

市区町村 使用欄	受付日時 令和 年 月 日 午前・午後 時 分
-------------	----------------------------

婚姻届

令和 年 月 日届出

長 殿

受理 令和 年 月 日	発送 令和 年 月 日						
第 号	長 印						
送付 令和 年 月 日							
第 号							
書類調査	戸籍記載	記載調査	決 裁	調 査 票	附 票	住 民 票	通 知

字訂正
字削除
字加入
印 印

(1)	(よみかた)	夫 になる 人		妻 になる 人												
	氏 名	氏	名	氏	名											
(2)	生 年 月 日	年 月 日		年 月 日												
	住 所 (住民登録をして いるところ)	番地 番 号		番地 番 号												
(3)	本 籍 (外国人のときは 国籍だけを書いて ください)	番地 番		番地 番												
	父 母 の 氏 名 父 母 と の 続 き 柄 (他の養父母は その他の欄に 書いてください)	父	続 き 柄	父	続 き 柄											
(4)	婚姻後の夫婦の 氏・新しい本籍	<input type="checkbox"/> 夫の氏 <input type="checkbox"/> 妻の氏	新本籍 (左の☑の氏の人 がすでに戸籍の筆頭者とな っているときは書かないで ください)	番地 番												
	同居を始めたとき	年 月 (結婚式をあげたとき、又は、同居を始めた ときのうち早いほうを書いてください)														
(5)	初婚・再婚の別	<input type="checkbox"/> 初婚 再婚 (<input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 離別 年 月 日)		<input type="checkbox"/> 初婚 再婚 (<input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 離別 年 月 日)												
	同居を始める 前の夫妻のそれ ぞれの世帯の おもな仕事と	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/>夫 <input type="checkbox"/>妻</td> <td>1. 農業だけ又は農業とその他の仕事を持っている世帯</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>夫 <input type="checkbox"/>妻</td> <td>2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>夫 <input type="checkbox"/>妻</td> <td>3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が1人から99人までの世帯(日々又は1年未満の契約の雇用者は5)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>夫 <input type="checkbox"/>妻</td> <td>4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々又は1年未満の契約の雇用者は5)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>夫 <input type="checkbox"/>妻</td> <td>5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>夫 <input type="checkbox"/>妻</td> <td>6. 仕事をしている者のいない世帯</td> </tr> </table>				<input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻	1. 農業だけ又は農業とその他の仕事を持っている世帯	<input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻	2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯	<input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻	3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が1人から99人までの世帯(日々又は1年未満の契約の雇用者は5)	<input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻	4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々又は1年未満の契約の雇用者は5)	<input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻	5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯	<input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻
<input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻	1. 農業だけ又は農業とその他の仕事を持っている世帯															
<input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻	2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯															
<input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻	3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が1人から99人までの世帯(日々又は1年未満の契約の雇用者は5)															
<input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻	4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々又は1年未満の契約の雇用者は5)															
<input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻	5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯															
<input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻	6. 仕事をしている者のいない世帯															
(6)	夫 妻 の 職 業	(国勢調査の年… 年…の4月1日から翌年3月31日までに届出をするときだけ書いてください)														
	夫の職業	妻の職業														
(7)	届 出 人	夫		妻												
	署 名 押 印	印		印												
(8)	事 件 簿 番 号	住 所 を 定 め た 年 月 日														
		夫 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日	妻 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日													

記入の注意

鉛筆や消えるボールペンなどで書かないでください。
 この届は、土日や休日でも届け出ることができますが、その場合は、あらかじめ窓口で確認を受けられることをお勧めします。
 婚姻後の新住所地に住民登録をしていないときは、前住所地の役所の発行する転出証明書をそえて転入届をしてください。
 ただし、転入届は役所の窓口の閉いている時間でないと届出することはできません。なお、京都市内で住所が変わるときは転出証明書はいりません。
 この届と同時に転入届を出すときは、住所欄には新しい住所を書いてください。
 夫又は妻になる人が未成年のときは、父母(養子のときは養父母)の同意書を添付するか、又はその他欄に「〇〇の婚姻に同意する」と記載して父母が署名押印してください。

証 人	
署 名 印	印
生 年 月 日	大正・昭和 平成・西暦 年 月 日
住 所	番地 番 号
本 籍	番地 番

「筆頭者の氏名」には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

養父母は「その他」欄に書いてください。

には、あてはまるものに☑のようにしるしをつけてください。
 外国人と婚姻する人がまだ戸籍の筆頭者となっていない場合には、新しい戸籍がつくられますので、希望する本籍を書いてください。

再婚のときは、直前の婚姻について書いてください。
 内縁のものはふくまれません。

京都市内の区役所(支所・出張所)へ届けるときに必要なもの
 届書1通と夫及び妻になる人の戸籍謄本(戸籍全部事項証明書)をそれぞれ1通ずつ添付してください。ただし、婚姻前の本籍が京都市内にある人については、添付は不要です。

届出人や証人の印はそれぞれ別のものを使用し朱肉で押印してください。

届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。

御持参いただくもの
届出人の印鑑

婚姻前の氏名で必ず本人が書いてください。

連絡先	夫	妻	使 住 所	
電話() -		電話() -	氏 名	確認 済(免・旅・)・未
自宅・携帯・勤務先・呼出()		自宅・携帯・勤務先・呼出()		

市 区 町 村 使 用 欄	本人確認		
	届出人	確認内容	通知
夫	来・済(免・旅・)	要・不要	
妻	来・済(免・旅・)	要・不要	
不受理申出の提出がないことを確認済			
届出人	確認先		
夫	()役所・役場 担当者()		
妻	()役所・役場 担当者()		
通知	年 月 日		
本人確認	不受理申出確認	通知	



このたびはご結婚おめでとうございます。
 京都市では、結婚という人生の大きな節目を迎えられる方を祝福し、生涯の良き思い出となるよう、京都女子大学とコラボレーションして、京都市オリジナル婚姻届を作成しました。
 お二人の未永い幸せを心からお祈り申し上げます。