

令和3年度「京都映画賞」運營業務 業務委託に係る公募型プロポーザルに関する質問の回答について

No.	質 問	回 答
1	【事業計画書の作成について】 イベント開催可否はいつまでに判断するのか（コロナの影響により）。	感染状況に応じた、国及び京都府等のガイドラインにそり、判断する。
2-1	【実行委員会に関する運營業務について】 各委員会の委員の選定は京都市で行うのか。	京都市で選定する。
2-2	実行委員会出席者に係る謝礼・旅費等の想定金額は。	謝礼：(10,000円+所得税等)×10名分 旅費：東京-京都往復×4名分
2-3	実行委員会の会場設営は具体的にどのような形で行うべきか。	市役所や市内施設で会議形態の設えを想定している。(市役所の会議室を使用するなど、会場費はできる限り無償の会場とする。)
3-1	【企画運営委員会に関する運營業務について】 企画運営委員会に係る謝礼・旅費等の想定金額は。	謝礼：(10,000円+所得税等)×5名分×回数(2~3回程度) 旅費：なし
3-2	作品の募集数はどのくらいの数を想定しているのか。	最優秀作品賞及び優秀スタッフ賞は、応募ではなく対象作品(該当期間の時代劇作品)から選定する。 奨励賞のみ公募を行う。応募数は50件程度を想定。
3-3	作品の募集・受付について、昨年はどうのような形で行ったのか。	昨年(令和2年度)は募集していない。
3-4	企画運営委員会の会場設営は具体的にどのような形で行うべきか。	市役所等の会議室等で会議形態の設えを想定している。(市役所の会議室を使用するなど、会場費はできる限り無償の会場とする。)
4	【選考委員会に関する運營業務について】 選考委員会に係る謝礼・旅費等の想定金額は。	謝礼：100,000円程度×10名分 旅費：東京-京都往復×5名分
5-1	【表彰式・上映会及び交流会に関する運營業務について】 表彰式・上映会及び交流会招待者への旅費、会場費、その他必要な経費の想定金額は。 参加交流会の詳細について、飲食を伴うのか、会場はホテルなのか。	【表彰式・上映会】 会場は、市内の映画上映が可能な場所、収容人数は100名程度(一般参加者を含む)を想定。 【交流会】※新型コロナウイルス感染症の状況により開催を判断する。 会場は、市内ホテル等の簡単な軽食程度が可能な場所を想定。 出席者は、各賞受賞者、実行委員会委員、選考委員会委員、企画運営委員会委員等、50名程度を想定。

		※表彰式・上映会・交流会は同一日に開催 招待者への旅費：東京－京都往復×10名分
5-2	表彰式・上映会及び交流会出席者は選考委員と受賞者以外は一般参加者なのか。また一般参加者の募集，選定業務は必要か。	出席者は，各賞受賞者，実行委員会委員，選考委員会委員，企画運営委員会委員等を想定。一般参加者の募集も行う。一般参加者の募集については，「京都いつでもコール」の活用も可能。
5-3	記念品はどのようなものを想定しているのか。（予算・内容等）	賞金を想定しており，記念品については提案も可能。
6-1	【プレイベントについて】 プレイベントの内容についての提案は必要か。	必要である。企画運営委員会等でも内容を協議していくことを想定。
6-2	積極的な協賛金の獲得を図ることについて，具体的な件数や想定金額は。	具体的な件数や金額は想定していないが，可能な限り協賛金等の獲得を図ること。