

	質問	回答
1	事業プログラムの実施時間帯を、準備・本番(幹事団体会議・総会・シンポジウム)及び、撤去のそれぞれの想定をご教示ください。	幹事団体会議 13時～14時30分 総会 15時30分～17時 シンポジウム 17時30分～19時 準備・撤去はそれぞれ前後1時間～1時間半程度と見込んでいます。 ※総会とシンポジウムは別会場を想定しています。
2	オンラインでの開催の場合、登壇者のPC等は、持ち込み想定で良いか。	持ち込みでない場合も想定してください。
3	同録素材を後日アーカイブ配信の予定はありますか。	アーカイブ配信の予定はありません。
4	参加者アンケートはリアル参加者限定でしょうか。	オンライン参加者に対してもアンケートを実施してください。
5	幹事団体会議の流れで総会開催になりますか。 ※会場を確保数の観点より	仕様書に記載のとおり実施していただけるのであれば、同一会場で実施しても問題ありません。 ※幹事団体会議と総会の会場費用の支払いは仕様に含まれません。
6	謝金は3万～となっていますが、最大幾らでしょうか。	最大10万円程度(交通費は含まない)を想定しています。
7	広報関係は内容に含まずで良いか。	広報関係は含まれません。
8	リモート参加者が発言(質問含む)等がありますか。	リモート参加者から受け付ける想定はしていません。
9	会場規模200名とありますが、これは総参加者数と言う解釈ですか。	200名は総参加者数の想定です。
10	幹事団体会議・総会開催もリモート開催の可能性もありますか。 リアル会場での会場設備はどういった物品が必要でしょうか。	幹事団体会議・総会も現地開催・オンライン配信のハイブリッドで実施する可能性があります。 幹事団体会議・総会・シンポジウムすべて、オンライン配信の対応ができ、作成したスライドをスクリーンに投影しながらマイクで話せる環境が必要です。 ※幹事団体会議・総会の運営は仕様に含まれません。