

京都市歴史資料館収蔵資料目録整備業務委託 仕様書

1 業務委託の名称

京都市歴史資料館収蔵資料目録整備業務委託

2 委託期間

契約の日から令和3年3月31日まで

3 委託内容

京都市歴史資料館職員の指導の下、以下の業務を実施し、収蔵資料のデジタル化を実施する。

本業務対象資料：約1400点

- (1) 収蔵資料の目録作成
- (2) 収蔵資料のデジタル化（撮影・計測を含む。）
- (3) 収蔵資料の調査（古文書に何が書かれているか等，簡易な解説）
- (4) 収蔵資料の破損状況調査（破損箇所，破損状況等の簡易な調査）

※ 対象となる収蔵資料は，古文書・典籍・絵図類・写真・絵はがきなどの紙資料に限らず，木箱・枱・弓矢・木札などの木製資料，瓦・土器などの焼物，鉄砲・刀剣などの金属製資料も含む。

※ 重要文化財等に指定されている資料を含んでいるため，慎重な取扱いを要する。

4 作業場所

京都市歴史資料館

京都市上京区寺町通荒神口下る松陰町138-1

TEL 075-241-4312

5 作業日時等

契約期間中の総作業日数は140日とし，作業日時は原則**火曜日，水曜日，木曜日**の9時から17時とする。（休憩時間含む。）

6 成果物

「3 委託内容」において作成した目録等を成果物とすること。

納入期限：令和3年3月31日

部 数：紙媒体1部（目録），

電子データ（目録及びデジタル画像）1部

7 準備物

Office (Excel, Word) を標準装備したパソコン3台を持参すること。

撮影や計測に必要な備品については，京都市歴史資料館で用意する。