

次期京都市市民スポーツ振興計画策定業務 質問及び回答

No.	資料名	項目名	質問内容	回答
1	仕様書	2(1) 推進会議の運営	「推進会議」の謝礼は貴市のご負担とありますが、「検討会議」の委員長、委員長代理への謝礼はどのように想定されていますか。	「検討会議」の委員長、委員長代理への謝礼についても、本市負担となります。
2	仕様書	2(2) 市民意識調査	送信用・返信用封筒の印刷、返信用の受取人払いの承認申請等についても、貴市で行っていただけるのでしょうか。 また、アンケート用紙等の封入作業については、プライバシー保護の観点から、市庁舎内で作業することが望ましいと思われませんが、市庁舎内の場所を確保していただけるのでしょうか。	送信用・返信用封筒の印刷、返信用の受取人払いの承認申請等は本市で行います。 封入作業を行うための場所は市庁舎内で確保いたします。
3	仕様書	2(3) スポーツ関係団体等への意見聴取	意見聴取の実施体制についてご教示ください。受託者のみで行うのか、貴市ご担当者や委員の方も同行されるのかどうか、といった体制です。また、複数で聴取する場合のスケジュール調整は受託者が行うのでしょうか。	実施体制は受託者、本市担当者、委員（1、2人程度）を想定しております。 スケジュール調整は受託者に行っていただきます。
4	仕様書	3 その他の取組	「次期計画策定のための取組に関連して実施すべき事項」とは、現時点ではどのような事項を想定しておられますか。ご教示ください。	策定業務を進めていくうえで、「仕様書 2 業務内容」に記載している以外で必要となる業務が発生した場合には、本市と協議のうえで実施していただく必要があるため記載しております。
5	仕様書	5 成果物	(1) 計画案概要版（パブリックコメント用）、(2) 計画冊子、(3) 計画概要版それぞれの想定ボリューム（ページ数）と、単色・2色・4色等デザインの仕様についてご教示ください。 また、(1)～(3)それぞれの本文の書き起こしについては受託者が行うのでしょうか。それとも貴市が行われるのでしょうか。	想定仕様は下記のとおりです（H28年計画改定時と同様のボリュームを想定）。 (1) 計画案概要版（パブリックコメント用） 13P、2色 (2) 計画冊子 24P、2色 (3) 計画概要版 12P、2色 また、書き起こしについては、本市と協議のうえ、共同で作成を行います。

No.	資料名	項目名	質問内容	回答
6	仕様書	2(2) 市民意識調査	調査対象となる市民3,000人の抽出及び宛名ラベルの作成については、貴市にて対応いただけたらと考えてよろしかったでしょうか。	本市で対応します。
7	提案書	5 業務実績	「過去5年以内の京都市、他の政令指定都市又は都道府県における調査、又は関連する業務の受託実績(年度、業務内容、受託金額等)」とありますが、政令指定都市又は都道府県における調査は、調査分野等は問わないと考えてよろしかったでしょうか。	提案書に記載いただく業務実績については、募集要項 5 参加資格要件(4)に記載の「過去5年間に、本市、他の政令指定都市又は都道府県から、計画(基本計画や分野別計画に類するもの)」に準じて記載をお願いいたします。計画の分野はスポーツに限定するものではありません。
8	提案書	5 業務実績	No.7と関連して、「過去5年以内の京都市、他の政令指定都市又は都道府県における調査、又は関連する業務の受託実績(年度、業務内容、受託金額等)」とありますが、関連する業務の受託実績については、政令指定都市又は都道府県から受託でなくても実績に含めてよいと考えてよろしかったでしょうか。	関連する業務の受託実績についても、提案書に記載のとおり京都市、他の政令指定都市又は都道府県において受託した実績を記載ください。 (参考に上記以外の自治体での受託実績を記入いただいても構いません。)
9	提案書		「提案書はA4 8ページ以内」とありますが、片面8ページ分と考えてよろしかったでしょうか。また、指定ページ枚数に別紙4-2「次期京都市スポーツ振興計画に関する策定業務についての提案書」の鑑は含まれないと考えてよろしかったでしょうか。	片面8ページ分です。 また、提案書の指定ページ数(A4 8ページ以内)に別紙4-2は含みません。