様式１

参加申込書

令和　　年　　　月　　　日

（あて先）　京都市長

住所又は所在地

商号又は名称

代表者の職・氏名

　　　　　　　　　　　　　印

　下記の業務に係るプロポーザルによる業務受託事業者選定に参加したいので，必要な書類を添えて申し出ます。

　なお，添付書類の内容については，事実と相違ありません。

記

１　業務名称

　　令和2年度アート市場活性化事業　企画調査業務

２　連絡先 郵便番号

 住所

 所属

 氏名

 電話番号

 FAX番号

 E-mail

様式２

業務実績調書

１　提案企業（団体）概要

|  |  |
| --- | --- |
| 提案企業（団体）名 |  |
| 代表者名 |  |
| 本社又は主たる事務所の所在地 |  |
| 設立年月日 |  | 常時使用する従業員の数 | 人　 |
| 資本金の額又は出資の総額 |  |
| 提案企業（団体）の業務内容 |  |
| ホームページアドレス |  |

２　業務実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 契約の相手方 | 業　務　名 | 業　務　概　要 | 履行期間 |
| 契約金額 |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
| （その他特記すべき事項） |

※１　欄が不足する場合は，適宜追加してください。

※２　参考資料として，概要の分かる書類を添付しても構いません。

※３　契約の相手方欄については，受託事業の場合に記入してください。（自社業務については記入不要）。

様式３

企画に関する提案書

|  |
| --- |
| 本業務における具体的な企画の提案内容を記入してください。 |
|  |

※１　適宜，図表や写真等を用いても構いません。

※２　記載の枠を広げることは構いませんが，用紙のサイズはA4とし，4枚程度までに記入してください。

様式４

業務実施に関する調書

１　業務実施方針及び実施手法

|  |
| --- |
| 本業務における受託者としての取組方針，業務執行体制，業務実施上の配慮事項，実施手法，特に重視する事項について記入してください。 |
|  |

※１　適宜，図表や写真等を用いても構いません。

※２　記載の枠を広げることは構いませんが，用紙のサイズはA4とし，4枚程度までに記入してください。

２　配置予定の業務責任者，職員の経歴等の状況

　⑴　業務責任者の経歴等の状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 配置予定の業務責任者 | 氏名 | 勤務年数 |
| 所属・役職名 |
| 資格・専門分野 |
| 主な経歴  |
| 年度 | 業務名 | 業務内容 | 発注者 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 特記事項 |

　⑵　担当スタッフの経歴等の状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 配置予定の職員 | 氏名 | 勤務年数 |
| 所属・役職名 |
| 資格・専門分野 |
| 主な経歴  |
| 年度 | 業務名 | 業務内容 | 発注者 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 特記事項 |

様式５

見　積　書

令和　　年　　月　　日

（あて先）京都市長

住所又は所在地

商号又は名称

代表者の職・氏名　　　　　　　　　　　　　　印

下記の業務に係る見積金額について，提出します。

記

１　業務名称

　　令和2年度アート市場活性化事業　企画調査業務

２　見積金額

百万

円

千

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　　　　　　　　　　（ただし，消費税及び地方消費税を含む。）

　　※　応募者の様式による見積書（内訳付き）を別に添付してください。