

世界遺産 二条城「夏の朝御膳の提供」実施事業者選定に係る要領

1 目的

この要領は、世界遺産 二条城の歴史的・文化的価値や京都の魅力を実感していただくことを目的として実施する「夏の朝御膳の提供」に関し、プロポーザル方式により、実施事業者を選定する手続について、必要な事項を定めるものです。

2 「夏の朝御膳の提供」実施期間

(1) 実施期間

令和3年7月1日（木）～9月30日（木）

(2) 詳細

仕様書（別紙1）のとおり

(3) 業者選定の方式

プロポーザル方式により総合的に評価し、決定します。

(4) その他

本事業は、新型コロナウイルス感染症の影響が生じない環境を前提として実施しますが、事業開始時期において同感染症による影響がある場合には、実施を延期又は中止とする場合があります。なお、延期又は中止となった場合の既納の使用料については、別途協議とします。

3 応募資格

(1) 応募できる方は、本要領に定める条件を十分に理解し、提案内容について責任をもって実現できる事業者とします。事業者は、法人及び個人ともに可能とします。

(2) 本公募は単体事業者に加え、複数で構成される事業者（以下、「複合体事業者」という。）の参加も認めるものとします。複合体事業者の場合にあっては、構成員が本公募の他の応募者（他の参加者がグループである場合は、その代表者及び構成員）でないことを要件とします。また、複合体事業者の中から代表となる法人又は個人（以下、「代表者」という。）を定め、本市への質疑や書類の提出等は代表者が行ってください。

(3) 事業者のうち少なくとも1者の本社又は主たる事務所が京都市内に存し（個人の場合は住民票が京都市内に存し）、京都市内で自らの名義で飲食サービス業を3年以上継続して適正に営業していることを要件とします。

(4) 事業者が次の各号に該当する場合は、応募できません。

ア 本市の指名競争入札有資格者名簿又は一般競争入札有資格者名簿（以下「有資格者名簿」という。）に登録されている者にあつては、募集開始の日から選定結果の通知の日までの間において本市により競争入札参加停止の措置を受けた者

イ 有資格者名簿に登録されていない者で本市に市民税若しくは法人市民税、固定資産税、水道料金及び下水道使用料を納付する義務のある者にあつてはこれらが未納となっている者

ウ 契約を締結する能力を有さない者及び破産者で復権を得ない者

エ 事業者、役員又は使用人が刑法第96条の6又は第198条に違反するとして公訴を提起された日から2年を経過しない者（無罪となった場合を除く。）

オ 私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律第3条又は第8条第1項第1号に違反するとして、公正取引委員会から課徴金納付命令又は排除措置命令を受けた日から2年を経過しない者

カ 手形交換所による取引停止処分を受けた日から2年を経過しない者又は該当公示の日の前6箇月以内に手形・小切手を不渡りした者

- キ 会社更生法の適用を申請した者で、同法に基づく裁判所からの更生手続開始決定がされていない者
- ク 民事再生法の適用を申請した者で、同法に基づく裁判所からの再生手続開始決定がされていない者
- ケ 事業者の役員又は支店若しくは営業所の代表者が京都市暴力団排除条例第2条第4号に規定する暴力団員等又は同条第5号に規定する暴力団密接関係者である場合

4 募集条件

- (1) 朝食提供に係る必要な許認可申請等は、事業者の責任及び負担により行っていただきます。
- (2) 朝食提供に際して、建物や設備等の変更や増強は認めません。
- (3) 使用料は、本市が定める最低使用料及び、事業者が提案した率（最低5%とし整数で提案すること）により算出された加算額を合算した額となります。
- (4) 使用期間中の香雲亭に関する清掃・維持管理は事業者の負担で行っていただきます。詳細は本市との協議によります。
- (5) 香雲亭内の破損等については、速やかに本市に報告すると共に、事業者の負担で修復することとします。この際、修復方法や日程等は、本市が指示するものとします。
- (6) 城内で本格的に食材を加工すること（煮る、焼く等）はできません。調理済みのものの再加熱（温めなおし）については可能ですが、火気の使用は認めません。
※食品衛生法に基づく営業許可の範囲は、京都市医療衛生センターに御確認ください。
- (7) 生ごみ・不燃ごみ・資源ごみについては、当日のうちに持ち帰り処分してください。
- (8) 使用にあたって、原則として保証人を立てなければならない。
- (9) 由緒ある香雲亭で営業することに対する対応（スタッフへの教育、二条城や清流園の説明、建物への負担低減に配慮した荷物・食品の管理等）を全て事業者の負担で必ず実施することとします。

5 応募申込及び提出書類

- (1) 申込方法
参加申込書（様式1）及び下記提出書類を持参又は郵送により、「14 問合せ及び提出先」へ提出してください。
なお、郵送の場合は、必ず簡易書留でお願いします。
- (2) 受付期間
令和3年4月14日（水）～令和3年4月27日（火）午後5時必着
※ 持参の場合は、午前9時～午後5時まで。
※ 受付期間を超えた場合は、いかなる理由であっても受け付けできません。
- (3) 提出書類
次の書類を原本1部、写し6部の合計7部提出してください。
ア 世界遺産 二条城「夏の朝御膳の提供」企画提案書（様式2）
イ 収支計画書（様式任意）

次の書類を原本1部提出してください。

- ア 履歴事項全部証明書（提出日の前3箇月以内に発行されたもの）
- イ 会社（営業）概要（現在営業中の店舗の概要が分かる資料，パンフレット，チラシ等）
- ウ 納税証明書（提出日の直前2事業年度の納税に係る証明書）
 - （ア）所得税又は法人税，消費税及び地方消費税
 - （イ）市民税若しくは法人市民税又は固定資産税（本市による課税がある場合に限る。）
- エ 法人にあっては財務諸表（提出日の直前2事業年度の各年度の決算報告書（貸借対照表及び損益計算書を含むものに限る。)), 個人にあっては直前2年間の確定申告書の写し
- オ 誓約書（様式3）
- カ 暴力団排除措置に係る誓約書（様式4）
 - ※ オ，カについては，有資格者名簿に登録されている方は不要です。
 - ※ 複合体事業者の場合，構成員ごとに該当する書類の提出が必要です。

(4) 留意事項

- ア 本プロポーザル参加に要する一切の費用は，応募した事業者の負担とします。
- イ 公募手続において使用する言語及び通貨は，日本語及び日本国通貨に限ります。
- ウ 提出された全ての書類等は返却できません。
- エ 提出期限以降における提出書類の差替え及び再提出は，明らかな誤字脱字等により，本市の承諾を得た場合の他は認めないものとする。
- オ 提出された書類に虚偽又は不正があった場合は，失格とします。
- カ 提出書類は，公文書公開請求があった場合，公開することがあります。

6 現地視察

本プロポーザル受付期間中に，現地視察を希望される場合については，速やかにお申し出ください。

なお，現地視察を希望されない場合については，連絡は不要です。

7 質疑受付

(1) 受付方法

質問書（様式5）を作成のうえ，郵送又はFAXにより，「14 問合せ及び提出先」へ提出してください。

FAXで提出された場合は，送付後，必ず電話により到達の確認をしてください。

(2) 受付期間

令和3年4月14日（水）午前9時～令和3年4月16日（金）午後5時

※ 受付期間を超えた場合は，いかなる理由であっても受け付けできません。

(3) 回答方法

受け付けた質問及びその回答は，4月19日（月）までに元離宮二条城ホームページに掲載します。

8 審査

参加者が1者のみであっても，プロポーザルが成立することとし，審査・選定を行います。

元離宮二条城事務所において、提出書類により、応募資格の有無を確認します。その後、別に定める評価基準に基づき、提出書類及び面接による審査を行い、第1候補者及び次点者を決定します。

(審査日時・会場)

令和3年4月下旬(予定)

会場 大休憩所北側 レクチャールーム(予定)

9 評価基準

評価項目	内容	評価方法
1 経営の実績	・創業からの年数	5点～1点 3段階評価
2 事業性	・応募の動機 ・広報計画(有料媒体への広告掲出計画を含む)、集客方法	20点～4点 5段階評価
	・事業の実施方法 ・課題等への対応能力	15点～3点 5段階評価
3 二条城にふさわしい独創性	・献立内容(新規性)、オリジナリティ、話題性	15点～3点 5段階評価
	・提供価格、提供食数	15点～3点 5段階評価
	・二条城の魅力発信 ・人材研修	10点～2点 5段階評価
4 新型コロナ対策	・感染症対策の方法	10点～2点 5段階評価
小計90点満点		
5 加算率	1日当たりの実来場者数が定員の7割を超えた場合、その7割を超える人数分の料金に対しての加算率(下記例参照)	評価点
	5%	2点
	6～8%	4点
	9～11%	6点
	12～14%	8点
15%以上	10点	
合計100点満点		

例 定員が28人、実来場者数が26人、1人あたりの料金を3,000円、加算率5%と仮定
7割(19.6人)を超える人数=7人
3,000円×5%×7人=1,050円
よって、上記実施日の例では、1,050円を本市に納入することとする。
なお、納入については、事業終了後に加算額を合算し、本市が発行する納入通知書により納入すること。

10 実施事業者の決定

実施事業者を選定された者が応募要件を満たしていないことが判明した場合、又は第1候補者が辞退した場合等については、次点者を実施事業者として選定します。

また、評価点は300点満点(100点×3人)中180点以上であることを選定の条件とし、審査の結果、本件にふさわしい提案がないと判断された場合は、実施事業者を選定しない場合があります。

選定結果については、実施事業者決定後、参加した事業者及び評価点その他の契約の相手方を選定した理由を、郵送により通知するとともに、元離宮二条城ホームページに掲載します。

11 決定後の手続

- (1) 京都市公有財産規則に基づき、市有財産使用許可申請書を提出ください。
- (2) 使用許可書発行後であっても、次の場合には、使用許可を取り消しますので御注意ください。

なお、この場合、本市に損害が生じたときは、実施事業者にその損害を賠償していただくこととなります。

- ア 使用許可条件に違反したとき
- イ 本市の数度に及ぶ是正指示に従わないとき
- ウ 実施事業者の財産状態が悪化し、又は悪化する恐れがあるという相当の事由があるとき
- エ 著しく社会的信用を損なう行為等を行ったとき
- オ 施設内の秩序を乱す行為があったとき

12 その他

- (1) 許認可等の取得

営業に関して必要な許認可等は、実施事業者の責任において取得してください。また、事業の営業開始までにその写しを本市に提出していただきます。

- (2) 権利譲渡の禁止

実施事業者は、使用に係る権利の全部又は一部について、第三者に譲渡、転貸、又は担保の用に供する等の処分をすることはできません。

- (3) 売上げの報告

別に定める方法により、予約数及び実績数について報告していただきます。

- (4) その他

- ア 本要領について疑義が生じた場合は、本市の解釈によります。
- イ 公平で厳正な選定を確保するため、応募内容や審査に関する問合せには一切応じられません。
- ウ 本件に応募し、実施事業者を選定された場合であっても、各種届出・申請等で許可が得られない場合は、事業の実施ができない場合があります。

1 3 主なスケジュール（予定）

内 容	日 程
応募申込受付期間	令和3年4月14日（水）～4月27日（火）
質疑受付期間	令和3年4月14日（水）～4月16日（金）
審査	令和3年4月下旬（予定）
実施事業者の決定	令和3年5月上旬（予定）
本市との調整会議	実施事業者決定後随時開催
使用許可申請書提出	令和3年6月初旬（予定）
使用許可書発行	令和3年6月下旬（予定）
朝食提供期間	令和3年7月1日（木）～9月30日（木）

1 4 問合せ及び提出先

〒604-8301 京都市中京区二条通堀川西入二条城町541番地
京都市元離宮二条城事務所（担当：事業推進担当 高守・七條）
電話番号 075-841-0096
FAX 番号 075-802-6181

<参考情報>

●令和2年度実施内容

令和2年7月1日（水）～9月30日（水）（92日間）

「季節の一品付 京のゆば粥御膳」3,300円（税込） 総数1,780食（平均19食/日）

●令和3年度朝食実施期間中の取組（予定）

- ・清流園内の池掃除 7月12日（月）～7月15日（木） ※朝食営業に支障なし
- ・「二条城夏まつり」 7月21日（水）～9月 5日（日） ※朝食営業に支障なし