＜送付先＞　受理証明書，記載事項証明書：証明が必要な戸籍届書を提出した区役所・支所市民窓口課又は出張所
上記以外の証明書　：〒616-8666　京都市証明郵送サービスセンター（専用郵便番号のため住所の記載不要）

戸籍関係証明書郵便請求書

【必要な戸籍】　　請求年月日　令和　　年　　月　　日

本籍	京都市　　区 番地	ふりがな 筆頭者	（亡くなっている場合も，筆頭者は変わりません）

戸籍	□ 全部事項証明書（謄本）	通	1通 450円	**[必要な方の氏名及び生年月日]** ※　最新の謄本のみが必要な場合は，筆頭者の氏名及び生年月日を記載して下さい。
除籍		通	1通 750円	
改製原戸籍（平成）	□ 個人事項証明書（抄本）	通		
改製原戸籍（昭和）		通		
戸籍の附票	□ 全部事項証明 □ 個人事項証明	通	1通 350円	明・大・昭・平・令・西暦 年　月　日生
※戸籍の附票に以下の項目の記載を希望される場合は，○で囲んでください。 1 本籍・筆頭者　2 在外選挙人情報				**[特記事項**（以下に該当する場合のみチェック）**]** □ 上記の方の出生から死亡までの戸籍　各　通 □（　　） の住所が記載された戸籍の附票
身分証明書		通		
独身証明書		通		
（　　）証明書		通	1通 円	
受理証明書 （※「上質受理証明書」をお求めの場合は，届出地の区役所等にご相談下さい。）		通	1通 350円	[届の種類]　（　　）届 [届 出 日]　年　月　日届出
届書記載事項証明書		通		

使用目的等	
	[最近（概ね１箇月以内）に戸籍の届出をされた場合は，届出年月日等を以下に御記入ください。] 令和　年　月　日に（　　）届を（　　）役所・役場に提出

【請求される方】

住所（住民登録をしているところ）	〒　－		
ふりがな 氏　名		生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年　月　日
必要な方から見た請求者の続き柄	□本人　□配偶者　□父母　□子　□兄弟姉妹　□その他（　　）		
連絡先（昼間に連絡のつく電話番号）	（　　）　－		

【同封いただくもの】

① **返送先の住所が分かる本人確認書類（運転免許証，マイナンバーカード，健康保険証等）の写し**（裏面に追記欄がある場合は表裏両面のコピー。ただし，マイナンバーカードの裏面はコピーしないでください。）
② **手数料分の定額小為替**（お釣りの出ないように額面を調整してください。）
③ **返送用封筒**（送料分の切手を貼り，上記①に記載の返送先住所を宛先としてください。）

※　請求理由や続き柄等により，委任状や必要な人との関係が分かる書類が必要になる場合があります。
※　偽りその他不正の手段により戸籍関係証明書の交付を受けた場合，法律により罰金又は過料に処せられます（戸籍法第１３３条及び第１３４条並びに住民基本台帳法第４７条）。