

住民票の写し等郵便請求書

住民票の写し	世帯全員のもの	1 通 3 5 0 円	通
	世帯の一部のもの	1 通 3 5 0 円	通
住民票記載事項証明書	世帯全員のもの	1 通 3 5 0 円	通
	世帯の一部のもの	1 通 3 5 0 円	通
消除された住民票の写し		1 通 3 5 0 円	通
住 所			
(ふりがな)			
世帯主の氏名		生年月日	年 月 日生
(ふりがな)			
必要な方の氏名		生年月日	年 月 日生
請求理由 (使いみち)			
記載事項 (必要があれば○でかこんでください。)			
1. 世帯主名・続柄 2. 本籍・筆頭者 3. 変 更 事 項 4. 在留に関する事項 (中長期滞在者・特別永住者の区分 (30条45区分)、在留資格、在留期間、在留期間の満了の日) 5. 国 籍 又 は 地 域 6. 在留カード等の番号 7. 通 称 名 履 歴 【2は日本国籍の方のみ、4から7に関しては外国籍の方のみになります。】			
8. マイナンバー (個人番号) [下記、注4を御確認ください。]			

請求される方 (返送先は住民登録地にしかできませんので御注意ください。)

住 所 (マンション等方書があれば記入してください。)		〒	—
(ふりがな)			
氏 名		生年月日	年 月 日生
世帯主又は必要な方との続柄 (該当するところを○で囲んでください。)			
1. 本人 2. 配偶者 3. 父母又は子 4. 兄弟姉妹 5. その他 ()			
連 絡 先	(自宅)	()	—
	(昼間)	()	—

〔注意事項〕

〔注1〕 定額小為替 (郵便局で購入) はおつりの出ないようにしてください。

〔注2〕 本人確認書類 (運転免許証、住基カード、マイナンバーカード、資格確認書等) のコピーを同封してください。

〔注3〕 返信用封筒には返送先の住所・氏名を記入して、切手を貼付して同封してください。

〔注4〕 マイナンバーは、法律により提供の求めの制限及び提供の制限がされています。請求にあたっては必要性を十分確認のうえ請求してください。

なお、代理人によるマイナンバー入りの住民票の写し等の申請の場合は、窓口でお渡しすることはできません。本人の住所地あてに郵送いたします。

〔注5〕 偽りその他不正の手段により住民票の写し等の交付を受けた場合、住民基本台帳法第46条により30万円以下の罰金に処せられます。