

# 出生届

令和 年 月 日届出

長 殿

受理 令和 年 月 日 第 号	発送 令和 年 月 日 第 号						
送付 令和 年 月 日 第 号	長 印						
書類調査	戸籍記載	記載調査	決 裁	調 査 票	附 票	住 民 票	通 知

字訂正
字削除
字加入

(署名又は押印)

(1) 生	(フリガナ) 子の氏名 (外国人のときは ローマ字を付記 してください)	氏 名	父母との 続き柄	<input type="checkbox"/> 嫡 出 子 <input type="checkbox"/> 嫡出でない子	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
	(2) ま	生まれたとき	令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後	時 分
	(3) れ	生まれたところ	番地 番 号		
(4) た	住 所				
	(住民登録をする ところ)	世帯主 の氏名	世帯主と の続き柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 子の子 <input type="checkbox"/> その他 ( )	番地 番 号
(5) 生	父母の氏名 生年月日	父	母		
	(子が生まれたと きの年齢)	昭和 平成 西暦 年 月 日 (満 歳)	昭和 平成 西暦 年 月 日 (満 歳)		
(6) ま	本 籍	番地 番 号			
	(外国人のときは 国籍だけを書い てください)	筆頭者 の氏名			
(7) た	同居を始めたとき	年 月 (結婚式をあげたとき、又は、同居を始めた ときのうち早いほうを書いてください)			
	子が生まれた ときの世帯の おもな仕事と	<input type="checkbox"/> 1. 農業だけ又は農業とその他の仕事を持っている世帯 <input type="checkbox"/> 2. 自由業・商工業・サービス等を個人で経営している世帯 <input type="checkbox"/> 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が1人から99人までの世帯(日々又は1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世界帯(日々又は1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 <input type="checkbox"/> 6. 仕事をしている者のいない世帯			
(8) の	父	(国勢調査の年… 年…の4月1日から翌年3月31日までに子が生まれたときだけ書いてください)			
	母	父の職業	母の職業		
(9) 母	父母の職業				
	その他				
届	<input type="checkbox"/> 1. 父 <input type="checkbox"/> 2. 法定代理人 ( ) <input type="checkbox"/> 3. 同居者 <input type="checkbox"/> 4. 医師 <input type="checkbox"/> 5. 助産師 <input type="checkbox"/> 6. その他の立会者 <input type="checkbox"/> 7. 公設所の長				
	住所	(4) 欄に同じ			
出	本籍	(6) 欄に同じ	番地 番 号	筆頭者 の氏名	(6) 欄に同じ
	署名 (※押印は任意)	印	年 月 日生		
人	事件簿番号				
		連絡先 電話 ( ) - 自宅・携帯・勤務先・呼出 ( )			

## 記入の注意

鉛筆や消えるボールペンなどで書かないください。

子が生まれた日を含めて14日以内に  
本籍地、住所地又は、出生地のいずれ  
かの市区町村役場に提出してください。

には、あてはまるものにのよ  
うにするしをつけてください。

届け出られた事項は、人口動態調  
査(統計法に基づく基幹統計調査、  
厚生労働省所管)にも用いられます。

子の名は、常用漢字、人名用漢字、  
かたかな、ひらがなで書いてください。  
子が外国人のときは、原則かたかな  
で書くとともに、住民票の処理上必要  
ですから、ローマ字を付記してくだ  
さい。  
日本国籍を有する子の場合、名  
のフリガナ欄には、氏名として用い  
られる文字の読み方として一般に認  
められている読み方を記載してくだ  
さい。

「嫡出子」とは、婚姻関係にある父  
母間に生まれた子で、「嫡出でない子  
」とは、婚姻関係にない父母間に生  
まれた子をいいます。  
(記入例) 嫡出子で最初の男の子の場合  
 嫡 出 子 (  男 )  
 嫡出でない子 (  女 )

生まれたところが、台湾または  
パレスチナ(ヨルダン川西岸地区  
及びガザ地区)である場合、地域  
から記載することができます。

筆頭者の氏名には、戸籍のはじめ  
に記載されている人の氏名を書いて  
ください。

外国人のうち、次の地域の法を本国  
法とする人は、国籍に代えて地域を記  
載することができます。  
1 台湾  
2 パレスチナ(ヨルダン川西岸地区  
及びガザ地区)

子の父又は母が、まだ戸籍の筆  
頭者となっていない場合は、新しい  
戸籍がつくられますので、この欄に  
希望する本籍を書いてください。

届出人は、原則として子の父又は  
母です。  
やむを得ない事由により、子の父  
又は母が署名できないときの届出人  
は、左の順位になります。  
届出人が署名した後、届書を持参  
する方は親族、その他の方でもさし  
つかえありません。

## 御持参いただくもの

### 母子健康手帳



このたびはご出産おめでとうござい  
ます。  
京都市では、出産という人生の大きな節目を迎えられる方を祝福し、  
生涯の良き思い出となるよう、京都女子大学とコラボレーションして、  
京都市オリジナル出生届を作成しました。  
お子様の健やかな成長を心からお祈り申し上げます。

# 出生証明書

## 記入の注意

夜の12時は  
「午前0時」、  
昼の12時は  
「午後0時」と書  
いてください。

体重及び身長  
は、立会者が医  
師又は助産師以  
外の者で、わか  
らなければ書か  
なくてもかま  
いません。

この母の出産  
した子の数は、  
当該母又は家人  
などから聞いて  
書いてください。

この出生証明  
書の作成者の順  
序は、この出生  
の立会者が例え  
ば医師・助産師  
ともに立ち会っ  
た場合には医師  
が書くように1、  
2、3の順序に  
従って書いてく  
ださい。

子の氏名	男女 の別	1 男 2 女
生まれたとき	令和 年 月 日	午前 時 分 午後 時 分
出生した ところ及び その種別	出生した ところの種別	1 病院 2 診療所 3 助産所 4 自宅 5 その他
	出生した ところ (出生したところ の種別1~3) 施設の名称	番地 番 号
(11) 体重及び身長	体重	身長
	グラム	センチ メートル
(12) 単胎・多胎の別	1 単 胎 2 多 胎 ( 子中第 子)	
(13) 母の氏名	妊娠 週数	満 週 日
	この母の出産 した子の数	出生子(この出生子及び出生後 死亡した子を含む) 死産児(妊娠満22週以後)
(15) 1 医師 2 助産師 3 その他	上記のとおり証明する。	令和 年 月 日
	(住所)  (氏名)	番地 番 号