

# 戸籍関係証明書郵便請求書

<b>本籍</b> 京都市 区							
<b>筆頭者</b> ※フリガナ及び生年月日がわかる場合は御記入ください。 (フリガナ)							
氏名		生年月日		明・大・昭・平 年 月 日			
戸籍	全部事項証明書 (とう本)	1通 450円	通	必要な人の氏名及び生年月日 (フリガナ) (氏名)  (生年月日) 明・大・昭・平 年 月 日生			
	個人事項証明書 (しょう本)		通				
除籍	全部事項証明書 (とう本)	1通 750円	通				
	個人事項証明書 (しょう本)		通				
改製原戸籍 (昭和)	全部事項証明書 (とう本)	1通 750円	通				
	個人事項証明書 (しょう本)		通				
改製原戸籍※ (平成)	全部事項証明書 (とう本)	1通 750円	通				
	個人事項証明書 (しょう本)		通				
戸籍の附票	全部	1通 350円	通				
	一部		通				
身分証明書			通				
独身証明書			通				
		1通 円	通				
受理証明書	届の種類 ( )届 年 月 日届出	1通 350円	通	届書 記載事項 証明書	届の種類 ( )届 年 月 日届出	1通 350円	通
請求理由 (何にお使いになるか、具体的にお書きください。なお、請求理由を明らかにする書類が必要な場合があります。)							
特記事項 (最近、戸籍の届出をされた方は、御記入ください。)							
[ 年 月 日 ], [ 氏名 ] の [ ] 届を, [ ] 市区町村役場に提出した。							

請求される方 (返送先は住民登録地にしかできませんので御注意ください。)

住所 (住民登録をしているところ。マンション等の方書もあれば記入してください。) 〒 -					
(フリガナ)					
氏名		生年月日		西暦・明・大・昭・平 年 月 日	
筆頭者又は必要な人の続柄 1. 本人 2. 配偶者 3. 父母又は子 4. 兄弟姉妹 5. その他( )					
連絡先	(自宅) ( )		-		
	(携帯) ( )		-		

**〔注意事項〕**

- ・ 定額小為替は、お釣りの出ないようにしてください。
- ・ 本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証等)の写しを添付してください。
- ・ 委任状や必要な人との関係が分かる書類(戸籍謄本)等が必要な場合があります。
- ・ 偽りその他不正の手段により戸籍関係証明書の交付を受けた場合、法律により罰金又は過料に処せられます(戸籍法第135条及び第136条並びに住民基本台帳法第46条)。