

京都市立芸術大学及び京都市立銅駝美術工芸高等学校  
移転整備工事設計業務委託に係る公募型プロポーザル

## 技術提案書等の作成に関する説明書

平成29年4月

京都市立芸術大学移転整備工事設計業務受託者選定委員会

## < 目 次 >

1	参加表明書作成要領	・・・ 1
2	技術提案書作成要領	・・・ 2
3	その他	・・・ 4

## 1 参加表明書作成要領

- (1) 参加表明書は、様式1から様式5により作成してください。
- (2) 文字の大きさは、10ポイント以上としてください。
- (3) 様式1（参加表明書）は、共同企業体を構成して参加する場合、提出者の欄には、代表者及び構成員をすべて記入してください。この際、代表者と構成員の区別が分かるようにしてください。
- (4) 様式2（企業概要調書）は、共同企業体を構成して参加する場合、代表者及び構成員のすべてについて作成してください。
- (5) 様式3（配置予定技術者調書）には、配置を予定する管理技術者及び設計担当主任技術者について記載してください。
- (6) 様式4（実績調書）には、京都市立芸術大学及び京都市立銅駝美術工芸高等学校移転整備工事設計業務委託に係る公募型プロポーザル募集要領「以下、「募集要領」という。」4(6)に定める設計事務所の業務実績（共同企業体にあつては、代表者又は構成員のいずれの実績でも可）を記載してください。ただし、業務名称は、契約名称とします。
- (7) 様式5（協力事務所調書）は、協力事務所ごとに作成してください。  
協力事務所がない場合は、提出不要です。
- (8) 参加表明書は、以下のとおり提出してください。
  - ア 提出様式：様式1から様式5とし、A4版、片面印刷とする。ただし、様式1の副本は提出不要とする。
  - イ 提出部数：3部（原本1部、副本2部）  
・原本、副本ともファイル綴じやホッチキス留めとせず、クリップ留めとする。
  - ウ 提出場所：〒604-8571  
京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488番地  
京都市行財政局総務部総務課  
京都市立芸術大学移転整備工事設計業務受託者選定委員会事務局  
（担当：井上、諏訪）  
電話 075-222-3045 FAX 075-222-3838
  - エ 提出期限：平成29年6月19日（月）午後5時まで（必着）
  - オ 提出方法：持参、郵送又は信書便 ※ 書留郵便等の配達記録が残るものに限る。
- (9) 参加表明書には、次に掲げる資料を添えて提出してください。なお、共同企業体を構成して参加する場合、下記アについては、代表者及び構成員のそれぞれについて提出してください。
  - ア 建築士法第23条の規定に基づく一級建築士事務所登録通知書（写し） 1部  
※共同企業体を構成して参加する場合は、その代表者に関するもの
  - イ 共同企業体を構成して参加する場合は、共同企業体協定書（写し） 1部
  - ウ 様式2に記載した本社の所在地を証明し得る資料（写し） 1部
  - エ 国税の納税証明書（その3の2又はその3の3） 1部
  - オ 様式3に記載した管理技術者及び設計担当主任技術者の一級建築士又は二級建築士資格取得状況を証明し得る資料 各1部
  - カ 様式4に記載した設計事務所の業務実績を証明し得る資料 各1部  
※ 契約書、委託仕様書、TECRIS業務カルテ、設計図書等のうち、施設の用途や規模、当該設計業務の完了年度等の全ての要件が証明し得る資料を抜粋のうえ、要件を証明する箇所にマーキング等を行ってください。
- (10) 前号アからカの各資料は、参加表明書の原本に添えて提出してください。

## 2 技術提案書作成要領

### 2-1 共通事項

- (1) 技術提案書は、第1号様式から第8号様式に基づき作成してください。
- (2) 技術提案書の書式については、原則、変更しないでください。(枠を広げる等の簡易な変更は認めますが、レイアウトの変更等の大幅な変更は認めません。)
- (3) 技術提案書の本文に使用する文字の大きさは、10ポイント以上としてください。

### 2-2 第一次審査で評価する技術提案書(第1号様式から第6号様式まで)

- (1) 第1号様式について、共同企業体を構成して参加する場合、提出者の欄には、代表者及び構成員をすべて記載してください。この際、代表者と構成員の区別が分かるようにしてください。
- (2) 第2号様式は、共同企業体を構成して参加する場合、代表者及び構成員のすべてについて作成してください。
- (3) 第3号様式①には、管理技術者の同種業務の実績を1つ記載してください。業務名称は契約名称とし、図表や写真等を使用して設計コンセプトや施設の特徴、本業務にとって参考となる事項等を簡潔に記載してください。ページ数は1ページとします。ただし、補足資料として、本実績の平面図、パース等をA3版1枚で添付してください。  
なお、同種業務の実績とは、募集要領4(6)に定める実績としますが、本実績を有しない場合は、それに類する実績を記載してください。
- (4) 第3号様式②には、本業務の委託期間を平成29年9月11日から平成32年3月31日までとした場合に、管理技術者が本業務と重複して従事することとなる他の受託業務(公募を開始した日の前日時点で契約済みのもの)をすべて記載してください。ページ数は1ページとします。
- (5) 第4号様式①は、設計担当主任技術者の同種業務の実績について、上記(3)に準拠して作成してください。
- (6) 第4号様式②は、設計担当主任技術者について、上記(4)に準拠して作成してください。
- (7) 第5号様式①には、本業務の実施体制、進め方、品質・コスト・スケジュール管理について、組織図(意匠・構造・設備・積算の各分野の体制と相互の関係、役割や責任の所在がわかるもの)、設計チームの特長、担当者数、活動の本拠地の所在等その他チーム編成に関してPRしたい事項等を記載してください。(協力事務所がある場合は、当該事務所の概要、業務範囲等について記載してください。)また、建築物としての性能確保やコスト・スケジュール管理の方法についての基本方針について記載してください。ページ数は1ページとします。
- (8) 第5号様式②には、キャンパス計画についての設計の基本方針等について、業務の目的、内容、基本計画及び基本コンセプト等を踏まえ、設計コンセプト、テーマ①～②に対する基本方針、特に重視する設計上(意匠・構造・設備・積算の各分野)の配慮事項、その他本業務の受託に際してPRしたい事項等を記載してください。ページ数は2ページ以内とします。
- (9) 第6号様式については、本委託業務を受託するに当たっての見積金額(消費税及び地方消費税を含まない)を記載してください。

- (10) 技術提案書は、以下のとおり提出してください。
- ア 提出様式：所定の第1号様式から第6号様式とし、第1号様式から第4号様式及び第6号様式はA4版、第5号様式はA3版とし、原本及び副本とも片面印刷とする。ただし、第1号様式の副本は提出不要とする。  
第5号様式については、上記をPDFデータ（CD-R又はDVD-Rに記録）としたものをあわせて提出するものとする。
- イ 提出部数：11部（原本1部、副本10部。ただしPDFデータは1部）  
・原本及び副本ともファイル綴じやホッチキス留めとせず、クリップ留めとする。
- ウ 提出場所：〒604-8571  
京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488番地  
京都市行財政局総務部総務課  
京都市立芸術大学移転整備工事設計業務受託者選定委員会事務局  
（担当：井上，諏訪）  
電話 075-222-3045 FAX 075-222-3838
- エ 提出期限：平成29年6月19日（月）午後5時まで（必着）  
※ 参加表明書と併せて提出してください。
- オ 提出方法：持参、郵送又は信書便  
※ 書留郵便等の配達記録が残るものに限る。
- (11) 技術提案書には、次に掲げる資料を添えて提出してください。共同企業体を構成して参加する場合、下記アについては、代表者及び構成員のそれぞれについて提出してください。
- ア 第2号様式に記載した損害賠償保険加入状況を証明し得る資料（写し） 1部  
※ 該当箇所にマーキング等を行ってください。
- イ 第3号様式①及び第4号様式①に記載した管理技術者及び設計担当主任技術者の同種業務の実績を証明し得る資料（写し） 各1部  
※ 契約書、委託仕様書、TECRIS業務カルテ、設計図書等のうち、施設の用途や規模、当該設計業務の完了年度等の全ての要件が証明し得る資料を抜粋のうえ、要件を証明する箇所にマーキング等を行ってください。  
※ 上記1(9)カで証明した実績と同じ場合には添付不要とします。
- ウ 第3号様式①及び第4号様式①に記載した管理技術者及び設計担当主任技術者の同種業務の実績の補足資料（平面図、パース等）（A3版1枚） 各1部
- (12) 上記(11)ア、イの各資料は、技術提案書の原本に添えて提出してください。ウについては、原本及び副本に添付してください。

### 2-3 第二次審査で評価する技術提案書（第7号様式及び第8号様式）

- (1) 第7号様式について、共同企業体を構成して参加する場合、提出者の欄には、代表者及び構成員をすべて記入してください。この際、代表者と構成員の区別が分かるようにしてください。
- (2) 第8号様式には、「京都市立芸術大学移転整備基本計画」、「移転基本コンセプト」、「京都市立銅駝美術工芸高等学校の移転整備について」、その他参考資料を十分に踏まえたうえ、募集要領9「技術提案のテーマ」に沿って、図表や写真等（模型や詳細設計図面は認めない。）を使用して、設計者の創造的な提案を、具体的かつ簡潔に記載してください。  
ページ数は、第8号様式6ページ以内とします。
- テーマ①：キャンパス計画のフレームについて  
テーマ②：新たなキャンパスの具現化に向けて  
テーマ③：実施体制・進め方、品質・コスト・スケジュール管理について

- (3) 技術提案書の第7号様式及び第8号様式は、以下のとおり提出してください。
- ア 提出様式：所定の第7号様式及び第8号様式とし、第7号様式はA4版、第8号様式はA3版で、原本及び副本とも片面印刷とする。ただし、第7号様式の副本は提出不要とする。第8号様式については、上記をA1版に拡大したパネル、PDFデータ（CD-R又はDVD-Rに記録）としたものをあわせて提出するものとする。
- イ 提出部数：11部（原本1部、副本10部。ただしA1パネル、PDFデータは1部）  
・原本及び副本はファイル綴じやホッチキス留めとせず、クリップ留めとする。
- ウ 提出場所：〒604-8571  
京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488番地  
京都市行財政局総務部総務課  
京都市立芸術大学移転整備工事設計業務受託者選定委員会事務局  
（担当：井上， 諏訪）  
電話 075-222-3045 FAX 075-222-3838
- エ 提出期限：平成29年8月14日（月）午後5時まで（必着）
- オ 提出方法：持参， 郵送又は信書便 ※ 書留郵便等の配達記録が残るものに限る。

### 3 その他

- (1) 提出書類は返却しません。
- (2) 提出書類の作成に必要な費用は参加者の負担とします。
- (3) 提出期限後における提出書類の再提出， 差し替え及び訂正は認めません。
- (4) 提出書類は， 必要に応じて複製することがあります。
- (5) 技術提案書の提出後， 本市の判断により補足資料等の提出を求めることがあります。
- (6) 技術提案書の著作権は参加者に帰属しますが， 提出書類は， 本市が必要と認めるときは， 公表することができるものとします。