

①

# 戸籍関係証明書 交付請求書

年 月 日

どなたの何がいらしますか	<b>本籍</b> 京都市 区			
	<b>筆頭者</b> ※フリガナ及び生年月日がわかる場合は御記入ください。 フリガナ 氏 名  生年月日 明・大・昭・平 年 月 日			
	<input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 原戸籍 ※ (昭和・平成)	全部事項証明書 (とう本)  個人事項証明書 (しょう本)	通 通	必要な人の氏名・生年月日 (フリガナ) ----- (氏名)  (生年月日) 明・大・昭・平 年 月 日
	戸籍の附票	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部	通	
	( )届 受理証明書 ( 年 月 日届出)	通	( )届 記載事項証明書 ( 年 月 日届出)	通
使いみち	(何にお使いになるかを具体的にお書きください。)			

窓口にくられたあなた	住 所 (住民登録をしているところ)		
	フリガナ		
	氏 名	必要な人から見た関係 ( )	
	生年月日	西暦・明・大・昭・平 年 月 日	
	あなたの父母の氏名	父	母

[注1] 運転免許証・健康保険証等の本人確認書類を御提示ください。

[注2] 戸(除)籍について…

戸籍に記載されている方又はその配偶者、直系の御家族(父母、祖父母、子、孫など)以外の方が請求される場合は委任状等が必要です。

その他の証明書についても、委任状等が必要な場合があります。

[注3] 偽りその他不正の手段により戸籍関係証明書の交付を受けた場合、法律により罰金又は過料に処せられます。(戸籍法第135条、第136条、住民基本台帳法第46条)

また、本市では、当該事実が明らかになった場合、被害者に請求者の氏名などを通知します。

免許証・パスポート・マイナンバーカード  
住基カード・保険証・年金手帳・社員証  
敬老乗車証・在留カード等・身障者手帳  
その他 ( )

受付	作成
----	----

戸 住 印 行 税 年

No. ( )