

提出書類一覧

別紙 1

提出書類名	内容、記載を要する事項等	提出部数	提出期限
1 参加申請書	様式 1 により作成すること。	1 部	平成29年10月6日(金) 午後 5 時必着 ※ 持参に限ります。(事前に連絡をお願いします。) ※ 提出後、辞退することとなった場合は、速やかにご連絡ください。
2 企画提案書	<p>以下の各点について、記載すること(様式 2 及び任意様式)。 なお、文章による説明のほか、図や表、グラフなどを用いることは可。</p> <p>①参加(志望)動機 本企画提案に参加しようとする動機</p> <p>②本業務について基本的な考え方 明治期についての認識、シンポジウム等による機運醸成の視点など、本業務についての基本的な考え方</p> <p>③企画提案 ア 「明治150年シンポジウム」の実施内容に係る企画提案 主要プログラムである「明治期を振り返る講演やパネルディスカッション」を、より多くの市民にとって興味深く、親しみやすいものにするための、パネリスト及び司会兼コーディネーターの案や、オープニングイベントの案、ロビー企画(明治の写真展ほか)、その他の工夫等</p> <p>イ 明治150年シンポジウム、その他の関連事業並びに「京都の奇跡プロジェクト」全体の広報に係る企画提案 1年を通じて「明治150年」の機運を高めるための効果的な広報戦略や広報ツールの提案、広報ポスターのデザインの提案等</p> <p>④業務実施体制 次の内容を記載したもの(様式任意) ・ スタッフの人数、実施体制 ・ 各スタッフの役割、当該業務の経験 ・ スタッフが欠けた場合等、不測の事態におけるバックアップ体制</p> <p>⑤本業務と同種・類似業務の実績 業務内容、取引先、金額、参加者数等を記載 ※ 必要な場合を除き、個人の情報や、これを類推できるような事項を記載しないこと。</p>	正本 1 部 副本 4 部	平成29年10月16日(月)午後 5 時必着 ※ 持参に限ります。(事前に連絡をお願いします。)

3 価格提案書（見積書）	企画料，制作費，運営費，原稿データ納入費，管理費等，積算内訳を詳細に明記し，本業務に係る一切の経費を記載すること。（消費税及び地方消費税相当額を含むものとする。）	1部	同上
4 提案事業者概要	事業者の概要資料（パンフレット等）	4部	同上