

【京都市会だより版下製作業務受託候補者選定に係る評価基準】

1 基本的な考え方

受託候補者の決定に当たっては、本市にとって最適な事業者を選定するため、プロポーザルにより提案内容の評価を行う。提案内容の評価は、次のとおり、技術力と見積価格を総合的に評価し、評価の最も高い提案者を受託候補者とする。(ただし、提案者が1団体の場合、採点結果が一定点数(70点)以上を満たし、本業務を実施し得る能力を満たすと判断した場合は、その団体を受託候補者とする。)

2 選考基準

(1) 技術力の評価

提案書に基づき内容の評価し、「技術点」を与える。

「技術点」は90点満点とする。

(2) 見積価格の評価

見積価格を後に示す計算式に基づき計算し、「価格点」を与える。

「価格点」は10点満点とする。

(3) 受託候補者の選定方法

「技術点」及び「価格点」を合計し、合計点数が最も高い者を受託候補者とする。

(4) 合計点数が最も高い者が2以上あるとき(同点)の対応

ア 提案者それぞれの「技術点」と「価格点」が異なる場合

「技術点」が高い者を受託候補者とする。

イ 提案者それぞれの「技術点」と「価格点」が同じ場合

くじ引きにより、受託候補者を選定する。

3 技術点の算出方法

(1) 評価項目及び配点

別紙「提案内容評価票」に基づき採点する。

(2) 評価方法

ア 計算方法

技術点 = (配点 × 評価係数) の合計

※ 評価係数…各審査委員が評価対象の各項目を下記の5段階で評価する。

判定	評価	評価係数
A	本市の要求水準を超える非常に優れた評価要素がある。	1
B	本市の要求水準を超える優れた評価要素がある。	0.8
C	本市の要求水準を超える評価要素がある。	0.6
D	本市の要求水準を満たす評価要素が少ない。	0.4
E	本市の要求水準を満たす評価要素ない。	0.2

イ 採点方法

各審査委員の技術点の平均点を最終的な「技術点」とする。

4 価格点の算出方法

(1) 計算方法

価格点 = 10点 × (最低提示価格 / 貴社提示価格)

(2) 留意事項

貴社提示価格が京都市会事務局が示した契約上限額を超えている業者は、技術点が優れている場合であっても採用しない。

【提案内容評価票】

○技術点

評価項目	評価事項		配点
1 構成・デザイン	文字の大きさ、配色、記事のレイアウトなどのバランスが適正で、誰にとっても読みやすいものとなっているか。	1面 (令和元年12月発行号)	10
		2・3面 (令和元年12月発行号)	15
	紙面構成の工夫やイラストの効果的な活用などにより、市民の目を引き、議会に興味のない方でも読みたくなるものとなっているか。	1面 (令和元年12月発行号)	10
		2・3面 (令和元年12月発行号)	15
2 マスコットキャラクターの活用	市会マスコットキャラクターがうまく活用されているか。		10
3 改善策の提案	より分かりやすく、魅力的な広報紙となるよう、現状の課題を認識し、適切な改善策が提案できているか。		10
4 イラスト・マンガ	市会だよりの紙面で使用できるイラスト・マンガが、多様な記事に対応できるものとなっているか。		10
5 製作体制	受注に当たっての組織体制は適切か。		5
6 製作実績	過去の受注実績及び製作実績はどうか。		5
小 計			90

※ 技術点 = (配点 × 評価係数) の合計

○価格点

計算方法	配点
価格点 = 10点 × (最低提示価格 / 貴社提示価格)	10