

資料1－1

【本館】日常清掃業務仕様書

1. 展示室内清掃

項 目	実 施 内 容
1. 対 象	<p>本建物に付帯する展示室で、対象範囲は下記の通りとする。</p> <ul style="list-style-type: none"> ①陳列室101号～110号 ②ザ・トライアングル(ギャラリー) ③南広間展示室A・B ④光の広間(北中庭) ⑤東山キューブ展示室(新館展示室) ⑥陳列室201号～213号
2. 業務内容	<p>(1) 額縁</p> <ul style="list-style-type: none"> ①額縁表面の亚克力やガラスを含めて額縁は美術館職員等にて清掃を実施。 <p>(2) 展示ケース</p> <ul style="list-style-type: none"> ①開館日の開館前に指紋等の汚れを拭く。空拭きを基本とし、汚れが取れない場合は、専用の洗浄剤を使用する。 ②自立ケースの天面の埃は開館日の開館前に清掃を行う。作業は空拭きとする。 ③大型の展示ケースの場合、ケース表面の亚克力ないしガラスが複数枚繋いで設置されている場合がある。その場合は亚克力同士またはガラス同士の隙間から清掃液が流れ入らないように液の付け過ぎと、亚克力同士やガラス同士の間の隙間に十分注意して清掃を行う。 ④清掃時に過度に力を入れると、展示ケースが揺れてケース内の作品に影響が出る為、過度に力を入れないように注意して清掃を行う。どうしても落ちない汚れは無理に落とさず、美術館職員等にて対応を行う為、該当箇所の報告を実施する。 <p>(3) 展示台(カバーが掛かっていない場合)</p> <ul style="list-style-type: none"> ①美術館職員等にて対応。 <p>(4) フロア</p> <ul style="list-style-type: none"> ①清掃中に作品や展示ケースに清掃道具や持ち物が当たらないように十分注意して清掃を実施。 ②結界内は美術館職員等にて対応。 ③作品から20cm以内の領域等の近接したところは清掃を実施しない。美術館職員等にて対応。 <p>(5) その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ①各展覧会の展示物に応じて、清掃に関する異なる注意点が発生することが想定される。その場合は都度、美術館職員等に注意点を確認して清掃を行う。 ②作業内容は上記内容を基本とし、主催者及び美術館関係者と打合せを行った上で、業務内容を調整できるものとする。
3. 保管及び報告	<p>(1)記録作成及び報告</p> <p>清掃管理業務の実施記録を整理・保存し、業務報告書を作成し、委託者に提出するものとする。</p>

項 目	実 施 内 容
4. 立会い	<p>美術館職員及び展示企画者等が必要に応じて立会うものとする。 清掃管理業務の実施記録を整理・保存し、業務報告書を作成し、委託者に提出するものとする。</p>

2.共用部他清掃

項 目	実 施 内 容														
1. 対 象	<p>本建物に付帯する部屋及び建物周辺が対象で、範囲箇所は下記の通りとする。</p> <ul style="list-style-type: none"> ①エントランスホール、ロビー ②風除室、玄関 ③共用廊下、階段 ④トイレ ⑤給湯室 ⑥授乳室 ⑦事務室、会議室 ⑧屋上、外廻り等 ⑨その他 														
2. 実施	清掃基準表の作業頻度に基づき清掃を実施														
3. 業務内容	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%; text-align: center;">作業箇所</th> <th style="text-align: center;">作業要領</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> ①エントランスホール、ロビー ・エントランスロビー ・総合案内、チケットカウンター ・ザ・トライアングル(ギャラリー) ・展示室ロビー ・東エントランスロビー ・展示室バルコニー </td> <td> ア 床の掃き掃除を実施する。 イ 汚れの多い箇所については専用洗剤で拭き取る。 ウ 金属部分の空拭きをする。(入口扉等) エ 壁面のガラス面を手が届く範囲で清掃する。 </td> </tr> <tr> <td> ②風除室、玄関 ・風除室、傘置き場 ・西玄関、東玄関 ・東広間、西広間 ・南広間、北広間 </td> <td> ア 床の掃き掃除を実施する。 イ 汚れの多い箇所については水拭きをする。 ウ 金属部分の空拭きをする。(入口扉等) エ 壁面のガラス面を手が届く範囲で清掃する。 </td> </tr> <tr> <td> ③共用廊下、階段 ・各階共用廊下 ・館内共用階段 </td> <td> ア 床の掃き掃除を実施する。カーペット床に関してはハンディー型掃除機にて除塵を行う。 イ 汚れの多い箇所については水拭きをする。 ウ 手すり部分の拭き掃除をする。 エ 壁面のガラス面を手が届く範囲で清掃する。 </td> </tr> <tr> <td> ④トイレ ・各階トイレ ・各階多目的トイレ ※手袋は直接手に触れる ところとそれ以外で使い 分けること。 </td> <td> ア 床の掃き掃除を実施する。 イ 床を専用洗剤(消毒兼用)にて拭き掃除を実施する。 ウ 壁面を専用洗剤(消毒兼用)にて拭き掃除を実施する。 エ 衛生陶器類は専用洗剤(消毒兼用)にて清掃を行う。 オ 洗面台の鏡、金属部分の拭き掃除をする。 カ トイレトペーパー・水石鹸の補充をする。 </td> </tr> <tr> <td> ⑤給湯室 ・給湯室 </td> <td> ア 床の掃き掃除を実施する。 イ 床の水拭きをする。汚れの多い箇所については中性洗剤を使用する。 ウ 茶殻を処理し容器を洗浄する。 エ 流し台と給湯器周りを清掃する。 オ ゴミ箱のゴミ回収を行う。 </td> </tr> <tr> <td> ⑥授乳室 ・授乳室 </td> <td> ア 床の掃き掃除を実施する。 イ 汚れの多い箇所については専用の洗剤で拭き取る。 ウ 椅子や授乳台等を中性洗剤にて拭き清掃を行う。 エ ゴミ箱のゴミ回収を行う。 </td> </tr> </tbody> </table>	作業箇所	作業要領	①エントランスホール、ロビー ・エントランスロビー ・総合案内、チケットカウンター ・ザ・トライアングル(ギャラリー) ・展示室ロビー ・東エントランスロビー ・展示室バルコニー	ア 床の掃き掃除を実施する。 イ 汚れの多い箇所については専用洗剤で拭き取る。 ウ 金属部分の空拭きをする。(入口扉等) エ 壁面のガラス面を手が届く範囲で清掃する。	②風除室、玄関 ・風除室、傘置き場 ・西玄関、東玄関 ・東広間、西広間 ・南広間、北広間	ア 床の掃き掃除を実施する。 イ 汚れの多い箇所については水拭きをする。 ウ 金属部分の空拭きをする。(入口扉等) エ 壁面のガラス面を手が届く範囲で清掃する。	③共用廊下、階段 ・各階共用廊下 ・館内共用階段	ア 床の掃き掃除を実施する。カーペット床に関してはハンディー型掃除機にて除塵を行う。 イ 汚れの多い箇所については水拭きをする。 ウ 手すり部分の拭き掃除をする。 エ 壁面のガラス面を手が届く範囲で清掃する。	④トイレ ・各階トイレ ・各階多目的トイレ ※手袋は直接手に触れる ところとそれ以外で使い 分けること。	ア 床の掃き掃除を実施する。 イ 床を専用洗剤(消毒兼用)にて拭き掃除を実施する。 ウ 壁面を専用洗剤(消毒兼用)にて拭き掃除を実施する。 エ 衛生陶器類は専用洗剤(消毒兼用)にて清掃を行う。 オ 洗面台の鏡、金属部分の拭き掃除をする。 カ トイレトペーパー・水石鹸の補充をする。	⑤給湯室 ・給湯室	ア 床の掃き掃除を実施する。 イ 床の水拭きをする。汚れの多い箇所については中性洗剤を使用する。 ウ 茶殻を処理し容器を洗浄する。 エ 流し台と給湯器周りを清掃する。 オ ゴミ箱のゴミ回収を行う。	⑥授乳室 ・授乳室	ア 床の掃き掃除を実施する。 イ 汚れの多い箇所については専用の洗剤で拭き取る。 ウ 椅子や授乳台等を中性洗剤にて拭き清掃を行う。 エ ゴミ箱のゴミ回収を行う。
作業箇所	作業要領														
①エントランスホール、ロビー ・エントランスロビー ・総合案内、チケットカウンター ・ザ・トライアングル(ギャラリー) ・展示室ロビー ・東エントランスロビー ・展示室バルコニー	ア 床の掃き掃除を実施する。 イ 汚れの多い箇所については専用洗剤で拭き取る。 ウ 金属部分の空拭きをする。(入口扉等) エ 壁面のガラス面を手が届く範囲で清掃する。														
②風除室、玄関 ・風除室、傘置き場 ・西玄関、東玄関 ・東広間、西広間 ・南広間、北広間	ア 床の掃き掃除を実施する。 イ 汚れの多い箇所については水拭きをする。 ウ 金属部分の空拭きをする。(入口扉等) エ 壁面のガラス面を手が届く範囲で清掃する。														
③共用廊下、階段 ・各階共用廊下 ・館内共用階段	ア 床の掃き掃除を実施する。カーペット床に関してはハンディー型掃除機にて除塵を行う。 イ 汚れの多い箇所については水拭きをする。 ウ 手すり部分の拭き掃除をする。 エ 壁面のガラス面を手が届く範囲で清掃する。														
④トイレ ・各階トイレ ・各階多目的トイレ ※手袋は直接手に触れる ところとそれ以外で使い 分けること。	ア 床の掃き掃除を実施する。 イ 床を専用洗剤(消毒兼用)にて拭き掃除を実施する。 ウ 壁面を専用洗剤(消毒兼用)にて拭き掃除を実施する。 エ 衛生陶器類は専用洗剤(消毒兼用)にて清掃を行う。 オ 洗面台の鏡、金属部分の拭き掃除をする。 カ トイレトペーパー・水石鹸の補充をする。														
⑤給湯室 ・給湯室	ア 床の掃き掃除を実施する。 イ 床の水拭きをする。汚れの多い箇所については中性洗剤を使用する。 ウ 茶殻を処理し容器を洗浄する。 エ 流し台と給湯器周りを清掃する。 オ ゴミ箱のゴミ回収を行う。														
⑥授乳室 ・授乳室	ア 床の掃き掃除を実施する。 イ 汚れの多い箇所については専用の洗剤で拭き取る。 ウ 椅子や授乳台等を中性洗剤にて拭き清掃を行う。 エ ゴミ箱のゴミ回収を行う。														

項 目	実 施 内 容		
4. 保管及び報告	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="499 264 831 450"> ⑦事務室, 会議室 ・会議室 ・講演室 ・事務室 ・通訳室, PA室 ・館長室, 応接室 </td> <td data-bbox="831 264 1345 450"> ア 床の掃き掃除を実施する。カーペット床に関してはハンディー型掃除機にて除塵を行う。 イ 机上の拭き清掃を行う。(事務室は除く) ウ 什器, 備品の除塵を行う。 エ ゴミ箱が設置している部屋についてはゴミ回収を行う。 </td> </tr> </table>	⑦事務室, 会議室 ・会議室 ・講演室 ・事務室 ・通訳室, PA室 ・館長室, 応接室	ア 床の掃き掃除を実施する。カーペット床に関してはハンディー型掃除機にて除塵を行う。 イ 机上の拭き清掃を行う。(事務室は除く) ウ 什器, 備品の除塵を行う。 エ ゴミ箱が設置している部屋についてはゴミ回収を行う。
	⑦事務室, 会議室 ・会議室 ・講演室 ・事務室 ・通訳室, PA室 ・館長室, 応接室	ア 床の掃き掃除を実施する。カーペット床に関してはハンディー型掃除機にて除塵を行う。 イ 机上の拭き清掃を行う。(事務室は除く) ウ 什器, 備品の除塵を行う。 エ ゴミ箱が設置している部屋についてはゴミ回収を行う。	
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="499 450 831 701"> ⑧屋上, 外廻り等 ・屋上庭園, バルコニー ・ゴミ庫 ・南中庭 ・駐車場 ・日本庭園 ・車寄せ, 搬出入口 ・歩道, 外周 </td> <td data-bbox="831 450 1345 701"> ア 箒を用いて掃き掃除を行う。 イ ゴミが落ちていないか巡回し, ゴミ回収を行う。 ウ ハト等の糞の汚れは適宜拭き掃除を行う。 </td> </tr> </table>	⑧屋上, 外廻り等 ・屋上庭園, バルコニー ・ゴミ庫 ・南中庭 ・駐車場 ・日本庭園 ・車寄せ, 搬出入口 ・歩道, 外周	ア 箒を用いて掃き掃除を行う。 イ ゴミが落ちていないか巡回し, ゴミ回収を行う。 ウ ハト等の糞の汚れは適宜拭き掃除を行う。
⑧屋上, 外廻り等 ・屋上庭園, バルコニー ・ゴミ庫 ・南中庭 ・駐車場 ・日本庭園 ・車寄せ, 搬出入口 ・歩道, 外周	ア 箒を用いて掃き掃除を行う。 イ ゴミが落ちていないか巡回し, ゴミ回収を行う。 ウ ハト等の糞の汚れは適宜拭き掃除を行う。		
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="499 701 831 857"> ⑨その他 ・中央監視室 ・宿直室 ・控室, 休憩室 ・各前室等 </td> <td data-bbox="831 701 1345 857"> ア 床の掃き掃除を実施する。カーペット床に関してはハンディー型掃除機にて除塵を行う。 イ 什器, 備品の除塵を行う。 ウ ゴミ箱が設置している部屋についてはゴミ回収を行う。 </td> </tr> </table>	⑨その他 ・中央監視室 ・宿直室 ・控室, 休憩室 ・各前室等	ア 床の掃き掃除を実施する。カーペット床に関してはハンディー型掃除機にて除塵を行う。 イ 什器, 備品の除塵を行う。 ウ ゴミ箱が設置している部屋についてはゴミ回収を行う。	
⑨その他 ・中央監視室 ・宿直室 ・控室, 休憩室 ・各前室等	ア 床の掃き掃除を実施する。カーペット床に関してはハンディー型掃除機にて除塵を行う。 イ 什器, 備品の除塵を行う。 ウ ゴミ箱が設置している部屋についてはゴミ回収を行う。		
	(1)記録作成及び報告 清掃管理業務の実施記録を整理・保存し, 業務報告書を作成し, 委託者に提出するものとする。		