

京都市会予算・決算特別委員会総括質疑折込チラシ版下製作等業務の受託者選定に係る提案書作成について

提案書には、以下の１～３の内容を明記してください。

１ チラシの内容

チラシは以下の内容を掲載のうえ、２種類を提案してください。

(1) 総括質疑１日開催用折込チラシ

- ・議員２１名分の顔写真・名前・選挙区・二次元コード

(例：写真のキャプションで〇〇〇〇議員／〇〇区)

(二次元コードは各議員の質疑動画へ誘導するためのものとして掲載します。また、現時点では質疑者や順番が未定のため、枠取りしてください。)

- ・各議員の質疑項目（６０字程度）

(現時点では内容が未定のため、枠取りしてください。)

(2) 総括質疑２日開催用折込チラシ

- ・議員４１名分の顔写真・名前・選挙区

(例：写真のキャプションで〇〇〇〇議員／〇〇区)

(現時点では質疑者や順番が未定のため、枠取りしてください。)

- ・各議員の質疑項目（４０字程度）

(現時点では内容が未定のため、枠取りしてください。)

なお、案の作成に当たっては、以下の留意点を踏まえてください。

留意点

１ デザイン及び企画内容

- (1) 予算・決算特別委員会総括質疑の内容等を市民に周知することを目的としている折込チラシであること。

- (2) 見る人が市会に興味を持ち、好印象を抱くことができるチラシにすること。

- (3) 各議員の質疑内容等を掲載する都合上、文字数が多くならざるを得ないが、デザインやイラストの活用などにより、可能な限り、文字情報が視覚的に伝わるようにすること。

※ 市会マスコットキャラクター「またきち」「マタリーヌ」を活用していただいて構いませんが、それ以外にも上記を達成できる方法があれば御提案ください。

※ QRコードを用いて、「４ 参考」の決算特別委員会総括質疑の録画配信画面へ誘導するようにしてください。

※ 昨年度のチラシはあくまで一例であり、類似したものにする必要はありませんので、御自由に御提案ください。

2 折込みエリア・時期（予定）

7月上旬及び11月中旬、令和7年4月上旬の市内エリアの新聞全紙
(年齢・性別を問わず幅広い市民の方の目に触れます。)

2 製作体制

営業・編集等、当該業務に係る部門ごとのスタッフ人数、役割等を記載してください。

3 チラシ等製作実績

本市又は他の自治体が発行するチラシ等の製作実績を示してください。

※ 印刷物の名前、発行部数、契約の相手、契約期間を記載してください。

4 参考

令和5年度の折込チラシについて（11月）

<https://www2.city.kyoto.lg.jp/shikai/joho/poster.html>



市会議員の顔写真・名簿について

京都市会ホームページの議員名簿のページを参考にしてください。

議員名簿

<https://www2.city.kyoto.lg.jp/shikai/meibo/index.html>

(参考)

令和5年9月市会決算特別委員会総括質疑の録画配信

<https://gikai.congress-streamsp.jp/KyotoCityCong/rokuga78.asp> (10月19日)

<https://gikai.congress-streamsp.jp/KyotoCityCong/rokuga79.asp> (10月20日)

決算市会の流れについて

<https://www2.city.kyoto.lg.jp/shikai/img/joho/dayori/dayori13302.pdf>

予算・決算特別委員会総括質疑について

https://www2.city.kyoto.lg.jp/shikai/img/joho/dayori/10_tokubetsu-iinkai.pdf