

京都市スマート申請 操作手順



【住民票・印鑑登録証明書】

1

トップページ

住民票のインターネット請求

こちらは、京都市にお住まいの方が、スマートフォンで住民票を請求できるサービスです。

マイナンバーカードとクレジットカードを用いて請求が完了すると、住民登録されているご住所に住民票が郵送されます。

住民票が届くまでに1週間程度かかる場合がありますので、お時間に余裕をもって請求してください。

料金は、1通あたり350円の手数料と郵送料の実費（通常は84円）となります。

※最新の住民票のみ請求可能です。（除票は請求できません。）住民票コードが記載された住民票は請求できません。

※重量超過によって料金が超過した場合、追加決済の依頼を通知させていただきます。

ログインして申請に進む

ログインしていただく、申請の一時的保存ができるようになります。

OR

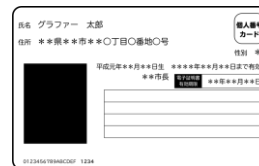
メールを認証して申請に進む

本サービスでは、スマートフォン用のアプリを使用します。
トップページから事前にインストールをお願いします。

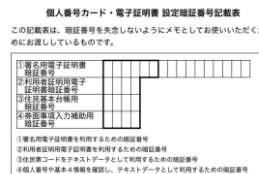


・スマートフォン
(アプリのダウンロード)

下記の4点をお手元にご用意ください。
準備ができましたら、「ログインして申請に進む」か、「メールを認証して申請に進む」を選択してください。



・マイナンバーカード



・署名用電子証明書
暗証番号

（カード交付時に設定した6桁以上の英数字のパスワード）



・クレジットカード

2

アカウントでログインする場合

Graffer
スマート申請

Googleでログイン

LINEでログイン

または

姓

名

登録用メールアドレス

パスワード

Grafferアカウントを登録する

アカウント登録

メールアドレスとパスワードをご登録ください。
Gmail や **LINE** のアカウントをお持ちの方は、
それらを使ってログインしていただくことが可能
です。

住民票のインターネット請求

こちらは、京都市にお住まいの方が、**スマートフォン**で住民票を請求できるサービスです。

申請に進む

左の画面が再度表示されたら、
画面下の「申請に進む」をタップ
して先にお進みください。

3

アカウント登録せずに、
メールを認証して申請に進む場合

ログインして申請に進む

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

OR

メールを認証して申請に進む

申請に利用するメールアドレスを入力してください

確認メールを送信

確認メールの送信

メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。「noreply@mail.graffer.jp」から届いたメールのURLにアクセスし、メールアドレスの確認を完了させてください。

住民票のインターネット請求

こちらは、京都市にお住まいの方が、スマートフォンで住民票を請求できるサービスです。

申請に進む

左の画面が再度表示されたら、画面下の「申請に進む」をタップして先にお進みください。

4

申請に必要な情報を入力する（1）

申請者情報

名前と住所、生年月日はマイナンバーカードの情報が申請者情報となりますので、その他の項目を入力してください。

申請者の情報

名前

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

名前（カナ）

郵便番号

住所

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

生年月日（西暦）

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

電話番号

申請に不備があった場合などに連絡が来る場合があるため、日中に連絡のつく電話番号をご入力してください

メールアドレス

kodera@graffer.jp

次へ進む

5

申請に必要な情報を入力する（2）

必要な記載事項


住民票に記載が必要か不要かチェックしてください。
また、住民票の使用目的を選択してください。

※この画面の入力は、住民票の場合のみです。
（印鑑登録証明書の場合は、ありません。）

住民票のインターネット請求

必要な記載事項

世帯に外国籍の方はいますか？

いない 

本籍地・筆頭者の記載

必要

不要

世帯主・続柄の記載

必要

不要

マイナンバーの記載

マイナンバーは、法律により提供の求めの制限及び提供の制限がされています。請求にあたっては必要性を十分確認のうえ請求してください。

必要

不要

使用目的（マイナンバーなし）

運転免許 

6

申請に必要な情報を入力する（3）

住民票のインターネット請求

証明書の種類と必要な記入事項

証明書の種類

- 世帯の全部（350円／通）
- 世帯の一部（350円／通）
- 世帯の全部と一部（各350円／通）

証明書の返送手段

- 普通郵便（84円）
- 簡易書留郵便（404円）

一時保存して、次へ進む

印鑑登録証明書のインターネット申請

発行情報

発行する通数

数字のみ入力してください。発行には1通当たり350円がかかります。

0

証明書の郵送手段

- 普通郵便（84円）
- 簡易書留郵便（404円）

一時保存して、次へ進む

証明書の種類と必要な記入事項

証明書の種類や必要な通数、返送手段を選択してください。

返送手段によって料金が異なります。

7

電子署名（本人認証）する（1）



電子署名アプリを起動

「タップしてアプリを起動」をタップしてアプリを起動してください。

アプリをインストールされていない方は「アプリのインストールはこちら」をタップし、アプリのインストールを行ってください。

※PCで申請を行っている場合は、電子署名アプリを起動し、画面上のQRコードをスマートフォンで読み込んでください。

8

電子署名（本人認証）する（2）

申請者の情報

名前

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

名前（カナ）

郵便番号

0000000

住所

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

生年月日（西暦）

「スマート申請」より、上記の申請書について電子署名が求められています

キャンセル 署名する

マイナンバーカードの署名用電子証明書暗証番号（英数字6文字以上、16文字以下）を入力してください

署名用電子証明書暗証番号とは？▼

次へ

戻る

入力情報の確認

入力した情報が表示されますので確認し、「署名する」をタップしてください。

暗証番号を入力

マイナンバーカードの交付時に設定した英数字6文字以上16文字以下の暗証番号を入力ください。
※5回間違えるとパスワードロックがかかり、当該電子証明書は利用できなくなりますのでご注意ください。

ロックがかかってしまった場合は、京都市マイナンバーカードセンターにて暗証番号のロック解除とともに、暗証番号初期化申請をし、暗証番号の再設定を行ってください。

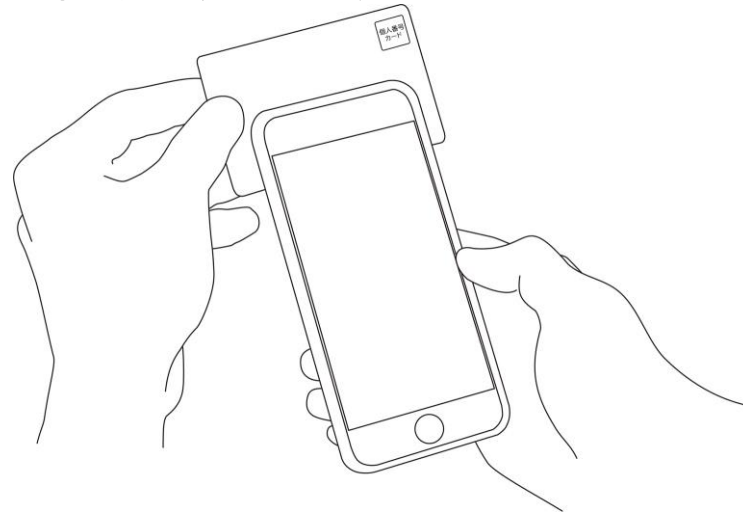
9

電子署名（本人認証）する（3）

マイナンバーカードを読み取る

マイナンバーカードにスマートフォンをかざします。

スマートフォンによってマイナンバーカードに反応する箇所が違いますのでご注意ください。



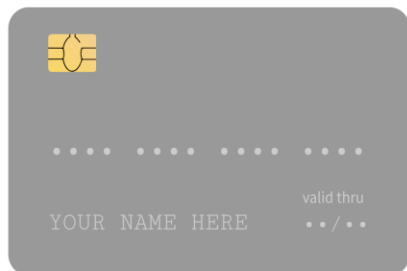
住民票のインターネット請求

支払い方法の設定

支払い方法

お支払いに使うクレジットカードが登録されていません。

登録する



カード番号 **必須**

1234 5678 9012 3456

有効期限 **必須**

月



/ 年



セキュリティコード **必須**

123

10

クレジットカードを登録する

お支払い方法の設定

クレジットカードをご登録ください

以下のクレジットカードをご利用いただけます。

- VISA
- Mastercard
- American Express
- JCB
- Diners Club

11

支払い内容を確認する

支払い内容の確認

支払いの内容や金額をご確認ください。

支払い内容

このお手続きの申請には以下の支払いが請求されます。

費目	金額
証明書発行手数料	350円
郵送料	84円
合計額: 434円	
(非課税: 350円)	
(税率 10%対象: 84円)	
(うち消費税等 10%対象: 7円)	

次へ進む

12

申請内容の確認

申請者の情報、必要な記載事項、証明書の種類と必要な通数、支払い内容の確認

申請内容を確認してください。申請内容を修正する場合は再度申請項目の入力から行ってください。

申請して完了

その後、手続き完了のお知らせメールが届きます。ご自宅に住民票が郵送されてくるのをお待ちしております。

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別

個人

名前

■■■■

名前（カナ）

■■■■

郵便番号

■■■■

住所

■■■■
■■■■
■■■■

生年月日（西暦）

■■■■

本籍地・筆頭者の記載

必要

世帯主・続柄の記載

必要

マイナンバーの記載

マイナンバー記載が必要な場合は、証明書の返送手段は特定記録郵便のみとなります。

不要

使用目的（マイナンバーなし）

NISA

その他の使用目的 任意

使用目的で「その他」を選択された場合、具体的に入力してください。

証明書の種類と必要な記入事項

証明書の種類

世帯の全部

必要な通数（世帯の全部）

1

証明書の返送手段

普通郵便（84円）

この内容で申請する