

次期京都市地域コミュニティ活性化推進計画の策定に向けた取組支援業務委託に係る
公募型プロポーザルに関する質問への回答について

文化市民局地域自治推進室

No.	【要項／仕様書】 番号・項目	質問・確認内容等
1	【仕様書】 3 (1)	<p>計画素案の作成支援とありますが、本文中4行目には素案の作成となっておりますが「支援」か「作成」のどちらになりますか。</p> <p>⇒ 仕様書に記載のとおりです。計画の策定に向けた取組について、支援を行っていただくものです。</p>
2	【仕様書】 3 (2)	<p>本文中3行目の「論点整理資料（会議記録, 写真撮影を含む）」の「論点整理資料」と, 4行目中ほどの「意見の取りまとめ」の違いは何ですか。</p> <p>⇒ 「論点整理資料」とは、審議会において議論された論点（（例）地域コミュニティの現状, 今後の地域コミュニティ施策に何が求められるか, そのために本市がどのような施策に取り組むべきか等）を整理したものを指し, 「意見のとりまとめ」とは、各委員の意見を整理したものを指します。</p>
3	【仕様書】 3 (3)	<p>印刷についてですが, 本市の指示に従うとありますが, 見積もり作成上, 仕様（ページ数・色数・サイズ）が無いと受託後の指示であった場合, 対応できない事がありますので仕様をご教示ください。</p> <p>⇒ 1式（一まとめで印刷製本可能な形態）で20ページを想定しています。色数, サイズにつきましては, カラー, A4版での作成を考えています。</p>
4	【仕様書】 3 (3)	<p>納品形態（封筒の支給の有無及び封筒に内容物を示す印刷の有無・宛名シールの有無）, 納品先数をご教示ください。冊子のみ納品と言う場合でもお願いします。</p> <p>⇒ 納品先については, 一覧データを提供する予定ですが, 封筒や宛名シールの提供はいたしません。納品先数は136箇所を予定しています。</p>

5	その他	<p>現状, 新型コロナウイルス感染拡大防止の観点より, 地域コミュニティの在り方も, 特異な状況になっていると考えております。現状プロポーザル資料のスケジュール感では, 前年度策定しました計画に則る形での進行管理は厳しいかと思えます。提案時に於いては, 一旦, 仕様書に準じた企画書でよろしいでしょうか。</p> <p>⇒ 仕様書を踏まえた御提案をお願いします。</p>
---	-----	---