

京都市左京区総合庁舎整備等事業
実施方針に関する質問回答

N o	頁	章	節	細節	項 目	項目名	質問事項	回答
1	7	第2	2			選定の手順及びスケジュール	予定価格の発表は予定されているのでしょうか。	入札参加グループが2グループ以上応募された場合に通知します。詳細は入札説明書を参照してください。
2	9	第2	4	(1)	ア (ア)	代表者、構成員及び協力会社	維持管理を目的とした設備メーカーは「入札参加グループ」の協力会社に含まれるか。	ご質問の趣旨のとおりです。ただし、維持管理に当たるもののうち1者は構成員とならなくてはならないという規定を設けておりますので、グループ内の構成によっては構成員となる可能性もあります。
3	10	第2	4	(1)	ウ	構成員及び協力会社の変更	構成員及び協力会社について、原則として変更は認めないが、やむを得ない事情が生じた場合は、本市と協議を行うこととするとありますが、やむを得ない事情とはどのような場合でしょうか。	事業ごとに事業者と協議します。
4	12	第2	4	(3)	ウ (イ)	維持管理に当たる者	平成5年度以降の延べ床面積7,500㎡以上の庁舎等又は商業施設の維持管理業務の実績について、庁舎清掃の実績が平成5年度以降一年間のみでも要件を満たしているのでしょうか。	ご質問の趣旨のとおりです。
5	12	第2	4	(3)	ウ (イ)	維持管理に当たる者	平成5年度以降の延べ床面積7,500㎡以上の庁舎等又は商業施設の維持管理業務の実績について、オフィス棟を含めた複合施設の実績でも要件を満たしているのでしょうか。	複合施設の場合は、庁舎、事務所、学校、病院、福祉施設又は商業施設に該当する延べ面積が7,500㎡以上である必要があります。

京都市左京区総合庁舎整備等事業
要求水準書に関する質問回答

N o	頁	章	節	細 節	項 目	項目名	質問事項	回答
1	8	第2	5			設備、備品等	新庁舎への移行支援業務に含まれる什器備品調査、調達支援業務等の具体的な業務内容、市と事業者との業務区分、提出書類などは事業者の提案に一任されるのでしょうか？	事業者からご提案を受けた上で協議します。
2	8	第2	5			設備、備品等	資料 - 1「基本設計説明書」に記載される区民ロビー(1階)の情報掲示板の運用方法はTVモニター等を活用したデジタル方式での情報発信も考えのでしょうか？ その場合、ソフト開発も事業に含まれるのでしょうか？	ご提案を求めます。なお、区民ロビーの情報表示設備については入札公告時に「基本設計説明書」(要求水準書添付資料)において示します。
3	19	第5	1	(4)	工	防火管理上必要な業務	消防計画に基づいての消火、通報及び避難の訓練の実施はどの程度の規模を想定されているか。	ご提案を求めます。
4	20	第5	1	(4)	コ	貸与品の取扱い	貸与品とは具体的にどのようなものか。	現時点では具体的な貸与品の予定はありませんが、業務開始後に発生するものについては協議に応じて貸与します。
5	20	第5	1	(4)	サ	鍵の取扱い	鍵の複製は禁止であるが夜間、休日対応者等考慮して実質可能であるか。	原則禁止とします。
6	21	第5	2	(3)	オ	修繕業務	建物保守点検においての異常及び不具合発見に至った場合の修繕、修理はどの程度より有償対応となるか。	費用負担の詳細については、入札公告時に「事業契約書(案)」において示します。
7	25	第5	3	(3)	ク	修繕業務	設備保守点検においての異常及び不具合発見に至った場合の修繕、修理はどの程度より有償対応となるか。	費用負担の詳細については、入札公告時に「事業契約書(案)」において示します。
8	26	第5	3	(5)		設備管理記録の作成及び保管	点検記録等の保存において、保存場所は事業者側の保存場所になるのか。	事業者側の保存を想定しています。
9	28	第5	4	(3)	イ	定期清掃	建物内外の床洗浄とあるが外の部分はどの部分をさすか。	健診車スペース及びドライエリアを想定しています。
10	31	第5	5	(3)	ア	2番目 防犯業務内容	機械警備システムの切換え、解除が行える対象者数に制限を設けますか？	制限を設けることを想定していますが、IDカードを発行する等の措置は必要ありません。
11	31	第5	5	(3)	ア	5番目 防犯業務内容	「不法侵入者発見時…」とは、施設利用時のことを想定していると考えられますが、本市への協力を行うためには制服警備員の配置が必要ではないでしょうか？ なお、制服警備員の配置が必要である場合、配置する人員数や時間帯の指定をお願いいたします。	ご提案を求めます。

京都市左京区総合庁舎整備等事業
要求水準書に関する質問回答

No	頁	章	節	細節	項	目	項目名	質問事項	回答
12	32	第5	5	(4)		3番目	要求水準	「時間外の～、許可を受けた利用者が…」となっていますが、「許可を受けた利用者」とは職員でしょうか？一般市民でしょうか？	職員及び一般市民を想定しています。
13	35	第5	7	(3)			要求水準	外構施設においての異常及び不具合発見に至った場合の修繕、修理はどの程度より有償対応となるか。	費用負担の詳細については、入札公告時に「事業契約書(案)」において示します。
14	35	第5	7	(3)			要求水準	駐車場混雑時の対応について交通整理があるが、施設要員での対応となるか。	ご提案を求めます。
15	37	第5	9	(5)			要求水準	区民交流スペースでの対応は施設要員での対応となるか。	ご提案を求めます。
16								各種設備においての維持管理で必ず製造者(メーカー)対応でないといけない設備はあるか。	特にありません。事業者が要求水準書に基づき確実に維持管理できる方法をご提案ください。
17								駐車場管理において現金での対応は存在するか。	入札公告時に「基本設計図書」(要求水準書添付資料)において示します。