

現代美術にかかる主催展およびザ・トライアングル展覧会企画制作等業務

種別	項目	企画制作・運営業務		次年度以降企画制作業務	
		企画展	ザ・トライアングル	企画展	ザ・トライアングル
企画	企画立案	●	●	●	●
	収支計画書作成	●	●	●	●
実行委員会	実行委員会組成、契約等	●		●	
	実行委員会運営	●		●	
	決算報告	●			
作品情報関連	作家、作品リストの確定	●	●	●	●
	出品作家、作品内容の詳細情報入手	●	●	●	●
	出品作家、作品リスト作成	●	●	●	●
出品交渉	出品打診、交渉	●	●	●	●
	借用依頼書、ローンフォーム作成、送付、管理	●	●	●	●
作家及びゲストキュレータ関連	作家との協議全般	●	●	●	●
	作家との契約書	●	●	●	●
	作家招聘手配	●	●	●	●
	作家受入れ	●	●		
画像関連	作品画像、画像情報入手	●	●	●	●
	画像情報管理	●	●	●	●
会場構成、展示・会場施工関連	会場構成 基本案の情報入手作成	●	●	●	●
	会場構成 図面作成	●	●	●	●
	作家との展示プラン調整	●	●	●	●
	使用機材等情報の入手	●	●	●	●
	図面への情報落とし込み、調整	●	●	●	●
	展示及び施工業者選定（見積依頼、調整）	●	●	●	●
	展示及び施工、設営スケジュールまとめ	●	●	●	●
	会場施工及び展示管理	●	●		
	展示及び会場トラブル対応	●	●		
	展示撤去及び会場撤去管理	●	●		
作品関連 集荷 展示（展覧会開催中） 撤去 返却	輸送リスト作成	●	●	●	●
	輸送業者選定（見積依頼、調整）	●	●	●	●
	保険リスト作成、付保手続き	●	●	●	●
	輸送手配、クーリエ手配	●	●	●	●
	作品集荷の手配、調整	●	●	●	●
	借用書作成	●	●	●	●
	コンディションチェック	●	●	●	●
	設営スケジュール進行全体管理	●	●	●	●
	作品搬入展示手配、展示立会い	●	●	●	●
	作品保全管理、情報共有	●	●	●	●
	作品撤収搬出手配、管理、撤収立会い	●	●		
	作品返却の手配、調整	●	●		
	作品返却立会	●	●		
返却完了の確認	●	●			
会場テキスト関連	テキスト用情報提供	●	●	●	●
	テキスト執筆・校正	●	●	●	●
	テキスト確認、検討・改訂作業	●	●	●	●
	テキスト翻訳	●	●	●	●
	テキスト最終確認・決定	●	●	●	●
	キャプション制作、校正	●	●	●	●
	グラフィック制作管理	●	●	●	●
音声ガイド	内容制作・スクリプト執筆	▲		▲	
	内容確認、検討・改訂作業	▲		▲	
	内容最終確認・決定	▲		▲	
	契約書締結	▲		▲	
展覧会関連プログラム	プログラム素案制作	●	●	●	●
	プログラム企画立案	●	●	●	●
	企画調整	●	●	●	●
	関連プログラム・アーカイブ	●	●		
カタログ	原稿執筆・編集	●	●	●	●
広報関連	広報計画策定、広報・プロモーション業務、プレスリリース、取材対応、画像管理、原稿執筆・編集、制作物企画、製作管	●	●	●	●
営業関連	協賛金等の外部資金獲得に向けた企画営業業務	●	●	●	●
	支出抑制のための企業協力獲得活動 特設ショップ運営事業者の決定、条件交渉、契約内容確定業務	●	●	●	●
運営関連	レストラン・カフェ・ショップへの情報提供とオリジナルグッズ・メニュー企画支援	●	●	●	●
	チケット委託販売先の決定、事前登録調整業務	●		●	
	周辺施設、イベントとの相互連携企画調整業務	●		●	
	展示内容に合わせた現場運営プランの作成、及び運営事業者様、総務課様との調整	●	●	●	●
	運営サービス会社、ボランティアスタッフ等との運営方法の検討等	●	●	●	●