

# 委任状

(代理人)

住所：

氏名：

生年月日：

年 月 日

記

私は、上記の者を代理人と定め、通知カードの受領の権限を委任します。

平成 年 月 日

(委任者)

住所：京都市 区

氏名：

生年月日：

年 月 日

【必要書類】※以下の1, 2及び3の書類が必要となります。

1 委任者の本人確認書類

◆官公署発行の写真あり（運転免許証, 住基カード, 旅券, 身体障害者手帳 等）のものであれば1点

◆官公署発行の写真なし（健康保険証, 年金証書, 年金手帳, 敬老乗車証等）又は官公署以外が発行するもの（社員証, 学生証等）で、氏名及び住所又は生年月日の記載があるものであれば2点

2 代理人の本人確認書類

1と同様

3 この委任状

【注意】

1 委任状は委任者本人が記載してください。

2 住所や氏名に誤りがある場合などは、受付できません。

3 偽り、その他不正な手段により委任状を偽造した場合は、刑罰の対象となります。（刑法第159条, 161条）

4 この委任状は通知カードの受領用となります。