	
消費税	0	0	0	
手数料	3,000	11,385	8,385	振込料
雑費	0	155,730	155,730	ごみ収集代
管理委託費	(630,000)	(834,273)	(204,273)	
管理費	630,000	834,273	204,273	警備・EV・消防設備点検他
当期支出合計(C)	2,596,000	3,103,279	507,279	
当期収支差額(A)-(C)	14,000	49,969	35,969	
次期繰越収支差額(B)-(C)	82,735	118,704	35,969	