

**京都市ワールドマスターズゲームズ開催基本計画作成業務
委託仕様書**

1 業務名

京都市ワールドマスターズゲームズ開催基本計画作成業務（以下「本業務」という。）

2 総則

- (1) 本業務は、「ワールドマスターズゲームズ 2021 関西」京都市実行委員会（以下「委員会」という。）が「ワールドマスターズ 2021 関西」（以下「本大会」という。）の開催を目的とする。
- (2) 本業務の受託者は、本大会の開催が、本市における市民のスポーツ振興のみならず、観光・文化の振興及び国際交流の促進にも寄与する大会であることを十分理解したうえで業務を推進すること。
- (3) 受託者は、関係法令を遵守のうえ、本仕様書に基づき誠実かつ完全に遂行すること。

3 委託期間

契約締結の日から平成31年3月31日まで

4 大会及び開会式などの概要

別記のとおり

5 業務内容

委員会と協議調整を行いながら、次の業務を行うこと。

- (1) 京都市ワールドマスターズゲームズ開催基本計画（案）の作成
 - ア 調査
 - (ア) 各競技
 - a 会場・機能レイアウト
 - ・ 競技参加者同士の交流の場（飲食可（アルコール可））、物販の販売、競技終了者へのマッサージの提供、Wi-fi 環境等も考慮すること。
 - b 各競技会場の運営に必要なスタッフの数
 - c 各競技会場の運営に必要な備品
 - d 各競技会場の運営に係る総事業費
 - e その他、各競技会場の運営に必要な機能、配置場所
 - (イ) 交流の場、案内所
 - 交流の場及び案内所を府市合同により「京都駅周辺」に設置予定（交流の場と案内所を合併させることも可能）
 - a 交流の場
 - ・ 設置可能場所
 - ・ 設営経費の試算
 - ・ 企画提案（参加者の交流プログラム、周辺店舗との連携、参加者とボランティアスタッフの交流の仕掛けなど）
 - b 案内所
 - ・ 設置可能場所

- ・ 設営経費の試算
 - (ウ) 経済・観光文化
 - ・ 京都市内の周遊観光プログラム
 - (エ) 宿泊・交通
 - a 宿泊
 - ・ 京都市内の宿泊可能な施設数及び宿泊可能人数
 - ・ 過去5年の毎年5月の京都市内の宿泊施設の稼働率
 - b 交通
 - ・ 京都駅から各競技会場への移動手段，移動時間及び必要な臨時シャトルバスの等の本数
 - ・ バドミントン会場（「ハンナリーズアリーナ及び市民スポーツ会館」と「島津アリーナ」）間の移動手段，移動時間及び必要な臨時シャトルバスの等の本数
 - ・ スカッシュ競技会場（「京都テルサ」と「エル・スポーツ京都」）間の移動手段，移動時間及び必要な臨時シャトルバスの等の本数
 - ・ 各会場近辺の駐車場
 - (オ) 警備・医療救護
 - ・ 各競技，交流の場・案内所など大会の開催に必要な警備・医療救護の人数
 - (カ) ボランティア
 - ・ 各競技，交流の場・案内所など大会の開催に必要なボランティアの人数
 - (例) ボランティアのイメージ
 - ① 一般ボランティア
 - 受付，会場案内，競技運営補助
 - ② 専門ボランティア
 - 多言語，手話，筆談・要約筆記，審判，介助
 - (キ) 広報
 - ・ 市民や大会参加者に対する効果的かつ効率的な広報活動
 - (ク) 市民連携
 - ・ 市民の機運醸成に資する効果的な市民連携手法
 - (ケ) 協賛
 - ・ 協賛獲得の見込み額，協賛メリット
 - (コ) 大会運営に係る総事業費（概算），分野ごとの内訳，年度ごとの内訳
 - (ク) 大会当日までの全体スケジュール
- イ 課題抽出及び準備計画
- アの調査結果等を元に，課題を抽出し，対応策の提案・調整を行った上で，下記の事項を京都市ワールドマスターズゲームズ開催基本計画（案）に盛り込むこと。
- (ア) 各競技の基本計画
 - (イ) 交流の場，案内所の設置計画
 - (ウ) 観光文化の推進計画
 - (エ) 宿泊・交通の整備計画

- (オ) 警備・医療救護計画
- (カ) ボランティア計画
- (キ) 広報計画
- (ク) 市民連携計画
- (ケ) 協賛計画
- (コ) 大会運営に係る総事業費（概算）、分野ごとの内訳、年度ごとの内訳
- (カ) 大会当日までの全体スケジュール
- (シ) その他京都市ワールドマスターズゲームズ開催基本計画（案）に盛り込むべき事項

なお、ワールドマスターズゲームズ 2021 関西組織委員会から示されるガイドライン等を確認し、必要な調整を行い、京都市ワールドマスターズゲームズ開催基本計画（案）に反映させること。

(2) 京都市ワールドマスターズゲームズ開催基本計画（案）作成に係る運営支援

ア 実行委員会総会等への出席

オブザーバーとして、実行委員会総会や幹事会などに出席し、意見の集約や整理を行うとともに、課題に対して、技術的・専門的な見地から助言を行うほか付随資料を作成すること。

実行委員会総会 年1～2回

実行委員会幹事会 年4回

専門部会 必要に応じて適宜開催

イ 実行委員会総会等の会議に必要となる情報収集及び資料作成補助

(3) 作業スケジュール

平成30年	8月上旬	受託候補者との協議，受託者の決定・契約
	11月末	中間（案）の提出
平成31年	1月末	最終（案）の提出
	2月～3月	最終（案）の実行委員会総会への提出及び最終（案）の修正業務
	3月末	京都市ワールドマスターズゲームズ開催基本計画の策定

6 留意事項

- (1) 受託者は、本業務の遂行にあたり、関連法令及び本仕様書を遵守するとともに、委員会の意図及び目的を十分に理解した上で、適正な人員を配置し、正確に行うものとする。
- (2) 受託者は、本業務の処理をするうえで知り得た個人情報及び秘密をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用することはできない。また、本業務が完了した後についても同様とする。
- (3) 本業務の実施に伴い、第三者に与えた損害は、委員会の責に帰すべきものを除き、全て受託者の責任において処理することとする。

- (4) 提案された内容全てにおいて、実施することを確約するものではなく、内容及び金額については、双方が調整すること。
- (5) 本仕様書に定めがない事項については、委員会と受託者において協議の上決定する。協議が整わないときは、委員会の指示するところによるものとする。
- (6) 本大会のうち、開会式については、別途、実施計画を今年度中に策定予定である。したがって、本業務の実施にあたっては、開会式の実施計画との整合性を図りながら策定すること。
- (7) ワールドマスターズゲームズ関西 2021 組織委員会が策定した第 1 次総合実施計画や、組織委員会の幹事会・意見交換会での各種計画（案）などとの整合性を図りながら策定すること。

7 参考資料

ワールドマスターズゲームズ 2021 関西 WEB サイト

<http://www.wmg2021.jp/>