

# ポータルサイト「みんなでつくる『明治150年・京都のキセキ』」(仮称) 制作等業務の受託業者募集要項

## 1 募集趣旨

平成30年は、明治改元が布告された明治元年から起算して満150年の節目に当たります。この期を捉え、明治初期における人口激減の危機を克服した京都ならではの取組を全国に発信するほか、市民参加による取組の展開ができるよう、ポータルサイト(以下、「サイト」という。)を業務委託により制作します。更に、明治期に関連する写真を市民から募集する取組みを合わせて行うため、応募及び管理に係る業務も委託により実施します。

受託業者の選定については、競争性の確保を図るとともに、企画力等を重視するため、プロポーザル方式によることとし、当該業務の受託を希望する事業者(以下「受託希望者」という。)を広く募集します。

## 2 参加資格要件

次の(1)又は(2)のいずれかに該当し、かつ、(3)に該当する者とし、(2)に該当する者が事業受託者に決定した場合は、協定締結時に京都市暴力団排除条例施行規則第7条の規定に基づく誓約書を提出するものとします。

- (1) 京都市競争入札参加有資格者名簿に登録されている者
- (2) 前号に該当しない者については、次に掲げる資格及び本業務と同様の業務を受託した実績を有し、かつ、自己を証明する書類を提出する者
  - ア 代表者が契約を締結する能力を有しない者又は破産者で復権を得ない者でないこと
  - イ 地方自治法施行令第167条の4第2項各号のいずれかに該当し、3年を経過しない者及びその者を代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用する者でないこと
  - ウ 引き続き2年以上、当該営業を営んでいること
  - エ 国税及び地方税及びその他本市に対する債権等を滞納していないこと
  - オ 京都市暴力団排除条例第2条第4号に規定する暴力団員等又は同条第5号に規定する暴力団密接関係者でないこと
  - カ 宗教活動や政治活動を主たる目的とする団体ではないこと
- (3) 個人情報保護法その他関係法令及び個人情報保護方針等に基づき、適正に保護・管理できる体制が整備されていること。

## 3 業務内容

別添仕様書のとおり

## 4 委託期間

契約締結の日から平成31年3月31日まで

## 5 委託金額の上限

2,500,000円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

※ 上記金額には、委託業務の実施に係るすべての費用を含みます。

※ なお、本委託業務のプロポーザルについては、平成29年度のポータルサイト制作・保守管理及び写真募集・管理を委託することを目的とするとともに、平成30年度保守管理の準備行為についても実施するものです。平成30年度分については、予算が成立しなかった場合は、事業を中止する可能性もあります。

## 6 企画提案書等の提出

受託希望者においては、京都市から別途提供する参考資料を基に、市民の方にわかりやすく、効果的に発信できるような魅力あふれるポータルサイトの企画提案書等を作成し、提出締切日までに京都市へ提出してください。なお、提供する参考資料は、①ホームページ構成イメージ、②国資料及び③京都市情報セキュリティ対策基準です。参加申請書を御提出いただいた際にお渡ししますので、下記(2)に御連絡ください。

### (1) 提出書類

プロポーザルに参加する場合は、別紙に記載のとおり書類を提出してください。

### (2) 提出先

京都市総合企画局市長公室政策企画調整担当（担当：谷口，帯田）

〒604-8571

京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488番地

TEL 075-222-3035

メール [seisakukikaku@city.kyoto.lg.jp](mailto:seisakukikaku@city.kyoto.lg.jp)

### (3) 受付時間

午前9時～午後5時（土曜日及び日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する日を除く。）

## 7 受託候補者の選定

受託希望者からの企画提案書等の提出及びプレゼンテーションに基づき、審査委員会で審査のうえ、受託希望者の順位を決定します。

なお、受託希望者が1事業者であった場合も、プレゼンテーションを実施し、企画提案内容を審査のうえ、決定します。

### (1) プレゼンテーション※詳細は別途通知します。

提出資料等に基づき、次のとおりプレゼンテーションを実施します。

ア 日時 7月中旬頃予定

イ 場所 未定（市役所内会議室を予定）

ウ 時間 20～30分程度

エ 内容 企画提案書等に基づき、デザイン能力や企画力など本件受託業務を遂行するうえで自社が優れている点についてプレゼンテーションを行い、必要に応じて、京都市から質疑を行います。

オ 出席者 出席者は2名までとします。なお、出席者には本受託事業の責任者を含めてください。

(2) 審査

京都市は、受託候補者の選定のために審査委員会を組織し、受託希望者から提出された企画提案書等及びプレゼンテーションに基づき、以下の審査項目により審査します。

また、審査は次の項目において各審査員が行い、各項目における各審査員の審査結果から算出する平均点の合計得点（100点満点）を審査結果とし、最も順位の高い提案者を受託候補者として選定します。ただし、各項目の合計点が6割を下回るときは、応募事業者が1事業者のみの場合であっても、受託候補者として選定しません。

審査項目	評価のポイント	評価対象	配点
デザイン能力	・イラスト、写真、歴史等が分かりやすく表現されているか ・本市指定のコンテンツが効果的に組み込まれているか	・別紙の2 (2-1), (2)含む)	30
企画力	・幅広い層に親しまれ、訴求力を高めるための工夫や提案があるか ・市民が「明治期」に興味を持ちそうな企画が盛り込まれているか ・写真の募集・管理業務に関して効率的な方法が考えられているか	・別紙の2 (2-1)~(4)を含む)	30
実施体制※	・仕様書に定められた業務を的確かつ迅速・安定的に実施するために必要な体制を確保しているか ・個人情報保護法その他関係法令及び個人情報保護方針等に基づき、適正に保護・管理できる体制が整備されていること。	・別紙の2-3)及び2-4)	20
受託希望金額	・デザイン能力や企画立案能力の質の高さ等に応じた受託希望金額であるか ※ 見積価格については以下の数式により算出。なお、小数点以下の端数が生じた場合、切り捨てる。 評価点 = 10点 × (全受託希望者の中の最低提案価格) / (受託希望者の提案価格)	・別紙の4	10
実績	・これまでに、自社において本業務に関連する業務（当業務と同程度のHPの制作）を実施した実績があるか	・別紙の5	10
合計点数			100

※ なお、本市区域内に本店又は主たる事務所を有する中小企業からの応募があった場合は、別途2点を加点する。

※ 受託事業者は、本業務の履行を第三者に委託し、又は請け負わせてはなりません。ただし、本市が書面により承認した場合はその限りではありません。

(3) 京都市は、前述の審査後、速やかに受託希望者に対し、順位を文書で通知するとともに、受託希望者第一順位の事業者（以下、「第一受託候補者」という。）（同じ評価の場合は、見積額の低い者を上位の順位とする）と受託内容の確認、委託金額の価格交渉を行います。なお、選定結果についての異議申し立ては受け付けません。

(4) 通知を受けた者から問合せがあった場合は、次の各号に掲げる項目について回答します。

ア 当該受託希望者の合計点

イ 第一受託候補者名及びその他の受託候補者名

ウ 第一受託候補者の合計点及び提示金額

(5) 受託候補者の選定後、選定の結果、参加した事業者及び評価点その他の契約の相手方を選定した理由が分かる情報を公表する。

## 8 審査後の手続き

第一受託候補者と契約協議を行い、詳細な業務内容の確認及び契約価格その他の受託条件について合意に達した後に委託契約を締結します。

ただし、第一受託候補者と契約条件について合意に達しなかったときは、次点の受託候補者と契約協議を行います。

## 9 提案に当たっての留意事項

- (1) 企画提案書等の作成及び提出等に係る費用は、受託希望者の負担とします。
- (2) 提出された企画提案書等は、受託希望者に返却しないものとします。
- (3) 提出された書類は、事業者の選定を行う作業に必要な範囲において、本市複製を作成することがあります。
- (4) 本市から提供した参考資料を、無断で第三者に提供すること及び他の目的に利用することを禁じます。
- (5) 書類提出後の追加及び修正は、一切認めません。

## 10 主なスケジュール

7月11日（火）	参加申請書提出締切り
7月18日（火）	企画提案書等提出締切り
7月中旬	受託希望者のプレゼンテーション
7月下旬	受託候補者との協議，受託者の決定・契約
8月10日（木）	ティザーサイト開設
9月1日（金）	ポータルサイト開設（予定）

## 11 問い合わせ

本件募集内容について質問がある場合は、質問書（別紙2）により、次の通り受け付けます。ただし、他の応募事業者に関する質問には応じません。

また、本要項及び使用書等に対して質問ができるのは参加申請書を提出した者のみとします。

### (1) 提出方法

電子メールで次のアドレスに送付すること

<メールアドレス> [seisakukikaku@city.kyoto.lg.jp](mailto:seisakukikaku@city.kyoto.lg.jp)

### (2) 提出期限

平成29年7月11日（火）午後5時

### (3) 回答方法

参加申請書の提出があった者全員に対して、質問事項及びその回答を電子メールで通知します。

## 提出書類一覧

	提出資料	様式	必要部数	提出締切
1	参加申請書	様式1	1部 ※ 必要事項を記入のうえ、持参又は郵送により提出	平成29年7月11日(火) 午後5時必着 ※ 持参に限ります。(事前に連絡をお願いします。) ※ 提出後、辞退することとなった場合は、速やかにご連絡ください。
2	企画提案書 (表紙)	様式2	① 代表者印が押印されたもの 1部(正本) ② 正本のコピー又は押印のないもの 4部(副本) ※ 様式2を表紙にし、以下「2-(1)」から「2-(3)」までを添付し、まとめて提出してください。	平成29年7月18日(火) 午後5時必着 ※ 持参に限ります。(事前に連絡をお願いします。)
2-1	企画提案書(ポータルサイト制作分) (本市指定分) (1) ※ 開発ホームページのデザインや構成に関する提案について以下の内容を最低限記載すること ① ホームページのデザイン等各1種類(トップページ及び下位ページ)以上を例示すること。 ② 本プロジェクトの概要をはじめ、明治期に関する情報等が理解しやすいデザイン・構成となっていること。	任意様式		
2-2	企画提案書(ポータルサイト制作分) (受託希望者オリジナル分) (2)	任意様式		
2-3	業務実施体制計画書等(ポータルサイト制作分) (3) ※ 応募者の概要を記載した企業概要又は同内容を網羅した会社案内を添付すること	任意様式		
2-4	企画提案書及び実施体制計画書 (写真募集・管理) (4) ※ どのような手法及び体制で募集・管理を行うのかについて、最低限記載すること。	任意様式		
4	見積書及び見積内訳書	任意様式		
5	ポータルサイトの実績物	任意様式		