

京都市スマート申請 操作手順



【住民票・印鑑登録証明書】

1

トップページ

住民票のインターネット請求

こちらは、京都市にお住まいの方が、スマートフォンで住民票を請求できるサービスです。

マイナンバーカードとクレジットカードを用いて請求が完了すると、住民登録されているご住所に住民票が郵送されます。

住民票が届くまでに1週間程度かかる場合がありますので、お時間に余裕をもって請求してください。

料金は、1通あたり350円の手数料と郵送料の実費（通常は84円）となります。

※最新の住民票のみ請求可能です。（除票は請求できません。）住民票コードが記載された住民票は請求できません。

※重量超過によって料金が超過した場合、追加決済の依頼を通知させていただきます。

ログインして申請に進む

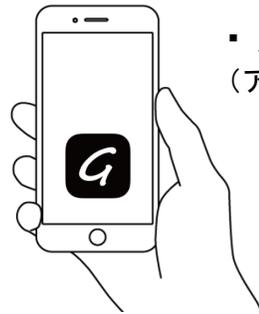
ログインしていただくと、申請の一時的保存ができるようになります。

OR

メールを認証して申請に進む

本サービスでは、スマートフォン用のアプリを使用します。

トップページから事前にインストールをお願いします。



・スマートフォン
(アプリのダウンロード)

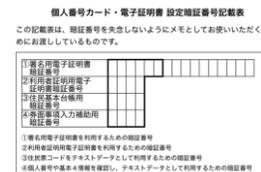
下記の4点をお手元にご用意ください。

準備ができましたら、「ログインして申請に進む」か、

「メールを認証して申請に進む」を選択してください。

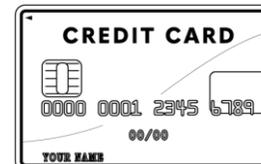


・マイナンバーカード



・署名用電子証明書
暗証番号

（カード交付時に設定した6桁以上の英数字のパスワード）



・クレジットカード

2

アカウントでログインする場合

Graffer
スマート申請

Googleでログイン

LINEでログイン

または

姓

名

登録用メールアドレス

パスワード

Grafferアカウントを登録する

アカウント登録

メールアドレスとパスワードをご登録ください。
Gmail や **LINE** のアカウントをお持ちの方は、それらを使ってログインしていただくことが可能です。

住民票のインターネット請求

こちらは、京都市にお住まいの方が、**スマートフォン**で住民票を請求できるサービスです。

申請に進む

左の画面が再度表示されたら、画面下の「申請に進む」をタップして先にお進みください。

3

アカウント登録せずに、
メールを認証して申請に進む場合

ログインして申請に進む

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

OR

メールを認証して申請に進む

申請に利用するメールアドレスを入力してください

確認メールを送信

確認メールの送信

メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。「noreply@mail.graffer.jp」から届いたメールのURLにアクセスし、メールアドレスの確認を完了させてください。

住民票のインターネット請求

こちらは、京都市にお住まいの方が、スマートフォンで住民票を請求できるサービスです。

申請に進む

左の画面が再度表示されたら、画面下の「申請に進む」をタップして先にお進みください。

4

申請に必要な情報を入力する（1）

申請者情報

名前と住所、生年月日はマイナンバーカードの情報が申請者情報となりますので、その他の項目を入力してください。

申請者の情報

名前

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

名前（カナ）

郵便番号

住所

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

生年月日（西暦）

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

電話番号

申請に不備があった場合などに連絡が来る場合があるため、日中に連絡のつく電話番号をご入力してください

メールアドレス

kodera@graffer.jp

次へ進む

5

申請に必要な情報を入力する（2）

必要な記載事項

住民票に記載が必要か不要かチェックしてください。
また、住民票の使用目的を選択してください。

※この画面の入力は、住民票の場合のみです。
（印鑑登録証明書の場合は、ありません。）

住民票のインターネット請求

必要な記載事項

世帯に外国籍の方はいますか？

いない 

本籍地・筆頭者の記載

必要

不要

世帯主・続柄の記載

必要

不要

マイナンバーの記載

マイナンバーは、法律により提供の求めの制限及び提供の制限がされています。請求にあたっては必要性を十分確認のうえ請求してください。

必要

不要

使用目的（マイナンバーなし）

運転免許 

6

申請に必要な情報を入力する（3）

住民票のインターネット請求

証明書の種類と必要な記入事項

証明書の種類

- 世帯の全部（350円／通）
- 世帯の一部（350円／通）
- 世帯の全部と一部（各350円／通）

証明書の返送手段

- 普通郵便（84円）
- 簡易書留郵便（404円）

一時保存して、次へ進む

印鑑登録証明書のインターネット申請

発行情報

発行する通数

数字のみ入力してください。発行には1通当たり350円がかかります。

0

証明書の郵送手段

- 普通郵便（84円）
- 簡易書留郵便（404円）

一時保存して、次へ進む

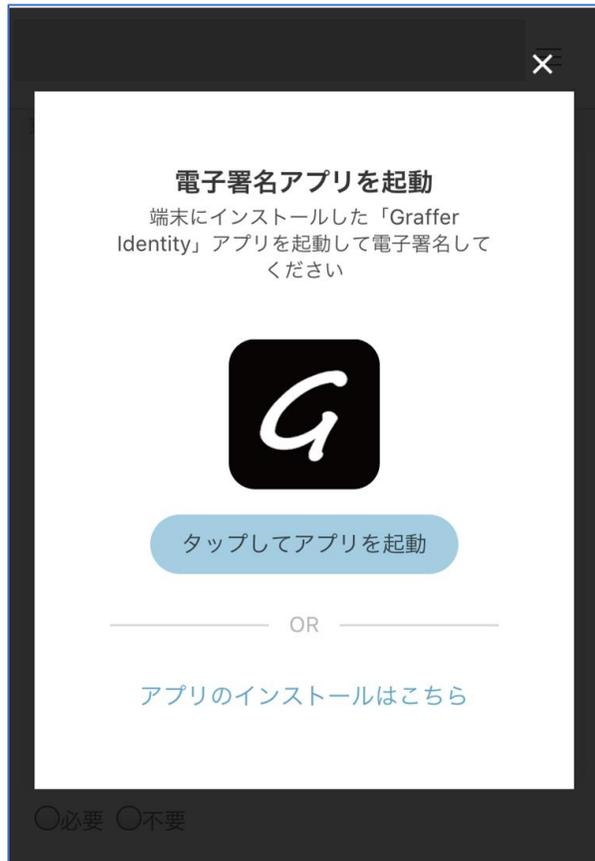
証明書の種類と必要な記入事項

証明書の種類や必要な通数、返送手段を選択してください。

返送手段によって料金が異なります。

7

電子署名（本人認証）する（1）



電子署名アプリを起動

「タップしてアプリを起動」をタップしてアプリを起動してください。

アプリをインストールされていない方は「アプリのインストールはこちら」をタップし、アプリのインストールを行ってください。

※PCで申請を行っている場合は、電子署名アプリを起動し、画面上のQRコードをスマートフォンで読み込んでください。

8

電子署名（本人認証）する（2）

申請者の情報

名前

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

名前（カナ）

郵便番号

0000000

住所

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

生年月日（西暦）

「スマート申請」より、上記の申請書について電子署名が求められています

キャンセル 署名する

マイナンバーカードの署名用電子証明書暗証番号（英数字6文字以上、16文字以下）を入力してください

署名用電子証明書暗証番号とは？▼

次へ

戻る

入力情報の確認

入力した情報が表示されますので確認し、「署名する」をタップしてください。

暗証番号を入力

マイナンバーカードの交付時に設定した英数字6文字以上16文字以下の暗証番号を入力ください。
※5回間違えるとパスワードロックがかかり、当該電子証明書は利用できなくなりますのでご注意ください。

ロックがかかってしまった場合は、京都市マイナンバーカードセンターにて暗証番号のロック解除とともに、暗証番号初期化申請をし、暗証番号の再設定を行ってください。

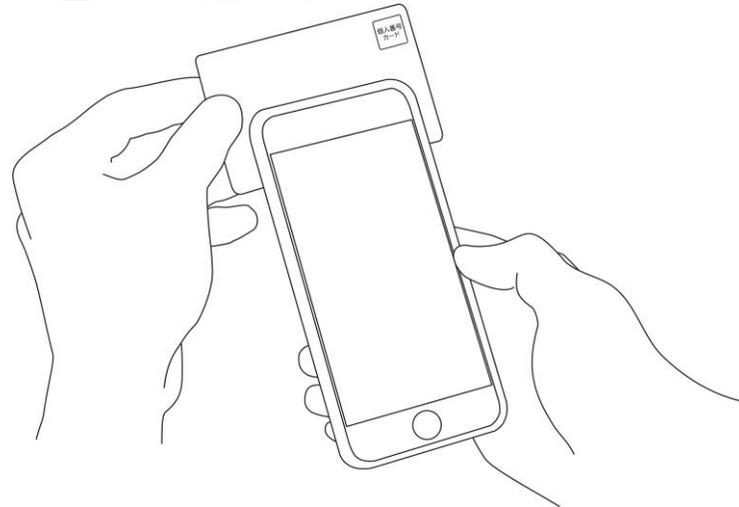
9

電子署名（本人認証）する（3）

マイナンバーカードを読み取る

マイナンバーカードにスマートフォンをかざします。

スマートフォンによってマイナンバーカードに反応する箇所が違いますのでご注意ください。



スキャンの準備ができました



マイナンバーカードで署名中です (0/3
完了)

キャンセル

チェックが完了しました



ブラウザに戻って申請を続ける

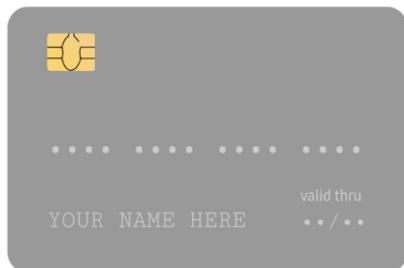
住民票のインターネット請求

支払い方法の設定

支払い方法

お支払いに使うクレジットカードが登録されていません。

登録する



カード番号 **必須**

1234 5678 9012 3456

有効期限 **必須**

月



/ 年



セキュリティコード **必須**

123

10

クレジットカードを登録する

お支払い方法の設定

クレジットカードをご登録ください

以下のクレジットカードをご利用いただけます。

- VISA
- Mastercard
- American Express
- JCB
- Diners Club

11

支払い内容を確認する

支払い内容の確認

支払いの内容や金額をご確認ください。

支払い内容

このお手続きの申請には以下の支払いが請求されます。

費目	金額
証明書発行手数料	350円
郵送料	84円
合計額: 434円	
(非課税: 350円)	
(税率 10%対象: 84円)	
(うち消費税等 10%対象: 7円)	

次へ進む

