

「元離宮二条城植栽管理計画作成業務委託」に係るプロポーザル
実施要綱

1 目的

本要綱は、「元離宮二条城植栽管理計画作成業務委託」の実施に関し、プロポーザル方式により受託候補者を選定する手続きについて、必要な事項を定める。

2 委託業務名等

- (1) 委託業務名 元離宮二条城植栽管理計画作成業務委託
- (2) 履行場所 世界遺産京都市元離宮二条城
京都市中京区二条通堀川西入二条城町5 4 1 番地地内
- (3) 対象範囲 元離宮二条城 城内全域及び外堀周辺 (約2 3ha)
- (4) 履行期間 契約日の翌日から令和3年3月31日まで

3 委託内容 (※詳細は別添の仕様書参照 (仕様書は受託候補者選定後、提案内容を反映する形で変更することがあります))

- (1) 資料整理
- (2) 現況把握
- (3) 植栽に関する課題等の整理
- (4) 基本方針の設定
- (5) 植栽計画の作成
- (6) 景観形成重点箇所 (視点場) における植栽の保全・更新・管理方針図の作成
- (7) 実施計画案の作成
- (8) 寄付樹木の取扱基準の検討
- (9) 成果品とりまとめ

4 委託限度額

金10,000,000円 (税込)

5 参加資格

本公募の参加にあつては、応募時に、以下の要件を全て満たしていること。

- (1) 平成30年度以前から本市内に本店を有していること。
- (2) 一つの契約において、次の①～②の全ての要件を満たす委託業務を履行した実績があること。
 - ① 元請として受注し、平成17年度以降に完了したものであること。
 - ② 国又は地方公共団体あるいは民間が管理する日本庭園のうち、一般に公開している庭園 (一定の期間又は一定の条件下で公開している庭園 (例えば、期間限定の特別公開や抽選による公開など) を含む) における設計業務 (計画業務を含む) であること。

- (3) 京都市競争入札等取扱要綱第29条第1項の規定に基づく競争入札参加停止措置を受けていないこと。
- (4) 造園の設計業務に関する管理技術者の資格要件を満たす技術職員を雇用しており、契約期間内に当該職員を管理技術者として従事させることが可能であること。

6 受託者の選定方式等

- (1) 受託者の選定は技術提案等の書類審査及び面接を行い、最も高い評価を得た者を受託候補者として選定する。
- (2) 応募事業者が1者のみの場合においても、当該プロポーザルは成立するものとし、提案書を審査のうえ、妥当であると判断された場合（原則として60点以上）は、受託候補者として選定する。
- (3) 選定された受託候補者とは契約交渉を行い、仕様書の内容及び契約価格その他の契約条件について合意に達した後に契約を締結する。ただし、受託候補者と契約条件について合意に達しなかったときは、次点の者を受託候補者として契約交渉を行う。
- (4) 参加した事業者には選定結果を通知する。
- (5) 審査は、以下の委員が行う。

【審査委員】（4名）

京都市文化市民局 文化芸術都市推進室文化財担当部長
京都市文化市民局 元離宮二条城事務所長
同 元離宮二条城事務所副所長
同 元離宮二条城事務所事業担当課長

7 スケジュール

令和2年6月15日（月）	委託業者選定実施に係る公告（ホームページにて）
6月22日（月）	参加意向確認書 提出締切り
6月24日（水）	質疑締切り
6月30日（火）	技術提案書、見積書 提出締切り
7月 7日頃	提案評価、面接実施 → 受託候補者決定
7月10日頃	審査結果通知発送、ホームページでの結果公表
7月15日頃	契約締結・業務開始

8 応募方法等

(1) 参加意向確認書の受付

- ・ 提出書類：参加意向確認書（様式1）
- ・ 提出期限：令和2年6月22日（月）午後5時必着
- ・ 提出部数：1部
- ・ 提出方法：持参又は郵送（※持参の場合、事前に担当まで連絡すること）
- ・ 提出先：「10 書類提出先、連絡先」参照

(2) 質問等

- ・ 提出書類：質問書（様式2）
- ・ 質問期限：令和2年6月24日（水）午後5時まで
- ・ 質問方法：質問票を郵送又はファックスで担当まで送付
（※電話及び口頭による質問には一切応じない）
- ・ 提出先：「10 書類提出先, 連絡先」参照
- ・ 回答方法：質問の回答は、取りまとめたうえで、令和2年6月26日（金）午後5時までに二条城ホームページに質問及び回答を掲載

(3) 技術提案書等の提出

- ・ 提出書類：技術提案書（様式3-1～5），業務受託見積金額（様式4）
- ・ 提出期限：令和2年6月30日（火）午後5時必着
- ・ 提出部数：正本1部，写し5部（合計6部）
- ・ 提出方法：持参又は郵送（※持参の場合，事前に担当まで連絡すること）
- ・ 提出先：「10 書類提出先, 連絡先」参照

(4) 面接審査

- ・ 日時：令和2年7月7日頃（1者当たり20分～30分程度）
（※日時は別途案内します）
- ・ 場所：元離宮二条城事務所
- ・ 出席者：1者当たり2名まで

(5) 応募に関する留意事項等

- ① 応募は、応募事業者につき1件に限ること。
- ② 提出期限以降における提出書類の差替え及び再提出は、明らかな誤字脱字等がある時で、本市の承諾を得た場合のほか認めない。また、提出書類は返却しない。
- ③ 京都市情報公開条例及び京都市個人情報保護条例の規定に基づき非公開とすべき箇所を除き、公開することがある。
- ④ 原則として、参加意向確認書を提出した後、当該プロポーザルの参加を辞退することはできないものとする（やむを得ない事情がある場合を除く）。
- ⑤ 応募に必要な費用は、応募事業者の負担とする。
- ⑥ 提出書類に虚偽の内容が発覚する、又は、受託候補者として選定された後に企画内容に重大な変更が発生するなど、受託する者として不相当と本市が判断した場合は、契約以前にあっては失格、契約締結後にあっては契約を解除することがある。
- ⑦ 契約締結後に契約を解除した場合は、本市より違約金の支払を求めることがある。
- ⑧ 失格又は受託者の瑕疵により契約を解除した場合は、本市は、それらによって生じた一切の損害を保証しない。
- ⑨ 応募内容や審査に関する問合せには一切応じない。

9 選定の審査基準等（別紙参照）

以下について審査を行う（100点満点）。

（1）企業の業務の受注実績（配点10点）

- ・ 平成17年度以降に受注し、令和2年3月末までに完了した日本庭園の整備、改修、復元に関する計画、設計業務の受注実績の件数等を評価

（2）提案事項等（配点50点）

- ・ 以下に関する提案内容等を評価
 - ① 本業務を進めるための実施体制等について
 - ② 業務を実施するに当たっての取組方針等について
 - ③ イメージスケッチ等について

（3）業務受託見積金額（配点10点）

- ・ 業務受託見積金額を評価

（4）面接審査（配点30点）

- ・ 面接において、以下に関する説明内容、質疑応答の回答等を評価。
 - ① 本業務の取組方針、提案等の総括と特に重視している事項など
 - ② 本業務に対する取組意欲、姿勢

（5）提案書の作成に関する留意事項

- ① 提案事項等はわかりやすく簡潔に記述すること。
- ② 使用フォント（字体、大きさ）は自由（ただし、読めないようなものは不可）。
- ③ 様式3-3～5については、記入欄に設問に関する背景等（文章）が記されているので、回答（提案等）は記入欄の文章を消してから記入すること。
- ④ 提出する資料はA4版とすること。ただし、様式3-5に付随して提出する図面（本業務に類似していると思われる業務の中で作成したイメージスケッチやフォトモンタージュ等）はA3版（片面印刷）でも可。
- ⑤ その他、様式ごとの個別の留意事項があるため、各様式の欄外（※印）を参照すること。

10 書類提出先、連絡先

京都市文化市民局元離宮二条城事務所（担当：近藤、濱崎）

〒604-8301 京都市中京区二条通堀川西入二条城町541番地

TEL：075-841-0096

FAX：075-802-6181

「二条城植栽管理計画作成業務委託」受託候補者選定基準（100点満点）

（1）企業の業務の受注実績 配点10点

評価項目	評価事項	評価, 配点	備考
平成17年度以降に受注, 完了した日本庭園の整備, 改修, 復元に関する計画, 設計業務の受注実績	日本庭園の受注実績件数及び受注実績のうち特別名勝, 史跡又は名勝の有無	A (10点) 受注実績が3件以上ありその中に特別名勝(※)の実績が1件以上含まれている	様式 3-2
		B (8点) 受注実績が3件以上ありその中に史跡又は名勝(※)の実績が1件以上含まれている	
		C (6点) 実績が3件以上	
		D (4点) 実績が2件	
		E (2点) 実績が1件	

※文化財保護法第109条に基づき国が指定する特別名勝及び史跡又は名勝を指す

（2）提案事項等 配点50点

評価項目	評価事項	評価, 配点	備考
①実施体制等について	適切な実施体制が提案されているか	A (20点) 適切で優れたものである	様式 3-3① 3-3②
		B (16点) 適切かつ十分である	
		C (12点) 適切である	
		D (8点) 一部適切とは言い難い	
		E (4点) 全体的に適切とは言い難い	
②取組方針等について	二条城の現況や特徴を踏まえた適切な方針となっているか	A (20点) 現況や特徴を的確にとらえ丁寧に適切な方針が設定されている	様式 3-4① 3-4②
		B (16点) 現況や特徴の捉え方が弱いけど丁寧に適切な方針となっている	
		C (12点) 適切だが工夫が感じられない	
		D (8点) 適切とは言い難い箇所がある	
		E (4点) 全体的に適切とは言い難い	
③イメージスケッチ等について	設定された方針等が表現されている図であるか	A (10点) 方針がわかりやすい丁寧な図で本業務との類似性も申し分ない	様式 3-5
		B (8点) 方針がわかりやすい丁寧な図である	
		C (6点) 方針がわかりやすい図である	
		D (4点) 方針がわかりやすい図だが実現不可能なもののように感じる	
		E (2点) わかりにくい図である	

(3) 業務受託見積金額 配点10点

評価項目	評価事項	評価, 配点	備考
見積価格 (税込み額)	金額に応じ配点 を行う	A (10点) 8,000千円未満 B (8点) 8,000千円~8,500千円未満 C (6点) 8,500千円~9,000千円未満 D (4点) 9,000千円~9,500千円未満 E (2点) 9,500千円~10,000千円	様式4

(4) 面接審査 配点30点

評価項目	評価事項	評価, 配点	備考
①本業務の取組 方針, 提案等の 総括と特に重視 している事項な ど	説明及び回答が 的確かつ具体的 か	A (20点) 的確, 具体的, 明解で特に優れ ていると感じる B (16点) 的確, 具体的, 明解である C (12点) 的確, 具体的である D (8点) やや不十分である E (4点) 不十分である	
②本業務に対す る取組意欲, 姿 勢	面接時の状況や 回答に基づき判 断	A (10点) 大変強い意欲, 姿勢を感じる B (8点) 強い意欲, 姿勢が感じられる C (6点) 意欲, 姿勢が感じられる D (4点) 意欲, 姿勢が若干不足している E (2点) 意欲, 姿勢が不十分である	