

電子証明書新規発行（更新）申請書

1. 必要事項

以下に申請される方の氏名、住所等と申請の年月日を御記入ください。また、代理人を通じて申請される場合は代理人の氏名、住所等も併せて御記入ください。

ふりがな(※1)										
氏名										
ふりがな										
通称(※2)										
住所										
連絡先	()									
生年月日	明・大 昭・平 西暦	年	月	日	男女 の 別	(男・女)	申請の 年月日	年	月	日
代理人 の氏名										
代理人 の住所										
代理人 の連絡先	()									

(※1) ローマ字表記の氏名には、ふりがなを付さなくても差し支えありません。

(※2) 外国人住民の方で、住民票に通称が記載されている方は、必ず通称を記載してください。

2. 申請内容

該当する項目に○を付けてください。なお更新の手続には、既存の電子証明書が格納されたICカードをお持ちいただく必要があります。万一お持ちでない場合には、先に既存の電子証明書の失効申請をしていただいた上で、電子証明書を新規発行する必要がありますので、御了承ください。

申請 内容	1. 新規発行 2. 更新
----------	------------------

3. 代替対象文字の有無

申請される方の住所、氏名のコンピュータ入力に際して、画面上に正確に表示されない文字（代替対象文字）があることを経験上ご存知の場合は、有に○を付けてください。また、そのような場合に常用されている文字があれば、代わりに置き換える文字を選択する際の参考とするため、御記入ください。

お分かりにならない場合は、御記入いただく必要はございません。

代替対象 文字 の有無	(無 ・ 有)	常用して いる文字	(例.吉 → 吉)
-------------------	-----------	--------------	-----------

※事務処理記載欄

受付担当者		受付年月日	
		平成 年 月 日	
通信の有無	破棄/職権失効の有無と回数	発行手数料額	
1. 無	1. 無	円	
2. 有 () 回	2. 有 () 回		
無通信、破棄/職権失効及び発行手数料無料の理由			