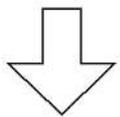


# 4

## 行政証明交付請求書

令和 年 月 日

どなたの何がいらしますか	身分証明書	通	不在証明書	通
	不在籍証明書	通	( ) 証明書 通知書	通
	本籍 (不在証明書請求の場合は、住所を記入してください。) 京都市 区			
使いみち	戸籍筆頭者 (不在、不在籍証明書請求の場合は、記載不要です。)	必要な 人の 氏名	フリガナ	
			西暦 大・昭・平・令	年 月 日生
(何にお使いになるかを具体的にお書きください。)				



窓口にくられたあなた	住所			
	フリガナ			
	氏名	<input type="checkbox"/> 必要な人と同じ	必要な人から見た関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
	生年月日	西暦・大・昭・平	年 月 日	

※身分証明書、独身証明書等につきましては、請求者をご本人でない場合はご本人からの委任状を添付してください。

受付	作成	交付

戸 住 印 行 税

免許証／パスポート／在留カード・特永証  
マイナンバーカード／運転経歴証／障害者手帳  
資格確認書／年金手帳／敬老乗車証  
社員証(写真付)／学生証(写真付)  
その他 ( )

No. ( )