

共同住宅の建築，戸建住宅の宅地開発を行う事業者の皆様へ

**マンション新築や宅地開発により，
新たに住民となる方を，
地域，事業者，京都市が連携して
温かく迎える**

転入者地域交流支援制度の手引

平成 31 年（2019年）3月

京都市文化市民局地域自治推進室

（075-222-3098）

目次

頁

共同住宅の建築・戸建住宅の宅地開発を行う事業者の皆様へ	…	2
1 転入者地域交流支援制度の手続等の流れ	…	3
2 制度の対象について	…	4
3 地域と事業者の連絡調整について	…	5
① 地域の窓口（地域自治を担う住民組織）とは		
② 事業者から地域に伝えていただきたいこと		
③ 地域に対して確認していただきたいこと		
④ 地域との協議の内容		
4 連絡調整に係る事前相談及び状況の報告等について	…	11
① 事前の相談について		
② 連絡調整状況の報告について		
③ 条例に基づく協力について		
5 入居者が地域コミュニティに関して知りたいこと（よくある質問）	…	13
6 FAQ及び留意事項	…	15
7 各種資料	…	20
(1) 京都市地域コミュニティ活性化推進条例		
(2) 京都市地域コミュニティ活性化推進条例施行規則		
(3) 京都市地域コミュニティ活性化推進条例に規定する連絡調整に関する要綱 （報告書等の各種様式）		
(4) 住宅関連団体と京都市が締結した協定		
(5) 自治会・町内会への加入連絡票		
(6) 関連制度		
(7) 関連ホームページ一覧		
(8) 関係部局等問合せ先一覧		
※ コラム		
① 京都市の「学区」について	…	6
② 共同住宅にお住まいの方の自治会・町内会加入のパターン	…	7
③ 自治会・町内会の強い味方：地域コミュニティサポートセンター	…	10
④ 「市政協力委員制度」について	…	14
⑤ 参考となる工夫	…	17
⑥ 家庭ごみの定点収集について	…	19

共同住宅の建築，戸建住宅の宅地開発を行う事業者の皆様へ

「この地域に町内会はありますか？」

「町内会に入るにはどうしたらいいですか？」

お客様から，このようなことを聞かれたことはありませんか？

京都には，長い歴史に培われた住民自治の伝統が息づいており，自治会・町内会を中心に，防災訓練，高齢者や児童の登下校の見守りなどの地域活動や地蔵盆，運動会といった地域行事を通して，安心して快適に暮らせるまちが築かれています。

京都市では，これまでからマンションが建設される際に入居者が，地域のつながりの輪に参加いただけるよう，地域と事業者との協力を橋渡しする仕組みとして，事業者側の窓口となる「連絡調整担当者」を事業者の皆様へ，届け出ていただき，地域からの求めにより開示する制度（「連絡調整制度」）を平成24年7月から運用し，新たに転入された方の自治会・町内会への加入を推進してきました。

この制度の活用により，地域から事業者への連絡が取りやすくなり，事業者の皆様のご協力の下，自治会・町内会の加入につながる効果が現れています。

平成31年4月からは，マンションの新築と同様に多くの転入される方が見込まれる戸建住宅の宅地開発についても，制度の対象とするとともに，建築確認や宅地開発に係る申請手続の前に地域と協議していただくよう制度を拡充します。

災害時においても，日頃からの顔の見える関係と地域での助け合い，支え合いが，暮らしの安心，そして命を守っています。

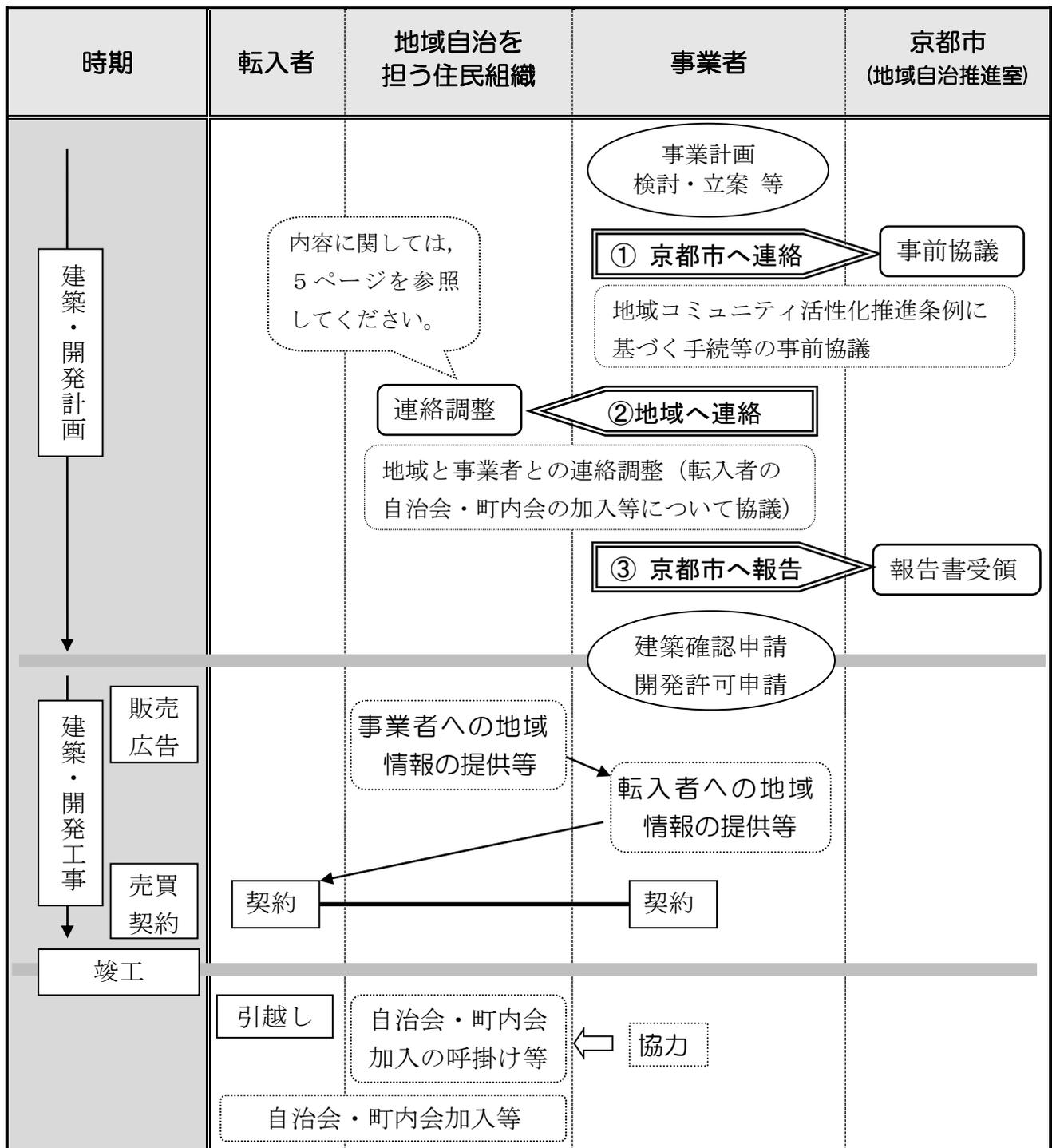
事業者の皆様のお力添えを得て，地域，京都市も連携して，京都ならではの地域のつながりをこれからも守っていきたいと考えておりますので，一層のご協力をお願いします。

事業者の皆様へ，自治（会）連合会等との協議を円滑に行っていただけるよう，本手引を作成しましたので，ご活用ください。

1 転入者地域交流支援制度の手続等の流れ

マンションの建設あるいは戸建て住宅の宅地開発を行う場合、本制度の対象となる事業者は、建築確認、開発許可申請前に、地域（地域自治を担う住民組織（学区自治(会)連合会等））と連絡調整（転入者と地域住民との交流を促進するため、転入者への地域活動情報の提供や自治会・町内会への加入案内等についての協議）を行い、京都市（地域自治推進室）に報告してください。

転入者地域交流支援制度の流れは、おおよそ次のようになります。



2 制度の対象について

制度の対象は、同時期に多くの転入者が見込まれる

大規模なマンション新築 や **大規模な宅地開発** です。

具体的には、

- ・ 3階建以上であり、かつ、15戸以上のマンション（特定共同住宅）の新築
- ・ 戸建住宅の宅地開発（1,000㎡以上で、開発許可を要するもの）

であり、事業者はそれぞれの申請手続の前に、自治会・町内会の加入等に関することについて、地域と話し合うこととしています。

また、

- ・ 上記以外の共同住宅、長屋、寄宿舎(例：寮など)
- ・ 上記の規模に満たない戸建住宅の宅地開発（500㎡以上1,000㎡未満で、開発許可を要するもの）

については、地域からの申出があり、市長が必要と認めた場合は、制度の対象となりますが、この場合は、建築確認後又は開発許可後に連絡調整を行っていただき、その結果を京都市に報告していただくことになります。

転入される方が地域コミュニティに参加されるまで、息の長い取組が必要です。
事業者の皆様には、連絡調整をきっかけとして、地域の取組へのご協力をお願いします。

3 地域と事業者との連絡調整について

地域と事業者の連絡調整は、大まかに以下の内容になります。

- ① 協議する相手の確認
- ② 事業計画の説明
- ③ 地域の状況の確認,
- ④ 協議（転入される方と地域住民との交流の促進に関する事項で、入居者の自治会加入に関する事など）、という内容になります。
- ⑤ 協議（P. 9 参照）では、建築や開発の計画そのものに直接関わる事項は対象としていませんが、入居者に安心して地域に引っ越していただくための大切な事項です。このため、出来るだけ早期に地域と協議されることが望ましく、戸数や区画数がある程度明確になった時期（※）などが一つの目安と考えられます。

※ 特定共同住宅であれば、中高層条例に基づく標識設置の後、開発案件であれば、京都市との事前協議完了（公共施設の管理者の同意等（都市計画法第32条））の頃

① 地域の窓口（地域自治を担う住民組織）とは

一連の協議を行う相手は、基本的には、地域の窓口である「地域自治を担う住民組織」（※）の代表者（学区自治（会）連合会長等）です。

※ 地域の自治を担う団体で、次に掲げる要件を備えているものをいう。

ア 地域活動に取り組むことを主たる目的とするものであること。

イ 自治会、町内会その他の地域住民が組織する団体により構成されるものであること。

ウ おおむね小学校又は義務教育学校の通学区域（元学区を含む。）を単位とする地域において活動するものであること。

エ 多くの地域住民に支持されているものであること。

（京都市地域コミュニティ活性化推進条例第2条第3項）

学区自治（会）連合会長から、自治会長や町内会長との協議を求められる場合もあると考えていますが、自治会長や町内会長は、地域によっては毎年変わるところがあり、また、既存の住宅がない区域などは、自治会町内会の境界や範囲があいまいなケースもあります。

このため、学区の窓口最初に相談することが、結果的に近道になる可能性も高く、大規模な案件であれば学区単位で協議する等、地域の対応の窓口等を整理していただくことが期待できます。

各学区の窓口となる方の紹介が必要な場合は、市役所又は区役所・支所にお問い合わせください。

コラム① 京都市の「学区」について

- 京都の地域組織の単位は、
学区連合会 — 自治会（町内会） — 組（班）
で構成されていることが多くなっています。（例外として、町＝学区、という地域もあります）。
- 学区の成り立ちとしては、
 - ・ 明治初期に、いわゆる「番組小学校」を建てた単位としての「元学区」（中心部）
 - ・ 本市合併前の旧村等（周辺部）
 - ・ 昭和の高度成長期以降に新設された学校の通学区域単位（周辺部のうち、著しく人口が増加した地域）等があります。
- 学区単位で、自治（会）連合会が結成されており、その会長が学区の窓口となっている場合が多いです。地域によっては、社会福祉協議会等、他の組織が地域の窓口となっている場合もあります。
- 「学区」という単位は、地域活動だけでなく、例えば「避難指示」は学区単位で発令する等、本市の生活に密着していますので、入居者には、どの学区に属するのかは、ぜひ、お伝えください。
- 学区が分からない場合、京都市自治会・町内会 NPO おうえんポータルサイト内の「町が属する学区が分からない場合について」のページで、
<http://www5.city.kyoto.jp/chiki-npo/images/jichikai/gakku/gakku.pdf>
で案内していますので、参考にしてください。
- なお、学区の名称については、学校統合に伴い通学している小学校の名称と一致しないケースがあります。

② 事業者から地域に伝えていただきたいこと

地域との連絡調整は、事業の計画を地域に伝えることから始まります。

ア 地域との窓口について

地域の方へ、事業者の窓口となる担当者をお伝えください。

基本的には、建築主及び開発者が協議を行っていただくこととなりますが、代理、受任（コンサル会社や管理会社等）でも可能です。実際に地域との窓口となり、転入者に呼掛け等を行うことができる事業者が地域と協議を行ってください。

イ 建築・開発計画の概要

地域にとっては、「どのような人が、何人くらい、いつ入居されるか」が重要です。転入者のイメージにつながる情報については、できるだけ地域と共有するよう努めてください。

具体的には、規模（予定戸数、階数）、分譲・賃貸の別、ファミリー用か単身者用か、各戸の規模、建築時期、入居時期をお示してください。

転入者地域交流支援制度では、その地域に一定数の転入者が見込まれることを前提に、その転入者をどのように地域に迎えるかを協議するものです。関係者と協議することには、その他にも日照や駐車場の場所など建築・開発計画に係る事項や工事の日時、工事車両の経路、騒音など、工事に係る事項について等がありますが、これらの調整等が完了し、ある程度具体的な段階の事業計画を示すことで、本制度における協議がスムーズにいくと考えられます。

コラム② 共同住宅にお住まいの方の自治会・町内会加入のパターン

マンション等の共同住宅の居住者の自治会・町内会への関わり方には概ね以下の3つのパターンがあると考えられます。

- ① マンション等単独で一つの自治会・町内会を結成する場合
- ② 一つのマンション等が「1会員」として、地域の自治会・町内会に加入する場合
- ③ マンション等の各居住世帯が個別に地域の自治会・町内会に加入する場合

※ マンション等の入居者は、地域との関わりを実感しにくく、自治会・町内会としても勧誘しづらいため、未加入の方が増えがちです。でも、マンションも地域の一部ですので、自治会・町内会への加入を積極的に呼び掛ける必要があります。

③ 地域に対して確認していただきたいこと

次に、地域の情報の取得、地域の意向の確認を行います。

ア 地域の情報

- 会則・規則等：自治会・町内会の会則等と自治（会）連合会等の会則等があります。
自治（会）連合会と連絡調整を行った場合、自治会・町内会の会則等がすぐに分からないこともあります。
- 会費等：金額の他、内訳や集め方も重要です。
- 行事・取組等：防災訓練、地蔵盆や運動会、ハロウィン等の年間行事、地域清掃、防犯・見守り活動等の取組についてご確認ください。また、地域の歴史や文化などの魅力や特徴をまとめたリーフレット等を作成されている場合もあります。
- 役員等：役員について、それぞれの役割や役員の選ばれ方、当番のローテーションも重要です。
- その他：規則等で明文化されていなくても、地域のルールやマナーなどがありますので、ご確認ください。

イ 自治会・町内会等の転入者の受入の意向

一般に、地域自治を担う住民組織は、

学区 — 自治会・町内会 — 組（班）

という構成になっている場合が多く、「自治会・町内会に加入する」ということは、多くの場合、どこかの組・班に入ることであり、同時に学区（自治（会）連合会等）にも属することになります。

転入者が少数であれば、既存の自治会・町内会、組・班に属することが多くなると考えられますが、人数が多い場合、転入者で新たな会・組・班をつくることを地域が希望される場合もあります。

一つの自治会・町内会を構成する世帯数は、市内平均で72世帯程度となっています（平成30年度京都市自治会・町内会アンケートによる）。相当規模以上の転入世帯数があれば、自治会・町内会の新設を地域から求められる場合も想定されます。

また、規模だけでなく、住戸のまとまり具合等によっても変わってきます。

ウ その他の要望など

共同住宅等における掲示板、集会室、倉庫等について、自治会・町内会の活動にも活用されている例もあります。

特に掲示板については、主に物件の管理に関する情報を掲示するものですが、地域活動等に関するポスターの掲示を希望される場合もあります。居住者にとって有益な情報ですので、掲示板の設置も含めて、可能な限りご協力ください。

【参考：地域コミュニティ活性化推進条例第14条】

④ 地域との協議の内容

ア 住宅購入者や賃借人への地域の情報の提供

(3)アの情報のうち、どの範囲のことを住宅購入者や賃借人等に提供するかを相互に確認した上で、情報提供の方法を協議します。

情報提供の方法としては、

- 重要事項説明時での自治会・町内会情報等の記載，説明（※）
- 自治会・町内会情報等を記載したチラシ等の配布
- 入居者が最初に集まる機会（例：第1回管理組合総会）において自治（会）連合会から説明する機会の提供 等

が、考えられますが、可能な対応を予めご検討いただくと、協議が円滑に進みます。

※【参考：地域コミュニティ活性化推進条例第13条】

住宅の販売若しくは賃貸又はこれらの代理若しくは媒介（以下「販売等」という。）をする事業者は、住宅を購入し、又は賃借しようとする者に対し、宅地建物取引業法第35条第1項各号に掲げる事項の説明その他当該住宅についての説明を行う際に、当該住宅の存する地域において活動する地域自治を担う住民組織の活動に関する情報その他当該地域の地域活動に関する情報を提供するよう努めなければならない。

イ 加入の勧め

転入者への自治会・町内会への加入の呼掛けに当たっては、地域の情報を伝えるだけでなく、地域コミュニティの重要性、自治会・町内会の意義、地域の思いをしっかりと伝えていくことが大切です。アの情報の提供とセットになるケースも多いですが、チラシで情報提供し、管理組合総会で勧誘の機会も設ける、といった協力が考えられます。地域と事業者が一体となって転入者を迎えるという立場で協力していただき、地域とのより良い関係を築いていただきますようお願いいたします。

ウ 入会希望の取次

入会の受付は、自治会・町内会で行いますが、役員の方が、転入者との接点を持つのに時間が掛かる場合もあり、入会の取次を希望されるケースもあると思います。

「自治会・町内会加入連絡票」（P.39 参照）などによる取次にも、可能な限りご協力いただきますようお願いいたします。

エ 新しい自治会・町内会の結成の支援

自治会・町内会を新しく結成する場合、マンション住民だけでなく、地域からの支援と、事業者の皆様の協力の下、丁寧に進めることが大切です。また、京都市地域コミュニティサポートセンター（TEL 222-3098）でも、ご相談に対応していますので、必要に応じてご案内ください。

京都市では、「地域活動ハンドブック」等、参考となる冊子等を準備しており、新たな自治会等の設立に向けて取り組む事業等に対して助成する「地域コミュニティ活性化に向けた地域活動支援制度」も設けております。

(https://www5.city.kyoto.jp/chiiki-npo/jichikai/j_community/j_community2.php)

コラム③ 自治会・町内会の強い味方：地域コミュニティサポートセンター

地域コミュニティに関する様々なお問合せの相談窓口である「地域コミュニティサポートセンター」では、自治会・町内会の運営や地域活動への参加促進などの相談に応じた助言や情報提供、啓発物の配布等により、自治会・町内会の活動を応援しています。

また、

○自治会・町内会の設立に向けた交流会の費用等への助成金の相談・受付

○自治会・町内会活動に関するチラシ等啓発物の作成・配布

なども行っております。。

4 連絡調整に係る事前相談及び状況の報告等について

① 事前の相談について

建築・開発相談を都市計画局各課で行われる場合は、「京都市地域コミュニティ活性化推進条例」に基づく手続についても、文化市民局地域自治推進室で確認を行ってください。

特に開発案件については、平成31年4月から新たに条例に基づく制度の対象としたことから、必ず、ご確認ください。

ア 対象案件の確認

共同住宅等や宅地開発の規模や性質によって、手続が異なりますので、まずは案件を確認してください。

- 必ず地域との連絡調整を行わなければならないもの
 - ・ 中高層条例に規定する特定共同住宅（3階建以上かつ15戸以上）の新築
 - ・ 戸建住宅建築を目的とした都市計画法第29条第1項の規定による許可を要する1,000㎡以上の宅地開発
- 地域からの求めがあった場合に連絡調整を行わなければならないもの
 - ・ 特定共同住宅以外の共同住宅、長屋、寄宿舎
 - ・ 戸建住宅建築を目的とした都市計画法第29条第1項の規定による許可を要する1,000㎡未満の宅地開発
- 地域からの求めがあった場合に、連絡調整を行う義務はありませんが、可能な限り対応をお願いしたいもの
 - ・ 都市計画法に基づく開発行為を伴わない又は開発許可を要しないが、（同時期に同地域で）複数の戸建て住宅又はその用地を建築・販売する場合

イ 地域自治推進室で確認すること

(ア) 案件に応じた手続の内容

(イ) 地域の窓口

共同住宅等の新築、宅地開発の多い学区については、あらかじめ、地域の窓口となる方を京都市で確認していますので、その方をご案内します。

その他の地域についても、区役所・支所等を通じて、窓口となる方を京都市で確認し、案内します。

(ウ) 本制度が対象としている連絡調整の範囲等

本制度の対象は、「転入者と地域住民との交流の促進」に関する事項であり、基本的には、転入者の自治会・町内会の加入促進等の地域の取組への協力についての内容になります。

② 連絡調整状況の報告について

特定共同住宅であれば建築確認申請までに、戸建て住宅建築を目的とした1,000㎡以上の宅地開発であれば開発許可申請までに、地域との連絡調整を行い、その状況を報告してください。(P.3 フロー図参照)

また、特定共同住宅以外の共同住宅等建築、戸建て住宅建築を目的とした1,000㎡未満の宅地開発の場合、地域からの申出に基づき、市長が必要であると認めたものについては、本市から通知しますので、その通知を受領した日から30日以内に、地域との連絡調整を行い、その状況を報告してください。

その時点で、全ての調整が完了していない場合であっても、協議状況(窓口、協議内容等)について、ご報告ください。(様式は、P.31 参照)

なお、建築確認、開発許可後も転入者への自治会・町内会の加入の呼掛け等の地域との協力は続きます。その報告は求めておりませんが、状況を本市がお聞きする場合には、ご協力いただくようお願いいたします。

なお、事業者が替わる場合は、承継者に連絡調整の状況を伝達するとともに、承継者にあらためて地域と連絡調整を行っていただくこととなります。(条例第16条 P.16 Q5 参照)

③ 条例等に基づく協力について

条例第5条では、「事業者は、地域コミュニティ活性化の推進に関する本市の施策に協力するよう努めなければならない」と規定している他、住宅関連事業者には、第13条で住宅購入者・賃借人への地域活動に関する情報の提供について、第14条では、掲示板の設置等、共同住宅住民や地域住民の交流促進のための措置について、それぞれ、努力いただく規定を設けています。

また、平成29年3月には、住宅販売及び賃貸住宅の管理、仲介等を行う場合において、地域の取組を説明し、チラシ及び「自治会・町内会への加入連絡票」等を配布するとともに、ポスターの掲示などにより、自治会・町内会への加入の働き掛けを行うことなどを内容とした協定を、「公益社団法人京都府宅地建物取引業協会」、「公益社団法人全日本不動産協会京都府本部」、「一般社団法人京都府不動産コンサルティング協会」、「一般社団法人日本賃貸住宅管理協会京都府支部」と本市と締結しています。

本制度の運用を新たな契機として、地域、事業者、京都市が連携して、自治会・町内会への加入促進に取り組む機運と京都での住まいを探す際に地域活動を重視する意識を高めるとともに、京都ならではの地域のつながりを大切に、転入者と地域住民が安心して快適に暮らすことができる地域コミュニティの実現を目指しています。

本制度に基づく取組だけでなく、既存のマンション等の未加入者への声かけや新たな自治会の結成などについても、ご協力をいただきますようお願いいたします。

5 入居者が地域コミュニティに関して知りたいこと（よくある質問）

Q. 1 この地域に町内会はありますか？

- A. 京都市内は、基本的に自治会・町内会があります。
ただし、
- ・ もともと、町内会がない。
 - ・ 町内会はあるが、最近、開発された地域や建築された共同住宅がその範囲に入っていない。
 - ・ これまで、住宅地でなかった場所を新たに開発したため、町内会・班・組が結成されていない。
- 等の場合もあります。
周辺にお住まいの方や各学区の窓口（P.5 参照）でご確認ください。

Q. 2 町内会に入るにはどうしたらいいですか？

- A. 町内会長・班長・組長に申し出てください。
町内会長・班長・組長は、毎年交代する場合も多いため、開発・建築段階と入居時点では、人が代わっている可能性がありますので、ご確認ください。
また、京都市では、区役所・支所で「自治会・町内会加入連絡票」を用意しており、これを区役所・支所に提出していただくことで、加入の取次も行っています。

Q. 3 広報紙はどのように配られますか？

- A. 「市民しんぶん」は、市政協力委員（コラム参照）に配付していただいております。（市政協力委員は、町内会長・自治会長と兼ねられている場合も多くあります。）
市政協力員の担当区域世帯は、概ね50～100世帯となっているため、大規模な共同住宅を建築される場合等は、新たな市政協力委員を選出（推薦）していただくなどの方法がありますので、お住まいの区の区役所・支所に相談のうえ、入居者へ説明してください。

Q. 4 ごみの出し方や出す場所はどうなっていますか？

- A. 京都市では、ごみは決まった場所（定点と言います。）に出さなければいけません。
ごみの種類によって定点の場所が異なることもありますので、まずは、それぞれの地域を所管しているまち美化事務所にご確認のうえ、入居者へご説明ください。

コラム④ 「市政協力委員制度」について

- 市政協力委員は、市民しんぶんや選挙公報等の配付、京都市広報板へのポスターの掲示、市民の皆様のご要望を行政に発信いただくなど、市民の皆様と市政とのつなぎ手として、市政の円滑な推進に欠かすことのできない広報・広聴の基盤を市民の皆様にご担っていただくものです。市政協力委員は、市長が委嘱（任命）する非常勤で特別職の公務員で、任期は4月から翌年3月までの1年間です。
- 市政協力委員の改選に当たっては、区域の皆様による選挙や話し合いなど、皆様方の御意見が反映される方法によって、市政に御協力いただける方を推薦いただいています。
- 担当区域の世帯数は、概ね50～100世帯を基準としているため、大規模な共同住宅を建築される場合等は、新たに、市政協力委員の選出をお願いすることがあります。

6 FAQ及び留意事項

Q. 1 本制度に基づき、地域と事業者とで協議（連絡調整）を行う対象となる事項は何ですか？

A. 「共同住宅等の居住者と地域住民の交流を促進するために必要な事項」として、具体的には、

「重要事項説明時における自治会・町内会に関する情報、説明」

「転入者への地域の情報の提供」

などへの協力を想定しています。

このような「住宅購入者・賃借人への地域活動に関する情報の提供」については、条例で事業者の努力義務として定めています。

なお、この規定に加えて、条例第5条では、「事業者は、地域コミュニティ活性化の推進に関する本市の施策に協力するよう努めなければならない」と規定している他、第14条では、掲示板の設置等、共同住宅住民や地域住民の交流促進のための措置について、それぞれ、努力いただく規定を設けています。

「加入の取次」、「自治会・町内会の立ち上げ」については、具体的に規定していませんので、個々の協議の際に、地域からの要望を聞いていただき、協力できる範囲を調整してください。(P8 参照)

一方、中高層条例に基づく事業計画説明等については、建築計画や工事の内容そのものに関連するものであり、目的、対象、内容が異なります。

根拠	主な対象	目的	内容
中高層条例	隣接地の住民	紛争の抑止	主に建築計画や工事等に関する事項
地域コミュニティ活性化推進条例	自治（会）連合会や自治会・町内会の会長	転入者の地域参加の円滑化	共同住宅等の居住者と地域住民の交流を促進するために必要な事項

Q. 2 連絡調整を行ったのですが、地域と合意することができませんでした。建築確認や開発許可に影響を与えますか。

A. 協議が整わなかったとしても、法令の定めにより、建築や開発許可の手続を停止することはありませんが、本制度の趣旨を十分ご理解のうえ、地域の加入促進の取組に、できる限りの協力をお願いします。

Q. 3 連絡調整を行おうとしたのですが、地域の方に会っていただけませんでした。どうすればよいでしょうか。

- A. 事業者として、連絡調整を行おうと努めたことと、その結果をご報告ください。
なお、連絡調整が行えなかったことをもって、建築確認や開発許可手続に影響することはありません。

Q. 4 地域の方と合意した内容を、京都市に報告する義務はありますか。

- A. 本制度がより効果的に運用されることに役立てるため、状況をお聞きすることはありますので、その際は、ご協力をよろしくお願いします。(特に義務付けまではしておりません。)

Q. 5 建築中の共同住宅を購入しました。建築確認については、届け出を提出しましたが、地域自治推進室にも何か報告が必要ですか。

- A. 地域と連絡調整を行い、状況を報告してください。基本的には、被承継者と地域の間で、既に合意されていることをそのまま引き継ぐのであれば、承継者は承継があった旨と、連絡調整の事項を引き継ぐことを地域と確認し、その結果を報告してください。

(参考)

「特定共同住宅」については、建築主（新築する者。代理、受任も可能）が地域と連絡調整を行うこととなりますが、建築主が代わった場合には、承継者に連絡調整の状況を伝達するとともに、承継者にあらためて地域と連絡調整を行っていただくこととなります（条例第16条）。

「特定共同住宅」以外の共同住宅については、連絡調整を行った事業者について、その事業者が代わった場合に、承継者に連絡調整の状況を伝達するとともに、承継者にあらためて地域と連絡調整を行っていただくこととなります（同条）。

住宅地の開発行為に係る連絡調整についても同様です。

Q. 6 制度変更に伴う経過措置はどのようになりますか。

- A. 「特定共同住宅」については、新築する者が建築確認申請前に「連絡調整」を行わなければなりません。条例施行が平成31年4月1日であるため、同日以降、「連絡調整」のための相当の期間を保全し、4月21日以後に建築確認申請を行う者から新制度が適用となります。

「1,000 m²以上の宅地開発」については、「特定共同住宅」と同様に、4月21日以後に開発許可申請を行う者から新制度が適用となります。

「1,000 m²未満の宅地開発」については、平成31年4月1日以後に開発許可申請を行う者から新制度が適用となります。

「特定共同住宅」以外の共同住宅について、平成31年3月31日までに行われた（旧制度に基づく）地域からの「申出」については、平成31年4月1日の前に、市長の認定により事業者への通知を行ったものは、旧制度で取り扱うものとします。

コラム⑤ 参考となる工夫Ⅰ

転入された方の自治会・町内会への加入の事例の中で、どこの地域でも始められる工夫について、いくつかご紹介します。

【工夫1】 転入者に渡すものを準備しておく

転入者に声を掛けるには、まず、町内会・自治会等の地域に関する情報を的確に伝えることが大事です。地域を紹介するチラシをあらかじめ用意しておき、引っ越して来られた方に渡しているという地域があります。

【工夫2】 一気に、一斉に、ではなく、段階的に受け入れる

集合住宅の単位で一つの自治会を作ってもらえる場合、転入者だけで新たな組織を立ち上げるのに時間が掛かり、結果的に自治会を通じた地域の情報が転入者に入ってくるようになるのが遅くなる、ということもあります。

ある学区では、入居当初は、既存の町内会に加入してもらい、一定、入居者もそろった段階で、新たな自治会を設立してもらったというケースがあります。

地域としても、少し手間の掛かる方法ですが、転入者へのアプローチまでに時間が掛かってしまい、転入してきた方々が「自治会等にかかわらない生活」に慣れてしまった結果、加入の働きかけが難しくなり苦労された経験を元に始められたやり方です。

コラム⑤ 参考となる工夫Ⅱ

【工夫3】 まず、特に入会を希望する方だけを受け入れる

入居者数十世帯のうち、地域の町内会に入っているのは数世帯、というマンションもあります。加入しているのは、子どものためにしっかりと地域とつながりたい、と考えたご家庭です。地域としては、そうした方を核に、他の方の加入を進めたいと考えられています。

一方、マンション住民の方から、自分の家族だけでも地域の町内会に加入したいと思っているけれども、マンションについては1棟単位での加入としているため、1世帯だけの加入は断られたという声も聞きます。

一気に、一斉に、加入を目指すというのは、成功すれば効果が高いですが、それが出来なかった場合の次善の工夫として、まず、加入を希望される方から受け入れていく、というのも一つの方法です。

【工夫4】 賃貸住宅での町内会費の集め方

単身者向けの賃貸住宅で、オーナーが地元の方の場合など、1棟で1会員として加入されている例は多くあります。

会員としての役割や権利は、例えば「準会員」として、通常の会員とは異なっている場合もありますが、地域の情報が回ってくるなど、入居者にとってプラスの要素もあります。

こうした場合は、町会長や組長・班長が、各世帯から個別に町内会費を集めるよりも、管理人の方などが、まとめて支払われる方が現実的で、そのようにされている場合がほとんどです。

※ 京都市では、転入者の自治会・町内会加入が進むよう、工夫されている事例等を広く知っていただくことが大切と考えています。

地域コミュニティサポートセンター、各区役所・支所において、様々な事例をお知らせいただき、また、お話を聞くなどして、有効な手法等については、他の地域でも活用していただきたいと考えています。

このような事例等をポータルサイトなどでも発信していきますので、情報提供や取材等についても、ご協力をよろしくお願いします。

コラム⑥ 家庭ごみの定点収集について

○ ごみを出す場所（定点）

京都市では、ごみの効率的な収集のため、決められた場所（定点）にごみをお出しいただいています。

定点は、利用される皆さんの話し合いで候補地を決め、近隣の方にも了承を得たうえで、まち美化事務所に連絡していただき、支障なく収集できると確認できれば、その場所が定点となります。

○ ごみに関するトラブル

入居者に十分な説明をしなかったり、京都市との調整がなかった結果、収集ができなかったり、定点以外の場所にごみを出されてトラブルになることがあります。

<後にトラブルとなった事例>

- ・ 定点を定めず、「ごみは家の前に出せばいいですよ」と安易に入居者に案内した。
- ・ 家の前が定点となる場合があることを入居者に説明していない又は入居者が十分に理解していない。
- ・ 開発地及び開発地周辺の道も狭いことから近くに定点がなく、離れた定点を利用しなければならないが、入居者にその旨の説明をしていない。
- ・ 入居者に近くの既存の定点を案内したが、入居者の皆さんがごみを出すと溢れてしまい、結局利用できなくなった。新たな定点を設けたくても、場所がない。
- ・ 道路がコの字型の宅地開発を行い、ごみを出す場所も作ったものの、道が狭くてごみ収集車が入れない又は作業ができない。
- ・ 行き止まりになっていてごみ収集車が通れない。

○ トラブル回避のために

道路形状など、状況によっては京都市による収集ができない場合もあります。上記のようなトラブルを未然に防ぐためにも、あらかじめ、まち美化事務所に相談していただき、入居者の方に正しい情報を説明してください。

制定 平成23年11月11日 条例第17号

改正 平成30年11月 9日 条例第25号

京都市地域コミュニティ活性化推進条例

目次

前文

第1章 総則（第1条～第7条）

第2章 地域コミュニティの活性化の推進に関する基本的施策

第1節 地域コミュニティ活性化推進計画（第8条）

第2節 地域コミュニティの活性化の総合的推進のための施策（第9条～第12条）

第3節 住宅の建築，販売等をする事業者等による地域コミュニティの活性化の推進のための取組（第13条～第18条）

第3章 地域コミュニティ活性化推進審議会（第19条～第21条）

第4章 雑則（第22条・第23条）

附則

ここ京都では、長い歴史の中で培われた住民自治の伝統や支え合いの精神に基づき、自治会、町内会その他の地域住民の組織する団体を中心となり、地域コミュニティが形成され、これらの団体の活動が京都の発展に大きく寄与してきた。

しかしながら、近年、居住形態や生活様式の変化に伴い、自治会、町内会その他の地域住民の組織する団体に加入する住民の割合が低下し、及び地域活動に参加する地域住民が減少したことにより、地域住民相互のつながりが希薄になり、子育てや高齢者の生活の支援、災害時の被害の軽減その他の地域社会において生活するうえで重要な課題を解決するために必要な地域コミュニティの活力が低下することが危惧されている。

このような状況において、東日本大震災が発生し、地域コミュニティの重要性への認識がより深まる中、良好な地域コミュニティを維持し、及び形成していくためには、地域住民相互の交流を促進することにより地域住民が支え合う地域のつながりを強化するとともに、地域住民相互の協力と支え合いの精神に基づく自主的かつ活発な地域活動が行われる必要がある。

ここに、本市は、地域自治を担う住民組織、事業者等との連携の下に、地域住民が行う地域活動を支援し、地域コミュニティの活性化を推進することにより、将来にわたって、地域住民が支え合い、安心して快適に暮らすことができる地域コミュニティを実現することを決意し、この条例を制定する。

第1章 総則

（目的）

第1条 この条例は、地域コミュニティの活性化の推進に関し、その基本理念を定め、並びに本市等及び事業者の責務並びに地域住民の役割を明らかにするとともに、地域コミュニティの活性化の推進に関する施策の基本となる事項を定めることにより、地域コミュニティの活性化を総合的かつ計画的に推進することを目的とする。

（定義）

第2条 この条例において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定める

ところによる。

- (1) 地域コミュニティ 本市の区域内における地域住民相互のつながりを基礎とする地域社会をいう。
- (2) 地域活動 良好な地域コミュニティの維持及び形成に資する活動をいう。
- (3) 地域自治を担う住民組織 地域の自治を担う団体で、次に掲げる要件を備えているものをいう。
 - ア 地域活動に取り組むことを主たる目的とするものであること。
 - イ 自治会、町内会その他の地域住民が組織する団体により構成されるものであること。
 - ウ おおむね小学校又は義務教育学校の通学区域（元学区を含む。）を単位とする地域において活動するものであること。
 - エ 多くの地域住民に支持されているものであること。

（基本理念）

第3条 地域コミュニティの活性化の推進は、次に掲げる事項を基本理念として行われなければならない。

- (1) 地域住民相互の交流を促進することにより地域住民が支え合う地域のつながりを強化するとともに、地域住民相互の協力と支え合いの精神に基づく自主的かつ活発な地域活動が行われるようにすること。
- (2) 地域自治を担う住民組織、事業者及び地域活動に関わる市民活動団体（ボランティア活動その他の公益的な活動を行うことを目的として市民が組織する団体をいう。）、大学、研究機関その他の団体並びに本市が相互に連携して取り組むこと。
- (3) 地域自治を担う住民組織が、地域住民の多様な価値観及び自主性を尊重しつつ、地域コミュニティの中心となって地域活動に取り組むことが大きな役割を担うことを旨とすること。

（本市等の責務）

第4条 本市は、基本理念にのっとり、地域コミュニティの活性化の推進に関する施策を総合的に策定し、及び実施しなければならない。

- 2 本市は、地域コミュニティの活性化の推進に共に取り組む組織として、地域自治を担う住民組織を尊重しなければならない。
- 3 本市は、地域住民が地域自治を担う住民組織に主体的に参加し、及び地域自治を担う住民組織を結成することを促進するために必要な支援を行わなければならない。
- 4 本市の職員は、地域コミュニティの重要性を理解し、地域コミュニティの活性化の推進を図る視点に立ち、その職務を遂行しなければならない。

（事業者の責務）

第5条 事業者は、地域コミュニティの重要性を理解し、その事業所が所在する地域において行われる地域活動に協力するよう努めなければならない。

- 2 事業者は、従業員がその居住する地域において地域活動に参加することに配慮するよう努めなければならない。
- 3 事業者は、地域コミュニティの活性化の推進に関する本市の施策に協力するよう努めなければならない。

(地域住民の役割)

第6条 地域住民は、地域コミュニティの重要性を理解し、地域活動に積極的に参加し、及び協力することにより、地域コミュニティの活性化の推進についての役割を果たすものとする。

2 地域住民は、地域自治を担う住民組織に多くの地域住民が主体的に参加する状況となることを目指し、地域住民相互の交流及び協働についての役割を果たすものとする。

(財政上の措置)

第7条 本市は、地域コミュニティの活性化の推進に関する施策を実施するために必要な財政上の措置を講じるよう努めなければならない。

第2章 地域コミュニティの活性化の推進に関する基本的施策

第1節 地域コミュニティ活性化推進計画

第8条 市長は、地域コミュニティの活性化の推進に関する施策を総合的かつ計画的に実施するため、地域コミュニティの活性化の推進に関する計画（以下「地域コミュニティ活性化推進計画」という。）を定めなければならない。

2 地域コミュニティ活性化推進計画は、次に掲げる事項について定めるものとする。

(1) 地域コミュニティの活性化の推進に関する目標

(2) 地域コミュニティの活性化の推進に関する取組

(3) その他地域コミュニティの活性化の推進に関する施策を総合的かつ計画的に実施するために必要な事項

3 市長は、地域コミュニティ活性化推進計画を定めるに当たっては、第19条に規定する審議会の意見を聴くとともに、事業者及び地域住民の意見を適切に反映するために必要な措置を講じなければならない。

4 市長は、地域コミュニティ活性化推進計画を定めたときは、速やかにこれを公表しなければならない。

5 前2項の規定は、地域コミュニティ活性化推進計画の変更について準用する。

第2節 地域コミュニティの活性化の総合的推進のための施策

(地域コミュニティの活性化に関する情報の提供等)

第9条 本市は、地域コミュニティの活性化に関する相談に応じ、情報の提供、助言、当該相談に係る関係者相互間の意見の調整その他必要な措置を講じなければならない。

(地域自治を担う住民組織等への専門家の派遣)

第10条 市長は、地域自治を担う住民組織及び地域自治を担う住民組織を結成しようとする団体の求めに応じ、地域活動の企画及び運営、地域自治を担う住民組織の結成その他の取組のために必要があると認めるときは、これらの団体に対して助言を行う専門家を派遣するものとする。

(地域コミュニティの活性化の推進に関する理解を深めるための措置)

第11条 本市は、地域住民、本市に転入しようとする者及び事業者が地域コミュニティの活性化の推進に関する理解を深めるため、広報活動、啓発活動その他の必要な措置を講じなければならない。

(顕彰)

第12条 市長は、地域コミュニティの活性化の推進に関し、功績があった事業者の顕彰に努めるものとする。

第3節 住宅の建築、販売等をする事業者等による地域コミュニティの活性化の推進のための取組

(地域自治を担う住民組織の活動等に関する情報の提供)

第13条 住宅の販売若しくは賃貸又はこれらの代理若しくは媒介（以下「販売等」という。）をする事業者は、住宅を購入し、又は賃借しようとする者に対し、宅地建物取引業法第35条第1項各号に掲げる事項の説明その他当該住宅についての説明を行う際に、当該住宅の存する地域において活動する地域自治を担う住民組織の活動に関する情報その他当該地域の地域活動に関する情報を提供するように努めなければならない。

(共同住宅等の居住者の交流の促進)

第14条 次に掲げる事業者は、共同住宅等（共同住宅及び長屋並びに一団の土地を分割して建築する一戸建ての住宅並びに寄宿舎をいう。以下同じ。）の居住者相互の交流及び共同住宅等の居住者と地域住民との交流の促進を図るため、地域活動に関する情報を掲示するための掲示板の設置その他の必要な措置を講じるよう努めなければならない。

- (1) 共同住宅等を建築する事業者
- (2) 共同住宅等の販売等をする事業者
- (3) 共同住宅等を管理する事業者

(地域自治を担う住民組織との連絡調整)

第15条 特定共同住宅（京都市中高層建築物等の建築等に係る住環境の保全及び形成に関する条例第2条第2項第3号に規定する特定共同住宅をいう。以下同じ。）を新築する者は、建築基準法第6条第1項若しくは第6条の2第1項の規定による確認の申請又は同法第18条第2項の規定による通知をする日までに、当該特定共同住宅の居住者と地域住民との交流を促進するために必要な事項（当該新築する者と当該特定共同住宅の新築工事、販売、賃貸又は管理（以下「新築工事等」という。）をする事業者との連携及び当該事業者相互間の連携に係る事項を含む。）に係る地域自治を担う住民組織との連絡及び調整（以下「連絡調整」という。）をするとともに、その状況を市長に報告しなければならない。

2 地域自治を担う住民組織は、その活動を行う地域に新築される共同住宅等（特定共同住宅及び一団の土地を分割して建築する一戸建ての住宅を除く。以下この条において同じ。）について、その新築工事が完了した日から起算して30日を経過する日までの間に、当該共同住宅等の居住者と地域住民との交流を促進するために必要な事項に係る連絡調整を新築工事等をする事業者と行いたい旨を市長に申し出ることができる。

3 第1項の規定は、前項の申出に係る共同住宅等のうち、地域コミュニティの活性化を推進するために連絡調整をする必要があると市長が認めるものの新築工事等をする事業者について準用する。この場合において、第1項中「建築基準法第6条第1項若しくは第6条の2第1項の規定による確認の申請又は同法第18条第2項の規定による通知をする日までに」とあるのは、「第5項の通知を受けた日の翌日から起算して30日以内に」と、「(当該新築する者と当該特定共同住宅の新築工事、販売、賃貸又は管理（以下「新築工事等」という。）をする事業者との連携及び当該事業者相互間の連携に係る事項を含む。）に係る」とあるのは「に係る」と読み替えるものとする。

4 市長は、前項の認定をしようとするときは、あらかじめ、当該共同住宅等の新築工事等をする事業者の意見を聴かなければならない。

5 市長は、第3項の規定による認定をしたときは、速やかにその旨を当該共同住宅等の新築工事等をする事業者に通知しなければならない。

(連絡調整に係る共同住宅等に係る権利等の承継)

第16条 前条第1項(同条第3項において準用する場合を含む。)の規定による連絡調整をした者は、当該連絡調整に係る共同住宅等に係る権利又は事業を承継させるときは、あらかじめ、承継者(共同住宅等の居住者を除く。)に当該連絡調整の状況を伝達するよう努めなければならない。

2 前項の承継者は、その承継があった日から30日以内に、地域自治を担う住民組織との連絡調整をするとともに、その状況を市長に報告するよう努めなければならない。

(住宅地の開発、販売等をする事業者への準用)

第17条 第13条の規定は、住宅地の販売等をする事業者について準用する。

2 第14条の規定は、一団の土地を分割して建築する住宅に係る住宅地の販売等をする事業者について準用する。

3 第15条第1項の規定は、1,000平方メートル以上の一団の土地を分割して行う開発行為(都市計画法第4条第12項に規定する開発行為のうち同法第29条第1項の規定による許可を要するものい、一戸建ての住宅の建築の用に供する目的で行うものに限る。以下同じ。)をする者について準用する。この場合において、第15条第1項中「建築基準法第6条第1項若しくは第6条の2第1項の規定による確認の申請又は同法第18条第2項の規定による通知をする日」とあるのは「都市計画法第30条第1項に規定する申請書を提出する日」と、「当該特定共同住宅の居住者」とあるのは「当該土地に建築される住宅の居住者」と、「当該特定共同住宅の新築工事、販売、賃貸又は管理(以下「新築工事等」という。)」とあるのは「当該土地の開発工事、販売又は賃貸」と読み替えるものとする。

4 地域自治を担う住民組織は、その活動を行う地域で行われる1,000平方メートル未満の一団の土地を分割して行う開発行為に係る土地について、当該土地における最初の住宅の新築工事が完了した日から起算して30日を経過する日までの間に、当該土地に建築される住宅の居住者と地域住民との交流を促進するために必要な事項に係る連絡調整を当該土地の開発工事、販売又は賃貸(以下「開発工事等」という。)をする事業者と行いたい旨を市長に申し出ることができる。

5 第15条第1項の規定は、前項の申出に係る土地のうち、地域コミュニティの活性化を推進するために連絡調整をする必要があると市長が認めるものの開発工事等をする事業者について準用する。この場合において、第15条第1項中「建築基準法第6条第1項若しくは第6条の2第1項の規定による確認の申請又は同法第18条第2項の規定による通知をする日までに」とあるのは「第17条第6項において準用する第15条第5項の規定による通知を受けた日の翌日から起算して30日以内に」と、「当該特定共同住宅の居住者」とあるのは「当該土地に建築される住宅の居住者」と、「(当該特定共同住宅の新築工事、販売、賃貸又は管理(以下「新築工事等」という。)をする事業者との連携及び当該事業者間の連携に係る事項を含む。)に係る。」とあるのは「に係る」読み替えるものとする。

6 第15条第4項及び第5項の規定は、前項の認定について準用する。この場合において、これらの規定中「当該共同住宅等の新築工事等」とあるのは「当該土地の開発工事等」

と読み替えるものとする。

7 前条の規定は、第3項又は第5項の規定により第15条第1項の規定を準用する場合における連絡調整に係る土地に係る事業の承継について準用する。

(京都市行政手続条例の適用除外)

第18条 第15条第3項又は前条第5項の規定による認定及び第15条第5項(前条第6項において準用する場合を含む。)の規定による通知については、京都市行政手続条例第3章の規定は、適用しない。

第3章 地域コミュニティ活性化推進審議会

(審議会)

第19条 地域コミュニティの活性化の推進に関する事項について、市長の諮問に応じ、調査し、及び審議するとともに、当該事項について市長に対し、意見を述べるため、京都市地域コミュニティ活性化推進審議会(以下「審議会」という。)を置く。

(審議会の組織)

第20条 審議会は、委員15人以内をもって組織する。

2 委員は、学識経験のある者その他市長が適当と認める者のうちから、市長が委嘱し、又は任命する。

(委員の任期)

第21条 委員の任期は、2年とする。ただし、補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。

2 委員は、再任されることができる。

第4章 雑則

(情報の利用)

第22条 市長は、共同住宅等の新築工事等若しくは一団の土地を分割して行う開発行為に係る土地の開発等をする事業者又はその連絡先を確知するために必要があると認めるときは、建築基準法に基づく申請に関する情報その他の地域コミュニティの活性化の推進に関する事務以外の事務のために利用する目的で保有する情報であつて当該事業者又はその連絡先を確知するために有用なものについては、この条例の施行に必要な限度において、自ら利用することができる。

(委任)

第23条 この条例において別に定めることとされている事項及びこの条例の施行に関し必要な事項は、市長が定める。

附 則

(施行期日)

1 この条例は、平成24年4月1日から施行する。ただし、次の各号に掲げる規定は、当該各号に定める日から施行する。

(1) 第3章及び次項の規定 公布の日から起算して4月を超えない範囲内において市規則で定める日

(2) 第15条、第16条及び附則第3項の規定 平成24年7月1日

(準備行為)

2 この条例の規定による審議会の意見の聴取は、この条例の施行前においても、行うことができる。

(経過措置)

3 第15条の規定は、平成24年7月1日以後に、次の各号に掲げる共同住宅の区分に応じ、当該各号に掲げる行為がなされた共同住宅について適用する。

(1) 特定共同住宅 京都市中高層建築物等の建築等に係る住環境の保全及び形成に関する条例第11条第1項の規定による標識の設置

(2) 特定共同住宅以外の共同住宅等 建築基準法第6条第1項若しくは第6条の2第1項の規定による確認の申請又は同法第18条第2項の規定による通知

附 則

(施行期日)

1 この条例は、平成30年4月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

1 この条例は、平成31年4月1日から施行する。

(経過措置)

2 この条例による改正後の京都市地域コミュニティ活性化推進条例（以下「改正後の条例」という。）第15条第1項（改正後の条例第17条第3項において準用する場合を含む。）の規定は、平成31年4月21日以後に建築基準法第6条第1項若しくは第6条の2第1項の規定による確認の申請又は同法第18条第2項の規定による通知（改正後の条例第17条第3項において準用する場合にあつては、都市計画法第30条第1項に規定する申請書の提出）をする特定共同住宅を新築する者及び1,000平方メートル以上の一団の土地を分割して行う開発行為をする者について適用し、同日前に当該申請又は通知をした特定共同住宅を新築する者については、なお従前の例による。

3 この条例による改正前の京都市地域コミュニティ活性化推進条例（以下「改正前の条例」という。）第15条第2項の規定による申出は、改正後の条例第15条第2項の規定による申出とみなす。

4 前項の規定にかかわらず、この条例の施行の日（以下「施行日」という。）前に改正前の条例第15条第5項の規定による通知をした場合における連絡調整担当者の届出及び当該連絡調整担当者に係る情報の提供については、なお従前の例による。

5 この条例の施行の際現に改正前の条例第15条第1項（同条第3項において準用する場合を含む。）の規定による届出があつた事項（施行日以後に第2項又は前項の規定によりなお従前の例によることとされる場合における改正前の条例第15条第1項（同条第3項において準用する場合を含む。）の規定による届出があつた事項を含む。）については、改正前の条例第16条の規定は、なおその効力を有する。

6 改正後の条例第17条第4項及び第5項の規定は、施行日以後に都市計画法第30条第1項に規定する申請書が提出された開発行為に係る土地について適用する。

京都市地域コミュニティ活性化推進条例施行規則

(連絡調整の状況の報告)

第1条 京都市地域コミュニティ活性化推進条例（以下「条例」という。）第15条第1項（同条第3項並びに条例第17条第3項及び第5項において準用する場合を含む。）の規定による報告は、次に掲げる事項を記載した報告書により行うものとする。

- (1) 報告者の氏名及び住所（法人にあつては、名称及び代表者名並びに主たる事務所の所在地）
- (2) 共同住宅等（条例第14条各号列記以外の部分に規定する共同住宅等をいう。以下同じ。）の名称及び所在地（条例第17条第3項及び第5項において準用する条例第15条第1項の規定による報告にあつては、報告に係る土地の所在地）
- (3) 行為の種別
- (4) 共同住宅等の住戸の数（条例第17条第3項及び第5項において準用する条例第15条第1項の規定による報告にあつては、報告に係る土地の面積及び区画の数）
- (5) 連絡調整（条例第15条第1項に規定する連絡調整をいう。以下同じ。）の状況
- (6) その他市長が必要と認める事項

2 前項の規定は、条例第16条第2項（条例第17条第7項において準用する場合を含む。）の規定による報告について準用する。

(連絡調整の申出)

第2条 条例第15条第2項の規定による申出は、次に掲げる事項を記載した申出書により行うものとする。

- (1) 申出者の名称及び代表者名並びに主たる事務所の所在地
- (2) 共同住宅等の名称及び所在地
- (3) 申出に係る事業者の氏名及び住所（法人にあつては、名称及び主たる事務所の所在地）
- (4) 連絡調整を求める事項
- (5) その他市長が必要と認める事項

2 前項の規定は、条例第17条第4項の規定による申出について準用する。この場合において、前項第2号中「共同住宅等の名称及び」とあるのは「申出に係る土地の」と読み替えるものとする。

(審議会の会長及び副会長)

第3条 京都市地域コミュニティ活性化推進審議会（以下「審議会」という。）に会長及び副会長を置く。

- 2 会長は委員の互選により定め、副会長は委員のうちから会長が指名する。
- 3 会長は、審議会を代表し、会務を総理する。
- 4 副会長は、会長を補佐し、会長に事故があるときは、その職務を代理する。
- 5 会長及び副会長に事故があるときは、あらかじめ会長の指名する委員がその職務を代理する。

(審議会の招集及び議事)

第4条 審議会は、会長が招集する。ただし、会長及びその職務を代理する者が在任しないときの審議会は、市長が招集する。

- 2 会長は、会議の議長となる。
- 3 審議会は、委員の過半数が出席しなければ、会議を開くことができない。
- 4 審議会の議事は、出席した委員の過半数で決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。
- 5 審議会は、必要があると認めるときは、委員以外の者に対して、意見の陳述、説明その他の必要な協力を求めることができる。

(部会)

第5条 審議会は、特別の事項を調査し、及び審議させるため必要があると認めるときは、部会を置くことができる。

- 2 部会の構成員は、次に掲げる者とする。
 - (1) 会長が指名する委員
 - (2) 当該特別の事項について専門の知識を有する者の中から市長が委嘱し、又は任命する者
- 3 部会ごとに部会長を置く。
- 4 部会長は、第2項第1号に掲げる者の中から、会長が指名する。
- 5 部会長は、その部会の事務を掌理する。
- 6 部会長に事故があるときは、あらかじめ部会長の指名する委員がその職務を代理する。

(部会の招集及び議事)

第6条 部会は、部会長が招集する。ただし、部会長及びその職務を代理する者が在任しないときの部会は、会長が招集する。

- 2 部会長は、会議の議長となる。
- 3 部会は、前条第2項各号に掲げる者の過半数が出席しなければ、会議を開くことができない。
- 4 部会の議事は、出席した前条第2項各号に掲げる者の過半数で決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。
- 5 部会長は、部会の調査又は審議が終了したときは、当該調査又は審議の結果を審議会に報告しなければならない。

(庶務)

第7条 審議会の庶務は、文化市民局において行う。

(審議会に関する補則)

第8条 この規則に定めるもののほか、審議会の運営に関し必要な事項は、会長が定める。

(補則)

第9条 この規則に定めるもののほか、条例の施行に関し必要な事項は、文化市民局長が定める。

附 則

この規則は、平成23年12月19日から施行する。ただし、第1条及び別記様式の規定は、平成24年7月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

1 この規則は、平成31年4月1日から施行する。

(経過措置)

2 京都市地域コミュニティ活性化推進条例の一部を改正する条例（平成30年11月9日京都市条例第25号）附則第2項又は第4項の規定によりなお従前の例によることとされる場合における連絡調整担当者（同条例による改正前の京都市地域コミュニティ活性化推進条例第15条第1項に規定する連絡調整担当者をいう。）の届出については、なお従前の例による。

京都市地域コミュニティ活性化推進条例に規定する連絡調整に関する要綱

(共同住宅建設における連絡調整の報告)

第1条 京都市地域コミュニティ活性化推進条例施行規則（以下「規則」という。）第1条の規定による報告は、連絡調整状況報告書（第1号様式）により行うものとする。

(連絡調整の申出)

第2条 規則第2条に規定する申出は、連絡調整申出書（第2号様式）により行うものとする。

(連絡調整の通知)

第3条 京都市地域コミュニティ活性化推進条例（以下「条例」という。）第15条第5項（第17条第6項において準用する場合を含む。）に規定する通知は、連絡調整に係る通知書（第3号様式）により行うものとする。

(事前協議)

第4条 条例第15条第1項（同条第3項並びに第17条第3項及び同条第5項において準用する場合を含む）に規定する連絡調整を行う者は、連絡調整を行う相手が不明な場合その他連絡調整に関して必要がある場合は、文化市民局地域自治推進室と協議を行うものとする。

(地域の窓口)

第5条 地域自治を担う住民組織は、連絡調整の窓口となる者について、あらかじめ連絡調整窓口届出書（第4号様式）により届け出ることができる。

附 則

(施行期日)

1 この要綱は、平成31年4月1日から施行する。ただし、第4条及び第5条の規定は、この要綱の決定の日から施行する。

連絡調整申出書

(宛先)京 都 市 長	年 月 日
住所	氏名（団体名及び代表者名）
電話（ — ）	

(注) 連絡調整の窓口を「地域自治を担う住民組織」（学区自治（会）連合会等）以外の団体（町内会等）に委任される場合は、委任状を添えてください。

連絡調整について、京都市地域コミュニティ活性化推進条例 <input type="checkbox"/> 第15条第2項 <input type="checkbox"/> 第17条第4項 の規定により、共同住宅等の居住者と地域住民の交流を促進するために必要な事項について事業者との連絡調整を行いたいので、申し出ます。		
対象となる 物件	名称	
	所在地	
	種別	<input type="checkbox"/> 共同住宅等建設 <input type="checkbox"/> 戸建住宅建設を目的とした宅地開発
申出に係る 事業者	名称	
	所在地	
連絡調整を 求める事項	<input type="checkbox"/> 転入者への地域情報の提供及び自治会・町内会加入の呼びかけについて <input type="checkbox"/> 自治会・町内会への入会希望の取次ぎについて <input type="checkbox"/> 新しい自治会・町内会の結成の支援について <input type="checkbox"/> その他（ ）	
事業者から の連絡方法	<input type="checkbox"/> 電話（ — ） <input type="checkbox"/> Eメール（アドレス： ） <input type="checkbox"/> その他（ ）	
	<input type="checkbox"/> 上記の連絡先について、対象となる物件を建設、開発、販売、賃貸又は管理をする事業者を提供することを認めます。	

注 該当する□には、レ記を記入してください。

委任状

地域自治を担う住民組織名 代 表 者 名 以下の者に連絡調整の窓口を委任します。 受任者 所属 氏名
--

様

京 都 市 長

(担当：文化市民局地域自治推進室)

連絡調整に係る通知書

京都市地域コミュニティ活性化推進条例

第15条第3項

第17条第5項

に基づき、下記のとおり連絡調整を行い、その状況を報告してください。

記

1 対象物件

(1) 名 称

(2) 所在地

2 相手先

(1) 団体名

(2) 代表者

(3) 担当者及び連絡先

3 連絡調整の申出理由

4 報告期限 この通知を受け取った日の翌日から起算して30日以内

(教示)

この決定に不服があるときは、この通知を受け取られた日の翌日から起算して3箇月以内に、京都市長に対して審査請求をすることができます。ただし、当該期間内であっても、この決定があった日の翌日から起算して1年を経過したときは、審査請求をすることができなくなります。

この処分の取消しの訴えは、この処分の通知を受けた日の翌日から起算して6箇月以内に京都市を被告として提起しなければなりません(訴訟において京都市を代表する者は京都市長となります。)。ただし、この処分の通知を受けた日の翌日から起算して3箇月以内にこの処分に対する審査請求をした場合には、この処分の取消しの訴えは、当該審査請求に対する判決の送達を受けた日の翌日から起算して6箇月以内に提起しなければならないこととされています。

住宅関連団体との「京都市における自治会・町内会の加入促進に関する協定」 について

1 協定締結の目的

この協定は、「京都市地域コミュニティ活性化推進条例」に基づき、子育てや高齢者の生活の支援、災害時の被害の軽減その他地域社会において生活するうえで重要な課題を解決するとともに、将来にわたって地域住民が支え合い、安心して快適に暮らすことができる地域コミュニティを実現するため、住宅関連団体、京都市が相互に連携及び協力し、自治会・町内会への加入促進に取り組むことを目的とする。

2 協定の内容

(1) 住宅関連団体の役割

- ・ 会員事業者が、住宅の販売、仲介等を行う際、当該学区で行われている地域活動の情報などを説明するとともに、加入啓発チラシ及び「自治会・町内会への加入連絡票」の配布などにより、自治会・町内会への加入の呼び掛けを行う。
- ・ 会報等に、継続して地域コミュニティ関連情報を掲載し、会員事業者に協力を呼び掛ける。

(2) 京都市の役割

- ・ 自治会・町内会への加入啓発のポスター・チラシ、「自治会・町内会への加入連絡票」等、この協定の目的を達成するために必要な物品や情報等の提供
- ・ 自治会・町内会加入を希望される方の地域への取次ぎ

2 協定締結日

平成29年3月12日

4 協定を締結している住宅関連団体（順不同）（平成29年3月12日時点）

- (1) (公社)京都府宅地建物取引業協会（千振和雄会長，約2,600会員）
- (2) (公社)全日本不動産協会京都府本部（坊雅勝本部長，約800会員）
- (3) (公財)日本賃貸住宅管理協会京都府支部（櫻井啓孝支部長，約100会員）
- (4) (一社)京都府不動産コンサルティング協会（井上誠二理事長，約70会員）

京都市における自治会・町内会の加入促進に関する協定書

平成29年3月12日 締結



京都市

京都市における自治会・町内会の加入促進に関する協定書

●●●（以下「甲」という。）と京都市（以下「乙」という。）は、相互に連携し、次に掲げる目的を達成するために、本協定を締結する。

（目的）

第1条 この協定は、「京都市地域コミュニティ活性化推進条例」に基づき、子育てや高齢者の生活の支援、災害時の被害の軽減その他地域社会において生活するうえで重要な課題を解決するとともに、将来にわたって地域住民が支え合い、安心して快適に暮らすことができる地域コミュニティを実現するため、甲、乙が相互に連携及び協力し、自治会・町内会への加入促進に取り組むことを目的とする。

（協定事項）

第2条 甲、乙は、前条の目的を達成するために協力するものとし、それぞれの役割は次に定めるものとする。

(1) 甲は、次の事項に協力する。

ア 甲の会員が、住宅販売及び賃貸住宅の管理、仲介等を行う場合において、地域の取組を説明し、チラシ及び「自治会・町内会への加入連絡票」等を配布するとともに、ポスターの掲示などにより、自治会・町内会への加入の働き掛けを行うこと。

イ この協定の目的を達成するため、甲の会員に対して会報等により、継続して本協定の趣旨を伝え、必要な協力を促すこと。

(2) 乙は、次の物品及び情報を甲に提供する。

ア 自治会・町内会への加入促進のポスター・チラシ、「自治会・町内会への加入連絡票」など、この協定の目的を達成するために必要な物品

イ この協定の目的を達成するために甲の会員が協力するうえで必要な情報

ウ 甲が発行する会報などに掲載する情報

（有効期間）

第3条 この協定書の有効期間は、協定締結日から翌年3月31日までとする。ただし、有効期間満了の日から1箇月前までに、甲、乙のいずれかから協定を更新しない旨の意思表示がない限り、有効期間満了の日の翌日から1年間同一の条件をもって更新するものとし、その後も同様の取扱いとする。また、期間の途中で協定を解除する場合は、解除日の1箇月前までに申し出を行うものとする。

(その他)

第4条 この協定に定めがない事項，疑義が生じた場合又は内容を変更する必要があるが生じたときは，甲，乙が協議のうえ，定めるものとする。

本協定の締結を証するため，本書を2通作成し，それぞれ記名押印のうえ，各自1通を保有するものとする。

平成29年3月12日

甲 ●●●

乙 京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488番地
京都市
代表者 京都市長 門川 大作



自治会・町内会への加入連絡票

住 所
〒 京都市
氏 名
フリガナ
電 話 番 号
連絡を受ける際の希望の曜日・時間帯

- この加入連絡票は、郵送、FAX、メールにて、下記の●●区役所地域力推進室（まちづくり推進担当）までお送りください。
- 該当する自治会・町内会、又は●●区役所の担当者から詳細について御連絡させていただきます。
- この連絡票の内容は、●●区役所地域力推進室（まちづくり推進担当）を経由して該当する自治会・町内会にお知らせします。自治会・町内会への加入の目的以外には使用いたしません。

○ 「自治会・町内会への加入連絡票」についての提出先・お問い合わせ先 ○

●●区役所地域力推進室（まちづくり推進担当）

〒●●●●-●●●●

京都市●●区○○○○・・・・・・

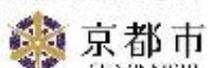
電 話：075-●●●●-●●●●

FAX：075-●●●●-●●●●

メール：・・・・・・

関連制度

- ・地域コミュニティ活性化に向けた地域活動支援制度

市民による自治120年

京都市
 CITY OF KYOTO





平成30年度

地域コミュニティ活性化の 取組に助成します




～地域コミュニティ活性化に向けた地域活動支援制度～

助成対象事業

自治会・町内会等の加入率向上や活性化を目指して、以下のような事業に助成します。

- (1) 自治会、町内会その他の地域住民の組織する団体（以下「自治会等」という。）に加入していない住民を主たる対象として行う自治会等の活動内容、地域の魅力等の情報発信事業 <情報発信・啓発事業>
 例) 加入呼び掛けチラシや啓発物の作成、学区情報発信のためのホームページの作成など
- (2) 自治会等が存在していない地域において新たな自治会等の設立に向けて取り組む事業 <設立事業>
 例) 設立に向けた広報活動やアンケート、設立に向けた準備会など
- (3) 自治会等に加入していない住民と加入している住民の交流事業又は協働事業 <交流・協働事業>
 例) 加入者と未加入者が交流できる餅つき大会や清掃活動など
- (4) その他、自治会等の加入率向上又は地域住民の地域コミュニティへの参加促進に寄与する事業 <運営活性化事業>
 例) 自治会等活性化のための勉強会、ワークショップなど

※ これらの事業を複数年に渡り計画的、継続的に加入率向上に取り組む場合は、助成の上限回数を増やす等の制度充実を実施。

助成対象団体

- (1) 京都市地域コミュニティ活性化推進条例第2条第3号に定められた、学区単位の「地域自治を担う住民組織」
 例) 学区自治連合会、学区住民福祉協議会など
- (2) (1)の「地域自治を担う住民組織」が推薦する団体
 例) 自治会・町内会、町内会設立準備会、学区社会福祉協議会、自主防災会、PTA等の各種団体、マンション管理組合など

助成対象経費

事業に必要な経費のみ助成対象となりますが、以下の点にご注意ください。

項目	○ 対象となる経費	× 対象とならない経費
物品購入費	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事業に必要な事務用品、コピー用紙、資材など ・ 事業として参加者に飲食を提供するための、必要最小限の食糧費、材料費 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 特定個人に提供する記念品、福引き景品など ・ 左記の必要最小限を超える食糧費、材料費
備品購入費	<ul style="list-style-type: none"> ・ 助成金額の4分の1の範囲内で事業に必要な備品の購入費 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 助成金額の4分の1を超える備品の購入費
飲食費	<ul style="list-style-type: none"> ・ 会議等の茶菓代 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 食事代、弁当代など
会場費 光熱水費	<ul style="list-style-type: none"> ・ 会議室使用料 ・ 会議室使用や事業実施に伴う光熱水費 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申請団体の事務所（集会所）等の維持経費 ・ 事業分が不明確な光熱水費
謝礼	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事業に伴う講師、出演者、協力者等への謝礼 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申請団体の構成員（自治会役員など）に対する謝礼
研修費	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事業としての研修の資料代、講師謝礼など 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 外部研修に参加するための交通費、参加費など
その他	個別にご相談ください	

※助成対象とするためには、領収書（写）の提出が必要です。また、交付決定後に事業内容や経費内訳の変更が生じた場合は、変更届の提出が必要です。
 ※助成対象経費については限度額等、改正する場合がございますので、あらかじめご了承くださいませようお願いします（申請前の事前相談の際にご確認ください）。

助成率・助成上限額

助成率	助成対象事業（表面参照）の(1)と(2)	助成対象経費の 10/10
	助成対象事業（表面参照）の(3)と(4)	助成対象経費の 2/3
	助成対象事業（表面参照）について地域自治を担う住民組織が複数年に渡り計画的、継続的に加入率向上に取り組む場合で京都市が認めるもの（「自治会等加入促進事業」）	助成対象経費の 10/10

助成上限額	本制度の助成を初めて受ける団体	上限10万円
	本制度の助成を2度目に受ける団体	上限5万円
	※ 自治会等加入促進事業については、助成を初めて受けた年度から起算して3年度の間、各年度上限10万円（取組内容の検証が必要）	

※助成を受けることができるのは、1団体につき2回までです（自治会等加入促進事業は3年度間可能）。
 ※予算に限りがありますので、上限額に達しない交付額となる場合があります。

申請方法等

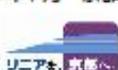
<申請方法> 各区役所・支所地域力推進室まちづくり推進担当または文化市民局地域自治推進室に**事前相談のうえ、所定の申請書類を提出してください。**

※審査有。

<募集について> 予算の範囲内で申請を随時受け付けています。

問合せ先	京都市文化市民局地域自治推進室 ※の種で暮らし安らぐ 地域コミュニティサポートセンター （電222-3098） （FAX222-3042）
------	--

発行 京都市文化市民局地域自治推進室
 平成30年7月 京都市印刷物第304412号



この印刷物が不要になれば
「返却のみ」としてご郵送ください！



関連ホームページ一覧

ページ名 URL	内容等
京都市 自治会・町内会&NPOおうえんポータルサイト https://www5.city.kyoto.jp/chiiki-npo/	地域活動・市民活動のサポート等について
〃 (自治会・町内会のページ) https://www5.city.kyoto.jp/chiiki-npo/jichikai/	自治会・町内会の意味や活動等について
〃 (学区の案内のページ) https://www5.city.kyoto.jp/chiiki-npo/jichikai/gakku.php	各学区の紹介
地域コミュニティについてのお問合せ http://www.city.kyoto.lg.jp/bunshi/page/0000131425.html	地域コミュニティについてのお問合せ, 御相談様式
京都市中高層建築物等の建築等に係る住環境の保全及び形成に関する条例(中高層条例)のページ http://www.city.kyoto.lg.jp/menu4/category/54-7-0-0-0-0-0-0-0-0.html	中高層建築物等の建築等に関し, 建築主等が配慮すべき事項等について
京都市の開発・宅地造成等のページ http://www.city.kyoto.lg.jp/menu4/category/53-27-5-0-0-0-0-0-0-0.html	都市計画法に基づく開発許可等について
家庭ごみの出し方 http://www.city.kyoto.lg.jp/menu1/category/1-3-1-0-0-0-0-0-0-0.html	家庭ごみの出し方のルール等について

関係部局等問合せ先一覧

	電話番号等連絡先	備考
文化市民局地域自治推進室	075-222-3098 chiikizukuri@city.kyoto.lg.jp	制度全般に関すること
北区役所地域力推進室 まちづくり推進担当	075-432-1208	管内のコミュニティに関すること
上京区役所地域力推進室 まちづくり推進担当	075-441-5040	管内のコミュニティに関すること
左京区役所地域力推進室 まちづくり推進担当	075-702-1029	管内のコミュニティに関すること
中京区役所地域力推進室 まちづくり推進担当	075-812-2426	管内のコミュニティに関すること
東山区役所地域力推進室 まちづくり推進担当	075-561-9114	管内のコミュニティに関すること
山科区役所地域力推進室 まちづくり推進担当	075-592-3088	管内のコミュニティに関すること
下京区役所地域力推進室 まちづくり推進担当	075-371-7170	管内のコミュニティに関すること
南区役所地域力推進室 まちづくり推進担当	075-681-3417	管内のコミュニティに関すること
右京区役所地域力推進室 まちづくり推進担当	075-861-1264	管内のコミュニティに関すること
西京区役所地域力推進室 まちづくり推進担当	075-381-7197	管内のコミュニティに関すること
洛西支所地域力推進室 まちづくり推進担当	075-332-9318	管内のコミュニティに関すること
伏見区役所地域力推進室 まちづくり推進担当	075-611-1144	管内のコミュニティに関すること
深草支所地域力推進室 まちづくり推進担当	075-642-3203	管内のコミュニティに関すること
醍醐支所地域力推進室 まちづくり推進担当	075-571-6135	管内のコミュニティに関すること

	電話番号等連絡先	備考
都市計画局建築審査課	075-222-3616	建築確認に関すること等
都市計画局建築指導課	075-222-3620	中高層条例に関すること等
都市計画局開発指導課	075-222-3558	開発許可に関すること
北部まち美化事務所	075-724-8881	ごみの収集に関すること (北区, 上京区)
東部まち美化事務所	075-722-4345	ごみの収集に関すること (左京区, 中京区の堀川通より東側)
山科まち美化事務所	075-573-2457	ごみの収集に関すること (山科区, 伏見区醍醐)
南部まち美化事務所	075-681-0456	ごみの収集に関すること (東山区, 下京区, 南区)
西部まち美化事務所	075-882-5787	ごみの収集に関すること (中京区の堀川通より西側, 右京区)
西京まち美化事務所	075-391-5983	ごみの収集に関すること (西京区, 西京区洛西)
伏見まち美化事務所	075-601-7161	ごみの収集に関すること (伏見区, 伏見区深草)

