

京都市文化財保存活用地域計画（仮称）取りまとめ業務に係るプロポーザル 質問書

※行は自由に追加，削除しても良い

1. 実施要領についての質問

ページ	項目名	質問内容	回答

2. 別紙1 委託仕様書についての質問

ページ	項目名	質問内容	回答
別紙-1 1頁	3. 業務の概要(1)京都市の概要、文化遺産の概要、歴史文化の特徴等を取りまとめ業務	・有識者会議の開催運営、会場借上げ費、委員謝金等は、委託費に含まれていないと考えて宜しいでしょうか。	・会場借上げ費，委員謝金については，京都市において負担します。テーブル起こしや，会議録作成に係る費用受託者において負担していただきます。
別紙-1 1頁	3. 業務の概要(2)京都市指定・登録文化財所有者を対象とする交流会の企画・開催	・交流会会場の借上げ費、設営備品費、ゲストスピーカー謝金等は委託費に含まれているのでしょうか。	・貴見のとおりです。
別紙-1 1-2頁	3. 業務の概要(4)調査研究	・大学、企業、他都市アンケートとして記載されている数量は、回答数ではなく、依頼件数と考えて宜しいでしょうか。	・依頼件数であり，回答がなかったところに，必要に回答に応じて，架電等により，確認するものと考えています。
別紙-1 1-2頁	3. 業務の概要(4)調査研究	・大学、企業、他都市アンケートは、受注者名ではなく、京都市名義で各大学、企業、他都市に発送すると考えて宜しいでしょうか。	・アンケートを送付する名義は，京都市としますが，返信先は，受託者でお願いします。
別紙-1 2頁	4. その他	・業務成果(報告書等)の部数等は、簡易製本数部程度と考えて宜しいでしょうか。	・貴見のとおりです。
別紙-1 2頁	4. その他	・進捗状況の報告(1箇月に一度)の方法は、打合せ・メール・状況報告送付等を適宜併用と考えて宜しいでしょうか。	・貴見のとおりです。