

様式1

# 参加申込書

平成 年 月 日

(あて先) 東アジア文化都市2017京都実行委員会

住所又は所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

下記の業務に係るプロポーザルによる業務受託事業者選定に参加したいので、必要な書類を添えて申し出ます。

なお、添付書類の内容については、事実と相違ありません。

## 記

1 業務名称 東アジア文化都市2017京都オープニング事業（開会式典及びレセプションの演出）  
に係る運営業務

2 連絡先 郵便番号  
住 所  
所 属  
氏 名  
電話番号  
FAX 番号  
E-mail

3 京都市競争入札参加有資格者名簿

コード  
登録種目

様式2

## 業務実績調書

業務 名称 等	業務名称	
	発注者	
	契約日	平成 年 月 日
	契約金額	円
	履行期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
	業務完了日	平成 年 月 日
業務 概要 等		

- ※1 仕様書で示した業務の実績について記載してください。
- ※2 記載した業務実績について、これを証明するものとして、契約書の写し（件名、契約年月日と発注者が分かる部分のみ）等を添付してください。
- ※3 業務概要等については、当該業務の仕様書等の添付により省略できます。

様式3

## 配置技術者調書

ふりがな 氏名		所属・役職		
所有資格 及び取得年 ※1				
経歴 職歴	(大学短大, 高専等卒業以後の経歴・職歴)			
	年		卒業	
	年		入社	
	年			
	年			
過去3年間の類似 業務実績等 ※2	業務名	業務概要	契約 年月日	発注者
今年度手持業務の 状況・予定	業務名	履行期間	業務内容	

※1 「所有資格」は、応募者において本業務に関係があると思われる資格について記載してください。

※2 「類似業務実績」については、参加説明書に示した業務の実績について記載してください。記載した業務実績について、これを証明するものとして、契約書の写し（件名、契約年月日及び発注者が分かる部分のみ）等を添付してください。

※3 記載した配置技術者は、業務完了するまで特別の事情のない限り変更することができません。

様式4

### 京都市公契約基本条例との関係

住所又は所在地	
商号又は名称	
代表者氏名	
創業	
資本金	
従業員数	
事業内容	

様式5

## 業 務 実 施 に 関 す る 調 書

### 1 業務実施方針

本業務における会社としての取組方針，取組体制，配慮する事項について記入してください。

※1 適宜，図表や写真等を用いても構いません。

※2 記載の枠を広げることは構いませんが，用紙のサイズはA4とし，2枚以内に記入してください。

## 2 業務実施手法

実施手法について、また会社としての独自の工夫について具体的に記入してください。

- ※1 適宜、図表や写真等を用いても構いません。
- ※2 記載の枠を広げることは構いませんが、用紙のサイズはA4とし、およそ3枚程度以内に記入してください。
- ※3 見積書の範囲内で実施できる内容について記載してください。

様式6

# 見積書

平成 年 月 日

(あて先) 東アジア文化都市2017京都実行委員会

住所又は所在地  
商号又は名称  
代表者氏名

印

下記の業務に係る見積金額について、提出します。

## 記

- 1 業務名称 東アジア文化都市2017京都オープニング事業（開会式典及びレセプションの演出）に係る運営業務

- 2 見積金額

百万			千			円		

(ただし、消費税及び地方消費税を含む。)

※ 応募者の様式による見積書（内訳付き）を別に添付してください。