

NPO活動の『自己点検シート』(総括表)

1 組織体制について (1 ページ)

1	法人の目指すもの(目的・ミッション)を役員や会員が把握していますか。	は い	いいえ
2	役員や事務局, 事業の担当者ごとの職務内容・決裁権限などを明確にし, 共有していますか。	は い	いいえ
3	経常の事務や事業を行う体制が確保できていますか。	は い	いいえ

2 運営について (2 ページ)

1	総会(毎年度1回以上)や理事会は定期的に開催していますか。	は い	いいえ
2	総会や理事会の議事録は定款等に基づき作成していますか。	は い	いいえ
3	役員と事務局, 事業の担当者等との間の意思疎通は図られていますか。	は い	いいえ
4	作成された文書は整理して保管していますか。	は い	いいえ
5	事業実施上の関係法令は遵守していますか。	は い	いいえ

3 会計処理について (3, 4 ページ)

1	会計処理のルールを明確にし, 毎事業年度継続して使用していますか。	は い	いいえ
2	領収書などの証拠書類と会計帳簿の記入は整合していますか。	は い	いいえ
3	活動計算書, 貸借対照表, 財産目録は正しい内容で作成していますか。	は い	いいえ
4	予算, 予算の補正, 決算は定款で定めた手続で執行していますか。	は い	いいえ
5	会計の担当者や責任者が決まっていますか。	は い	いいえ
6	現金の管理や, 預貯金に関する印鑑や通帳, 預入れや払出しについて, 複数で確認する体制となっていますか。	は い	いいえ
7	収入処理や経費支出の手順は法人内部に周知されていますか。	は い	いいえ
8	内部で収入・支出処理の会計状況のチェック体制ができていますか。	は い	いいえ

4 監事の職務について (5 ページ)

1	監事は, 会計監査と業務監査を行っていますか。	はい	いいえ
---	-------------------------	----	-----