

区役所現状書類数量表						単位:ファイルメーター				
部	課	室名	室数	書類数量	備考					
区民部	総務課	区長室	1	10						
		事務室	1	66						
		電話交換室	1	6						
		倉庫-1	1	75						
		倉庫-2	1	20						
		倉庫-3	1	—	防災グッズ収納					
		倉庫-4	1	173	選挙用備品収納					
	まちづくり推進課	事務室	1	90						
		資料庫	1	10						
		倉庫	1	392						
	市民窓口課	事務室	1	99						
		戸籍庫	1	82						
		資料庫	1	165						
		会計室	会計室	1	20					
			資料庫	1	75					
	市民税課	事務室	1	147						
		倉庫	1	—						
固定資産税課	事務室	1	185							
納税課	事務室	1	145							
資料庫 (税三課共用)	市民税課		1	345						
	固定資産税課			208						
	納税課			141						
区民部合計				2,454						
福祉部	福祉介護課	事務室	1	208						
		資料庫	1	46						
		倉庫	1	125	分散配置可					
	支援課	事務室	1	119						
		資料庫	1	—						
		倉庫	1	100						
	保護課	事務室	1	187						
		資料庫	1	36						
		倉庫	1	227						
	保険年金課	事務室	1	263						
		倉庫	1	312						
		資料庫	1	100						
福祉部合計				1,723						
保健部	健康づくり推進課	事務室	1	196						
		データルーム	1	8	カルテ保管					
		倉庫	1	280	分散配置可					
		成人・老人健診								
		倉庫	1	—	アクティブカルテ収納					
		乳幼児健診								
	倉庫	1	—	アクティブカルテ収納						
	衛生課	事務室	1	92						
保健部合計				576						
区役所合計				4,753						

注-1)書類量(ファイルメーター)は、現在所有している書類(ダンボール詰を含む)、物品の単純集計とする。

注-2)事務室内の書類(ファイルメーター)は、キャビネット等で事務室内に収納可能なように収納スペースを見込むこと。
倉庫書類は、その他の物品などが多いことから参考数量とする。

現状書類形状

形状	A3	A4	A5	B4	B5	台帳類	ダンボール	物品・不定形	
比率	3%	54%	1%	1%	4%	3%	17%	17%	
備考							ファイルメーターに換算算入	物品はファイルメーターに換算算入	